



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 30]

नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 24, 1971 (श्रावण 2, 1893)

No. 30]

NEW DELHI, SATURDAY, JULY 24, 1971 (SRAVANA 2, 1893)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

(PART III—SECTION 1)

उच्च न्यायालयों, निबंधक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीन कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

(Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India)

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-11, दिनांक 1 जुलाई 1971

सं० ए० 32014/1/71-प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग की स्थायी सहायक, श्रीमती धी० के० मदान को, राष्ट्रपति द्वारा 7 जून 1971 से 7 जुलाई 1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32014/1/71-प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक, श्री धनीश चन्द्र को राष्ट्रपति द्वारा 8 जून 1971 से 8 जुलाई 1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32014/1/71-प्रशासन-II—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के स्थायी सहायक, श्री आर० पी० टंडन को राष्ट्रपति द्वारा 7 जून 1971 से 7 जुलाई 1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के अनुभाग अधिकारी ग्रेड में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

M166GI/71

सं० ए० 32013/1/71-प्रशासन-I—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के अनुभाग अधिकारी ग्रेड के स्थायी अधिकारी, श्री पी० एन० मुखर्जी को राष्ट्रपति द्वारा 7-6-1971 से 7-7-1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के ग्रेड I में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० के० जी० राव, अव्वर सचिव,
प्रशासन प्रभारी,
संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली-11, दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० ए० 32013/1/71-प्रशासन-I—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के अनुभाग अधिकारी ग्रेड के स्थायी अधिकारी, श्री एस० पी० शर्मा को राष्ट्रपति द्वारा, 7-6-1971 से 7-7-1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के ग्रेड I में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० ए० 32013/1/71-प्रशासन-I—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के अनुभाग अधिकारी ग्रेड के स्थायी अधिकारी, श्री आर० पंडित को, राष्ट्रपति द्वारा, 16-6-1971 से 16-7-1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए नियुक्त किया जाता है।

लिए अथवा अग्रेतर आदेश जारी होने तक दोनों में से जो भी पहले हो, उक्त सेवा के ग्रेड I में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

सं० ए० 32013/1/71-प्रशासन-I—संघ लोक सेवा आयोग में केन्द्रीय सचिवालय सेवा संवर्ग के अनुभाग अधिकारी ग्रेड के स्थायी अधिकारी, श्री एम० आर० भागवत को, राष्ट्रपति द्वारा 8-6-1971 से 8-7-1971 तक 31 दिन की अवधि के लिए उक्त सेवा के ग्रेड I में स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है।

आर० के० जी० राव, अवर सचिव,
संघ लोक सेवा आयोग

मंत्रिमंडल सचिवालय

(कार्मिक विभाग)

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली, दिनांक 6 जुलाई 1971

सं० 11/6(13)/71-एडी०-I—पुलिस उप-महानिरीक्षक, विशेष पुलिस स्थापना राजस्थान राज्य के एक अधिकारी, श्री डी०एस० सोनी को दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, जयपुर शाखा में दिनांक 20-5-1971 के दोपहर-पूर्व से अगला आदेश जारी होने तक के लिए निरीक्षक के पद पर अस्थायी रूप से प्रतिनियुक्त करते हैं।

जी० एल० अग्रवाल,
प्रशासन अधिकारी,
कृते पुलिस उप-महानिरीक्षक,
दिल्ली विशेष पुलिस स्थापना

नई दिल्ली-1, दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० एस०-21/71-प्रशासन-5—राष्ट्रपति अपने प्रसाद से, प्रतिनियुक्ति पर श्री एस० बी० सुब्रह्मनियन, आसाम संवर्ग के एक भारतीय पुलिस सेवा अधिकारी को दिनांक 25-6-1971 (अपराह्न) से केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, शिलांग शाखा में पुलिस अधीक्षक नियुक्त करते हैं।

जी० एल० अग्रवाल,
प्रशासन अधिकारी,
केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

(गृह मंत्रालय)

खुफिया ब्यूरो

नई-दिल्ली-1, दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० 7/स्थापना (सी०-1)/पी० एफ०/71(691)—
निदेशक, खुफिया ब्यूरो, पंजाब राज्य पुलिस के उप-अधीक्षक

श्री सारदूलसिंह को दिनांक 2 जून 1971 के पूर्वाह्न से उप-निदेशक, सहायक खुफिया ब्यूरो, चण्डीगढ़ के अधीन, अगले आदेश तक पटियाला में उप-केन्द्रीय गुप्तवार्ता अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

वी० एस० सैगल,
संयुक्त उप-निदेशक,
कृते निदेशक

महानिरीक्षक का कार्यालय

(केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल)

नई दिल्ली-3, दिनांक 28 जून 1971

सं० 86(113)/71/सी० आई० एस० एफ०/एड०-1—
तमिलनाडु राज्य पुलिस से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरित होने पर, श्री यू० सी० रामानुजम को दिनांक 28 जून 1971 (पूर्वाह्न) से आगामी आदेश जारी होने तक के लिए कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी के रूप में नियुक्त किया गया है। उनका मुख्यालय नई दिल्ली में होगा।

एम० सिंगारावेल्,
महानिरीक्षक

कार्यालय भारत के महापंजीकार

नई दिल्ली-11, दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० 2/174/65-आर० जी० (ए०डी०-1)—भारत के महापंजीकार के कार्यालय में बरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (योजनान्तर्गत) के पद का 28-2-1970 से बरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी के रूप में पुनः पदनामित हो जाने पर राष्ट्रपति डा० जी० बी० सक्सेना, बरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी, (योजनान्तर्गत) को इस पुनः पदनामित स्थान पर 28 फरवरी 1970 से अगले आदेश जारी होने तक बरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी सहर्ष नियुक्त करते हैं।

ए० चन्द्र शेखर,
महापंजीकार एवं
पदेन संयुक्त सचिव

नई दिल्ली-11, दिनांक 8 जुलाई, 1971

सं० 4/28/70-आर० जी० (ए०डी०-1)—निदेशक, जन-गणना कार्यालय पश्चिमी बंगाल में श्री ए० सेन गुप्ता, यांत्रिक सारणी अधिकारी की तदर्थ नियुक्ति को दिनांक 30 मई 1971 के अपराह्न से 6 मास के अतिरिक्त अवधि के लिए अथवा इस पद पर नियमित नियुक्ति होने तक वे जो भी पहले हो, आगे बढ़ाने की आज्ञा राष्ट्रपति द्वारा सहर्ष दी जाती है।

के० डी० धल्लाल,
उप-महापंजीकार एवं
पदेन उप-सचिव

**भारतीय लेखा परीक्षा तथा लेखा विभाग
भारत के नियंत्रक तथा महालेखा परीक्षक का कार्यालय**

सं० —उनको फरटीलाइजर और कैमिकल विभागाधीन, लि० केरला कार्यालय में लोकहित में स्थायी रूप से रख लिये जाने के कारण भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक ने बी० स्वामीनाथन एक स्थायी लेखा अधिकाारी (वाणिज्य) का सरकारी सेवा से त्यागपत्र 14 जून, 1971 से स्वीकार कर लिया है।

अमरेन्द्र नाथ मुखोपाध्याय
सहायक नियंत्रक और महालेखा परीक्षक
(वाणिज्य)

**कार्यालय महालेखाकार, वाणिज्य, निर्माण
नई दिल्ली, दिनांक 1 जुलाई, 1971**

सं० एडमिन 1/2(1)/4198-4207—महालेखाकार वाणिज्य, निर्माण तथा विविध नई दिल्ली ने अधीनस्थ लेखा सेवा (एस० ए० एस०) के लेखाकार श्री एस० आर० रजानी को 21-6-71 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश दिये जाने तक के लिए वरिष्ठ उपमहालेखाकार वाणिज्य, निर्माण तथा विविध कार्यालय बम्बई, में कार्य बाहक लेखा अधिकारी के रूप में पदोन्नत किया है।

ह० अपठनीय
उपमहालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार का कार्यालय, बिहार

रांची, दिनांक 26 जून, 1971

सं० स्थापना-177—महालेखाकार, बिहार इस कार्यालय के स्थायी अधीन लेखा सेवा लेखाकार श्री शक्ति पद सरकार को इसी कार्यालय में स्थानापन्न लेखा अधिकारी के पद पर 23 जून, 1971 के अपराह्न से अगला आदेश जारी होने तक सहर्ष पदोन्नत करते हैं।

सं० स्थापना-178—महालेखाकार बिहार इस कार्यालय के स्थायी अधीन लेखा सेवा लेखाकार श्री राम नरेश ओझा को इसी कार्यालय में स्थानापन्न लेखा अधिकारी के पद पर 23 जून 1971 के अपराह्न से अगला आदेश जारी होने तक सहर्ष पदोन्नत करते हैं।

सं० स्थापना-1-लेप-183—महालेखाकार बिहार इस कार्यालय के स्थायी अधीन लेखा सेवा लेखाकार श्री सारंगधर दुबे को इसी कार्यालय में स्थानापन्न लेखा अधिकारी के पद पर 26 जून, 1971 के अपराह्न से अगला आदेश होने तक सहर्ष पदोन्नत करते हैं।

एच० सी० मलिक,
वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार का कार्यालय महाराष्ट्र

बम्बई, दिनांक 7 जुलाई, 1971

सं० एडमिन.-I/आई० ए० जी०/31-II/11—महालेखाकार महाराष्ट्र, अधीन लेखा सेवा के सदस्य श्री के० एस० सुन्दरराजन को दिनांक 18-6-1971 पूर्वाह्न से अपने कार्यालय में आगे आदेश होने तक लेखा अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त करते हैं।

रा० श० शर्मा,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय महालेखाकार, राजस्थान

जयपुर, दिनांक 7 जुलाई, 1971

सं० ओ० ई०-II—महालेखाकार कार्यालय राजस्थान के एस० ए० एस० लेखाकार श्री रवि प्रकाश गुप्ता को 28 जून, 1971 (पूर्वाह्न) से अप्रेतर आदेशों के जारी होने तक इसी कार्यालय में स्थानापन्न लेखाधिकारी के रूप में नियुक्त किया जाता है।

दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० ओ० ई०-II—महालेखाकार, राजस्थान के एस० ए० एस० लेखाकार श्री एस० के० गुप्ता को 25 मई 1971 (पूर्वाह्न) से अप्रेतर आदेशों के जारी होने तक इसी कार्यालय में स्थानापन्न लेखाधिकारी के रूप में नियुक्त किया जाता है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरिक्षक कार्यालय के स्थाई सहायक अधीक्षक श्री ओ० पी० टरयान को जो कि भारत सरकार के खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास एवं सहकारिता मंत्रालय (खाद्य विभाग) नई दिल्ली में लेखाधिकारी के पद पर प्रतिनियुक्ति पर अप्रेतर आदेशों के जारी होने तक उसी कार्यालय में 25 मई 1971 (पूर्वाह्न) से स्थानापन्न लेखाधिकारी के रूप में औपचारिक प्रोकार्मा पदोन्नति प्रदान की जाती है।

के० डी० दवे,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० 2/24/60-एस०-II—आकाशवाणी के महानिदेशक श्री वैनकटेश मूर्ति, लेखाकार आकाशवाणी, बंगलौर, को उच्च शक्ति प्रेषित्र बेतार जगत आकाशवाणी, कलकत्ता, में दिनांक 28-5-71 से स्थानापन्न रूप से प्रशासन अधिकारी नियुक्त करते हैं।

शांति लाल,
प्रशासन उप-निदेशक,
नूते महानिदेशक

नई दिल्ली-1, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० 12/7/70-विज्ञ—आकाशवाणी के महानिदेशक एतद्द्वारा श्री एस० डोराय, वरिष्ठ अभियांत्रिकी महायक, कपास विकास निदेशालय, बम्बई को दिनांक 24-6-71 (पूर्वाह्न) से आगामी आदेशों तक आकाशवाणी के कोयम्बटूर केन्द्र पर कृषि रेडियो अधिकारी के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त करते हैं।

तिलक राज सभरवाल,
प्रशासन उपनिदेशक,
कृषि महानिदेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय,

नई दिल्ली, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० 1-63/71-सी० जी० एच० एम०-1—डा० के० के० मुत्ता ने अपने त्यागपत्र की स्वीकृति के फलस्वरूप, 4 जून, 1971 को अपराह्न में केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली के अधीन कनिष्ठ चिकित्साधिकारी के पद का कार्यभार त्याग दिया।

वि० रामचन्द्रन,
उप निदेशक (प्रशासन)

नई दिल्ली, दिनांक 6 जुलाई 1971

सं० 40-5/70-सी० एच० एस०-1—केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा के सुपरटाइम द्वितीय ग्रेड के अधिकारी डा० आर० आर० अरोरा ने 21 जून, 1971 को पूर्वाह्न में राष्ट्रीय मलेरिया उन्मूलन कार्यक्रम, नई दिल्ली के उप-निदेशक के पद का कार्यभार त्याग दिया और उसी दिन राष्ट्रीय संचारी रोग संस्थान, नई दिल्ली में उप-निदेशक (सूक्ष्मजीव विज्ञान) के पद का कार्यभार संभाल लिया।

दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० 35-23/71-सी० एच० एम०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा डा० (श्रीमती) राज कपूर को 15 मई 1971 के पूर्वाह्न से और आगामी आदेश जारी होने तक सफदरजंग अस्पताल, नई दिल्ली में कनिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 9 जुलाई 1971

सं० 29-39/71-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा डा० सत्य प्रकाश को 1 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारी करने तक केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, नई दिल्ली में कनिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में पूर्णतः अस्थायी आधार पर नियुक्त करते हैं।

सं० 29-44/71-सी० एच० एस०-1—स्वास्थ्य सेवा के महानिदेशक एतद्द्वारा डा० सुरेश कुमार को 3 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश जारी होने तक केन्द्रीय सरकार स्वा-

स्थ्य योजना, नई दिल्ली में कनिष्ठ चिकित्सा अधिकारी के रूप में तदर्थ आधार पर नियुक्त करने हैं।

शिवचन्द्र कुमार,
उप निदेशक प्रशासन

पूति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन शाखा-1)

नई दिल्ली-1, दिनांक 1 जुलाई 1971

सं० प्र०-1/1 (719)—राष्ट्रपति पूति तथा निपटान महानिदेशालय, नई दिल्ली में सहायक निदेशक पूति (ग्रेड-1), भारतीय पूति सेवा के ग्रेड-III श्री एम० सी० पाण्डा को दिनांक 21 जून 1971 के पूर्वाह्न से अन्य आदेशों तक इसी महानिदेशालय, नई दिल्ली में स्थानापन्न उपनिदेशक, पूति, भारतीय पूति सेवा के ग्रेड-II के रूप में नियुक्त करते हैं।

ब० दोरेस्वामी,
उप-महानिदेशक (प्रशासन)

भारतीय आर्डनेंस फैक्टरी सेवा

महानिदेशालय, आर्डनेंस फैक्टरीयां

कलकत्ता, दिनांक 3 जुलाई 1971

सं० 24/71/जी०—राष्ट्रपति ने श्री ए० सुगवनम्, स्थायी प्रबन्धक का त्याग पत्र दिनांक 26 अप्रैल, 1971 से स्वीकृत किया।

एम० पी० आर० पित्तलाई,
सहायक महानिदेशक, आर्डनेंस फैक्टरीयां

प्रधान अधिशासी अधिकारी कार्यालय,

प्रकाष्ठ निष्कासन प्रशिक्षण केन्द्र परियोजना

देहरादून, दिनांक 9 जुलाई, 1971

सं० 15-4/70-लौ० प्रो०—निदेशक, प्रकाष्ठ निष्कासन प्रशिक्षण केन्द्र परियोजना, श्री गुरमीत सिंह, सहायक वन संरक्षक, हिमाचल प्रदेश वन विभाग को 22 जून, 1971 (पूर्वाह्न) से अन्य आदेश होने तक अस्थायी रूप में प्रकाष्ठ निष्कासन अनुदेशक (केबिल वेज), केबिलवेज केन्द्र, पाटलीकुहल (कुल्लू) सहर्ष नियुक्त करते हैं।

रमेश चन्द्र,
प्रधान अधिशासी अधिकारी

खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय

(कृषि विभाग)

विपणन और निरीक्षण निवेशालय

प्रधान शाखा कार्यालय

नागपुर, दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० एफ० 3 (44)/9/68 विकास II—वित्त विभाग (केन्द्रीय राजस्व) सीमा शुल्क की अधिसूचनाएं सं० 12 दिनांक

9 जून 1945, सं० 1 कैप दिनांक 5 जनवरी 1946 और सं० 6 दिनांक 17 जून, 1961 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुये मैं एतद्द्वारा श्री जी० एस० गोपाला आयंगर विपणन अधिकारी को तम्बाकू के लिये जिसका श्रेणीकरण तम्बाकू श्रेणीकरण और चिह्नन नियम 1937 (यथा संशोधित) के अनुसार किया जा चुका है तथा जिसका निर्यात उपरोक्त अधिसूचनाओं के उपबन्धों के अधीन है श्रेणीकरण प्रमाणपत्र जारी करने के लिये अधिकृत करना हूँ।

श्री के० बेंडेकर,
कृषि विपणन सलाहकार

वन साधन का निवेश पूर्व सर्वेक्षण

नई दिल्ली-16, दिनांक 3 जुलाई 1971

सं० एफ० 4-5/71 एडीम—संचालक वन साधन का निवेश पूर्व सर्वेक्षण श्री टी० के० टी० एस० रामानूजाचार्यरूलू को वन साधन का निवेश पूर्व सर्वेक्षण नई दिल्ली में 27 फरवरी 1971 से आगामी आदेशों तक संख्यिका अधिकारी (प्रोग्रामिंग) के पद पर अस्थायी रूप से नियुक्त किया जाता है।

एस० एच० महापात्रा,
मुख्य अधिकारी

श्रम तथा नियोजन मंत्रालय

कोयला खान श्रमिक कल्याण संस्था

धनबाद, दिनांक 6 जुलाई 1971

पत्रांक-एडमि० 12 (30) 71—श्री हरिमंगल सिंह, स्थायी सहायक निरीक्षक श्रमिक कल्याण (खान) को दिनांक 1 मई 1971 के अपराह्न से आगामी आदेश जारी होने तक कल्याण निरीक्षक (खान) के पद पर स्थानापन्न रूप से कार्य करने के लिए नियुक्त किया जाता है तथा उन्हें श्री अमल कुमार मिश्रा कल्याण निरीक्षक (खान) के छुट्टी पर जाने के फलस्वरूप रिक्त स्थान में पदस्थापित किया जाता है।

श्री निवास पाण्डे
कोयला खान कल्याण आयुक्त

शिक्षा मंत्रालय एवं समाज कल्याण

भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण विभाग

निर्देशक का कार्यालय

कलकत्ता-13, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० वी० एस० आई०-78/3/69 सिबबदी I—विभागीय पदोन्नति समिति के अनुमोदन पर श्री ए० एन० हेनरी की नियुक्ति भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण विभाग में साइंटिफिक अफसर कर स्थायी द्वितीय श्रेणी पद पर वेतन मान रु० 350-900 में दिनांक 29-9-1967 से ली जाती है।

अधिकार—शिक्षा एवं युवा सेवा पत्र संख्या नं०
ए०-31014 (4)/70/सर-3
दिनांक 5-2 71)

एस० के० मुकर्जी,
निर्देशक

विदेश व्यापार मंत्रालय

मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय

आयात तथा निर्यात व्यापार नियंत्रण

स्थापना

नई दिल्ली, दिनांक 12 जुलाई 1971

सं० 6/430/56-प्रशा (जी०)—राष्ट्रपति संयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात मंत्रालय के कार्यालय में श्री पी० गोविन्दाराजू नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) को उप-मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात एरानकुलम के कार्यालय में 2 जनवरी 1971 के अपराह्न से 17 अगस्त 1971 तक स्थानापन्न उप-मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात के पद पर नियुक्त करते हैं।

सं० 6/614/60-प्रशा (जी०)—सेवा निवर्तन आयु प्राप्त होने पर केन्द्रीय सचिवालय सेवा के अनुभाग अधिकारी वर्ग में स्थायी श्री एच० आर० मोहमिनी ने 31 मई 1971 के अपराह्न से उप मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात (श्रेणी-1-केन्द्रीय सचिवालय सेवा) के पद का भार मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात के कार्यालय नई दिल्ली में सौंप दिया और अपनी अनिवार्य सेवा निवृत्ति की तिथि 1-6-1971 के पूर्वान्त से 99 दिनों के लिए अस्वीकृत अर्जित अवकाश पर चले गए।

सं० 6/292/54-प्रशा० (जी०)—राष्ट्रपति श्री एम० एस० नादकरनी नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) को 7-4-71 से 6-7-71 तक की अवधि के लिए संयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात के कार्यालय बम्बई में उप-मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय सचिवालय सेवा से इतर) के रूप में नियुक्त करने हैं।

एम० एम० सेन,
मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात

इस्पात और खान मंत्रालय

(इस्पात विभाग)

लोहा और इस्पात नियंत्रण

कलकत्ता-20, दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० ई० आई०-2 (4)/71—पुनरादेशक, श्री जे० एन० भट्टाचार्य उप-सहायक, लोहा और इस्पात नियंत्रक के पद पर दिनांक 29-6-1971 पूर्वान्त से लोहा और इस्पात नियंत्रक द्वारा स्थानापन्न नियोग प्राप्त हुआ।

के० पी० श्रीवास्तव,
उप-निर्देशक (प्रशा०)
लोहा और इस्पात नियंत्रक की तरफ से

(जल विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकत्ता-16, दिनांक 1971

सं० 264 (23/ई०)/19 बी०—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के निम्नोक्त वरिष्ठ तकनीकी सहायकों (सर्वेक्षण) को अधिकारी सर्वेक्षकों के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में तदर्थ रूप में वेतन नियमानुसार 350-25-500-30-590-ई० बी०—30-800-ई० बी०—30-830-35-900 रु० के वेतनमान में आगामी आदेश आने तक, प्रत्येक के सामने दर्शायी तिथि से नियुक्त किया जाता है :

क्रमांक	नाम	नियुक्ति तिथि
1. श्री एस० के० वत्ता	—	14-4-1971 (पूर्वाह्न)
2. श्री एच० डी० सरकार	—	7-4-1971 (पूर्वाह्न)
3. श्री एस० आर० मजुमदार	—	2-4-1971 (पूर्वाह्न)
4. श्री ए० सी० गांगुली	—	28-4-1971 (पूर्वाह्न)
5. श्री एम० एल० चटर्जी	—	30-4-1971 (अपराह्न)
6. श्री ए० बी० ताहा	—	1-4-1971 (पूर्वाह्न)
7. श्री एच० पी० विश्वास	—	28-4-1971 (पूर्वाह्न)
8. श्री एस० सी० मंडल	—	10-4-1971 (अपराह्न)

दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० 2222 (ए० के० एम०)/19 ए०—श्री अजय कुमार मोयला एम० एस० सी० को भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में सहायक भूवैज्ञानिक के रूप में 350 रु० प्रतिमास के प्रारंभिक वेतन पर 350-25-500-30-590-ई० बी० 30-800-ई० बी० 30-830-35-900 रु० के वेतनमान में अस्थायी क्षमता में, आगामी आदेश आने तक 15-4-1971 के पूर्वाह्न से नियुक्त किया गया है ।

दिनांक 9 जुलाई 1971

सं० 264 (23/ई०)/19 ए०—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के निम्नोक्त वरिष्ठ तकनीकी सहायकों (सर्वेक्षण) को अधिकारी सर्वेक्षकों के रूप में भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण में तदर्थ रूप में वेतन नियमानुसार 350-25-500-30-590-ई० बी०—30-800-ई० बी०—30-830-35-900 रु० के वेतनमान में आगामी आदेश आने तक, प्रत्येक के सामने दर्शाई तिथि से नियुक्त किया जाता है :

क्रमांक	नाम	नियुक्ति तिथि
1. श्री एच० के० दास	—	16-6-1971 (पूर्वाह्न)
2. श्री एच० एम० शोम	—	28-5-1971 (पूर्वाह्न)

एम० एस० बालसुन्दरम,
सहानिदेशक

केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग

(जल स्कंध)

नई दिल्ली-22, दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० क 19012/9/70-प्रशासन पांच—विभागीय पदोन्नति समिति (श्रेणी दो) की सिफारिश पर, अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, श्री एम० बी० राय को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) में सहायक अनुसंधान अधिकारी (भौतिकी) के पदक्रम में 350-25-500-30-590-द० रो०—30-800-द० रो०—30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में दिनांक 19 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश होने तक स्थानापन्न होने के लिए नियुक्त करते हैं ।

श्री एम० बी० राय उपर्युक्त तिथि तथा समय से दो साल की अवधि तक परिबीक्षा पर रहेंगे ।

सं० क 19012/15/70-प्रशासन पांच—विभागीय पदोन्नति समिति (श्रेणी दो) की सिफारिश पर, अध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, श्री डी० एस० खालसा को केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल स्कंध) में सहायक अनुसंधान अधिकारी (रसायन) के पद पर 350-25-500-30-590-द० रो०—30-800-द० रो०—30-830-35-900 रुपये के वेतनमान में, दिनांक 22 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश होने तक स्थानापन्न रूप में कार्य करने के लिए नियुक्त करते हैं ।

2. श्री डी० एस० खालसा उपर्युक्त समय और तिथि से दो साल की अवधि तक परिबीक्षा पर रहेंगे ।

लक्ष्मी चन्द्र गर्ग,

अवर सचिव

केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग

प्रमुख इंजीनियर का कार्यालय

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

नई दिल्ली, दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० 28/10/71-ई० सी०-1—राष्ट्रपति ने केन्द्रीय लोक निर्माण के स्थाई अधीक्षक इंजीनियर, श्री स्वामी व्याल को, उसी विभाग में, 26 जून 1971 (अपराह्न) से अगला आदेश होने तक मुख्य इंजीनियर के रूप में स्थानापन्न नियुक्त किया है ।

जी० एस० बाबा,

उप-निदेशक (प्रशा०)

नई दिल्ली, दिनांक 8 जुलाई 1971

सं० 33/2/70-प्रशासन-IV—राष्ट्रपति ने श्री एस० सेशागिरि राय को केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग, में, 400-400-450-30-600-35-670-६० रो०-35-950 रु० (ब सामान्य भत्ता) के वेतनमान में, लेखा परीक्षा द्वारा नियमों के अनुसार निर्धारित किये जाने वाले वेतन पर, 9-6-1971 पूर्वाह्न से अगला आदेश जारी होने तक, इस कार्यालय के दिनांक 6-4-1971 के पत्र सं० 33/2/70-प्रशासन-IV (1) में दी गई शर्तों पर उप-वास्तुक के रूप में नियुक्त किया है।

भगवत प्रसाद पाठक,
उप-निदेशक (प्रशा०)
कृते प्रमुख इंजीनियर

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

(कामिक प्रभाग)

बम्बई-85, दिनांक 4 जून 1971

सं० 1 (3)/71-स्थापना-पांच/81—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस विभाग के एक स्थायी निम्न श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन्न सहायक, श्री परमानन्द त्रयम्बकराव बोरकर को श्री बी० बी० सहस्रबुधे सहायक कामिक अधिकारी, जिन्हें छुट्टी प्रदान की गई है, के स्थान पर एतद्वारा इसी केन्द्र में 11-5-1971 के पूर्वाह्न से लेकर 19-6-1971 तक की अवधि के लिए स्थापनापन्न रूप से सहायक कामिक अधिकारी नियुक्त करते हैं।

दिनांक 22 जून 1971

सं० 1 (3)/71-स्थापना-पांच/409—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक, इस केन्द्र के एक स्थायी आशुलिपिक, श्री करुमाथिल सानकुम्भी अशोकन को एतद्वारा श्री एम० बालकृष्ण, सहायक कामिक अधिकारी, जिन्हें छुट्टी प्रदान की गई है के स्थान पर 7-6-1971 के पूर्वाह्न से 10-7-1971 के अपराह्न तक इसी केन्द्र में सहायक कामिक अधिकारी के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

आर० बी० पिन्टो,
उप-स्थापना अधिकारी

बम्बई-85, दिनांक 15 जून 1971

सं० बी० ए०/81 (26)/71-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस केन्द्र के स्थानापन्न नक्शानवीस-सी० सर्वश्री नारायण भीकाजी काले तथा संकलेश्वर विभुवनदास दवे को इसी केन्द्र में 1 फरवरी 1971 के पूर्वाह्न से लेकर अगला आदेश जारी होने तक की अवधि के लिए अस्थायी रूप से विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर ग्रेड एस० बी० नियुक्त करते हैं।

दिनांक 16 जून 1971

सं० पी० ए०/81 (4)/71-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस केन्द्र के स्थायी विज्ञान सहायक-

बी० तथा स्थानापन्न विज्ञान सहायक-सी० सर्वश्री श्रीकृष्ण गोविन्द शुक्ल तथा दलीप सिंह बिष्ट को इसी केन्द्र में 1 फरवरी 1971 के पूर्वाह्न से लेकर अगला आदेश जारी होने तक की अवधि के लिए अस्थायी रूप से विज्ञान अधिकारी/इंजीनियर ग्रेड एस० बी० नियुक्त करते हैं।

दिनांक 19 जून 1971

सं० पी० ए०/81 (6)/71-आर०-चार—भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस केन्द्र के एक स्थायी उप-अधिकारी, श्री अजजीत सिंह पट्ट को इसी केन्द्र में 8 जून 1971 के पूर्वाह्न से लेकर अगला आदेश जारी होने तक की अवधि के लिए स्थापनापन्न रूप से स्टेशन अफसर नियुक्त करते हैं।

एस० पी० महात्मे,
उप-स्थापना अधिकारी (आर०)

विदेश संचार सेवा

बम्बई, दिनांक 3 जुलाई 1971

सं० 1/243/71-सि०—विदेश संचार सेवा के महानिदेशक एतद्वारा पूना शाखा के अर्द्धस्थायी तकनीकी सहायक, श्री पी० एन० नटराजन को मुख्य कार्यालय, बम्बई में दिनांक 14 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक, स्थानापन्न रूप में सहायक अभियन्ता नियुक्त करते हैं।

सं० 1/244/71-सि०—विदेश संचार सेवा के महानिदेशक एतद्वारा श्री रणजीत सिंह को 10 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक आर्बी शाखा में अस्थायी रूप में सहायक अभियन्ता नियुक्त करते हैं।

सं० 1/245/71-सि०—विदेश संचार सेवा के महानिदेशक एतद्वारा आर्बी शाखा के स्थानापन्न तकनीकी सहायक श्री पी० जी० सरपतदार को उसी शाखा में दिनांक 10 जून 1971 के पूर्वाह्न से आगामी आदेशों तक, स्थानापन्न रूप में सहायक अभियन्ता नियुक्त करते हैं।

एच० एल० मलहोत्रा,
प्रशासन अधिकारी.
कृते महानिदेशक

कार्यालय महानिदेशक नागर विमानन

नई दिल्ली, दिनांक 3 जुलाई 1971

सं० 11/8/69-ई० एस०—राष्ट्रपति श्री एम० एस० बातल शिक्षक विमान प्रशिक्षण स्कूल, नागर विमानन प्रशिक्षण केन्द्र बमरोली इलाहाबाद को प्रथम शिक्षक नेवीगेशन नागर विमानन प्रशिक्षण केन्द्र, बमरोली, इलाहाबाद, में 31 मई, 1971 (अपराह्न) से अगले आदेश तक स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

आर० ए० मिश्र,
उप-निदेशक प्रशासन
कृते महानिदेशक नागर विमानन

राष्ट्रीय अभिलेखागार

पर्यटन तथा नागर विमानन मंत्रालय

2

नई दिल्ली-1, दिनांक 6 जुलाई 1971

भारत मौसम विज्ञान विभाग

सं० फा० 11-2-71-ए०-1—अभिलेख-निदेशक भारत सरकार इसके द्वारा श्री एस० सी० कौशिक स्थायी अधीक्षक को आगामी आदेश पर्यन्त दिनांकित 5 जुलाई 1971 के पूर्वाह्न से श्री भवानी वास, स्थायी प्रशासन अधिकारी जो अवकाश पर हैं के स्थान पर तदर्थ आधार पर प्रशासन अधिकारी (द्वितीय वर्ग राजपत्रित) नियुक्त करते हैं।

रवीन्द्र चन्द गुप्त,
उप-निदेशक
कृते अभिलेख निदेशक

1971 में मानसून वर्षा की सम्भाव्य राशि से सम्बन्धित जापन पत्र

नई दिल्ली, दिनांक 7 जून 1971

विश्व के निश्चित भागों के ऊपर पिछली मौसम स्थितियाँ हमको जून से लेकर सितम्बर तक की अवधि में भारत की मानसून वर्षा के प्राक्कलन लगाने में कुछ-कुछ विस्तृत सीमा के अन्दर सहायक सिद्ध होती हैं। इन पूर्व कथनों का लक्ष्य एक सांख्यिकीय परीक्षण में 80 प्रतिशत की सफलता से उत्तीर्ण होना है दूसरे शब्दों में लक्ष्य है कि वर्षा की लम्बी श्रेणियों पर औसतन पांच में से चार समय ठीक हों।

प्रयोग किये गये आंकड़े नीचे खंड 2 में दिये गये हैं इनका प्रासंगिक अनुमानों पर जो उनसे निष्कर्षित हो सकते हैं टिप्पणियों द्वारा अनुसरण किया जाता है।

2. आंकड़े

विशुद्ध दाब : मार्च से मई तक पोर्टे दाखिल पर दाब 1.8 मिलीबार की न्यूनता से तथा फरवरी और मार्च में साइबेरिया पर 0.2 मिलीबार की न्यूनता से था।

दक्षिण रुबिसिया : अक्टूबर 1970 से अप्रैल 1971 तक वर्षा 127.0 मि० मी० की न्यूनता से हुई।

दक्षिण अमेरीका : दाब अन्तर निर्माणित थे :—

थ्यूनीस ऐरिस कोरडोबा सान्तियागो
अप्रैल 1971 0.0 मि०बा० — 3.5 मि०बा० + 0.8 मि०बा०
मई 1971 + 2.3 मि०बा० - 0.9 मि०बा० + 1.2 मि०बा०
भारत : ऊपरी वायु आंकड़े

ऊपरी हवा मीटर ग्वालियर, मार्च 2 कि०मी०—00 जी० एम०टी० प्रतिसेकिड में : पर पूर्वी संघटक + 6.6 था।

बंगलौर, अप्रैल 6 कि० मी० 100 जी०एम०टी० पर उत्तरी संघटक — 5.5 था।

कलकत्ता, मई 2 कि० मी० 100 जी०एम०टी० पर पूर्वी संघटक + 3.6 था।

मानक दाब मार्च के दौरान 12 जी०एम०टी० पर दिल्ली सह **ऊँचाईयाँ :** जोधपुर तथा इलाहाबाद के ऊपर 500 मि०बा० स्तर की औसत ऊँचाई 5773 जी०पी०एम० थी। मई के दौरान 12 जी०एम०टी० पर बम्बई मद्रास तथा विसाखापटनम के ऊपर 600 मि०बा० स्तर की औसत ऊँचाई 4369 जी०पी०एम० थी। मार्च के दौरान 12 जी०एम०टी० पर कलकत्ता के ऊपर 700 तथा 500 मि०बा० स्तरों के बीच स्थूलता 2676 जी० पी० एम० थी।

3. सूचना से अनुमान

प्रायद्वीप के लिए :—महाराष्ट्र, गुजरात, मध्य प्रदेश, तेलंगाना, अन्तर्गती मैसूर (उत्तर) तटीय आन्ध्र प्रदेश तथा तटीय

केन्द्रीय उत्पादन शुल्क समाहर्तालय

कानपुर, दिनांक जून 1971

सं० 45/1971—श्री रामहर्ष चतुर्वेदी, मुख्य लेखाधिकारी केन्द्रीय उत्पादन शुल्क विभाग नारकोटिक्स आयुक्त ग्वालियर के कार्यालय से स्थानांतरित होकर दिनांक 31-5-1971 (अपराह्न) को मुख्यलेखाधिकारी केन्द्रीय उत्पादन शुल्क कानपुर के पद का कार्यभार गृहण करके श्री इकबाल किशोर शिवपुरी स्थायी मुख्य लेखाधिकारी केन्द्रीय उत्पादन शुल्क कानपुर को कार्यमुक्त किया।

श्री इकबाल किशोर शिवपुरी दिनांक 1-6-71 (पूर्वाह्न) से सेवा निवृत्त हो गए। तबोपरान्त उन्हें दिनांक 1-6-1971 से 120 दिनों का अर्जित अवकाश स्वीकृत किया गया। यह अवकाश सार्वजनिक हित में केन्द्रीय उत्पादन शुल्क एवं सीमा शुल्क बोर्ड ने पत्र सं० ए०-24013/27/71-सी०ई०आर०सी० (एडमिन०) सेल दिनांक 5-2-1971 द्वारा पहले अस्वीकृत कर दिया गया था।

अजीत कुमार राय
समाहर्ता

आयकर अपीलीय अधिकरण

बम्बई-20, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं०—अपनी सहायक रजिस्ट्रार के पद की अवकाश रिक्ति में नियुक्ति के अवसान पर इस कार्यालय की अधिसूचना सं० एफ०ए०डी० (ए०टी०)/71, दिनांक 15 अप्रैल 1971 द्वारा, श्री एस० आर० अग्रवाल ने 11 जून 1971 के अपराह्न को सहायक रजिस्ट्रार आयकर अपीलीय अधिकरण बम्बई न्याय-पीठ बम्बई के पद का भार त्याग दिया और अपनी अधीक्षक के अराजपत्रित पद पर आयकर अपीलीय अधिकरण बम्बई न्याय-पीठ बम्बई में प्रत्यावर्तित हो गये।

बी० एस० कसबेकर
अध्यक्ष
आयकर अपीलीय अधिकरण

मेसूर (दक्षिण कनारा को छोड़कर) से युक्त ग्रहण किया गया—प्रयोग में लाये गये घटक इस प्रकार हैं :—घटती हुई विश्वसनीयता पर 500 मि० बा० स्तर की मध्यमान ऊंचाई 700 तथा 500 मि० बा० स्तर के बीच स्थूलता 600 मि० बा० स्तर की मध्यमान ऊंचाई दक्षिण अमेरीका का दाब तथा बंगलौर की ऊपरी हवा। इस वर्ष इन घटकों से 600 मि० बा० स्तर की मध्यमान ऊंचाई तथा बंगलौर ऊपरी हवा अधिक अनुकूल है 700 तथा 500 मि० बा० स्तर के बीच स्थूलता मामूली रूप से अनुकूल है दक्षिण अमेरीका दाब मध्यमान है और 500 मि० बा० स्तर की मध्यमान ऊंचाई प्रतिकूल है। सांख्यिकीय विश्लेषण से पता लगता है कि चार से एक के अनुपात से ऐसा संयोग है कि जून से सितम्बर 1971 की अवधि में प्रायद्वीप में मानसून वर्षा सामान्य वर्षा से 110 प्रतिशत अधिक होगी।

उत्तर पश्चिम भारत के लिये :—जम्मू तथा कश्मीर, पश्चिम उत्तर प्रदेश, हरयाणा, पंजाब, हिमाचल प्रदेश, दिल्ली, चण्डीगढ़ तथा राजस्थान से युक्त ग्रहण किया गया—प्रयोग में लाये गये घटक इस प्रकार हैं :—घटती हुई विश्वसनीयता पर विषुवत दाब कलकत्ता ऊपरी हवा दक्षिण अमेरीका दाब ग्वालियर ऊपरी हवा तथा दक्षिण रुडीसिया वर्षा। इस वर्ष इन घटकों से विषुवत दाब अधिक अनुकूल है दक्षिण रुडीसिया वर्षा अनुकूल है दक्षिण अमेरीका दाब तथा ग्वालियर ऊपरी हवाएँ मध्यम हैं तथा कलकत्ता ऊपरी हवाएँ अल्प रूप से प्रतिकूल हैं। सांख्यिकीय विश्लेषण से पता लगता है कि चार से एक के अनुपात से ऐसा संयोग है कि जून-सितम्बर 1971 की अवधि में उत्तर पश्चिम भारत में मानसून वर्षा सामान्य वर्षा से 102 प्रतिशत अधिक होगी।

4. पूर्वानुमान का सारांश

जून से सितम्बर 1971 की अवधि में प्रायद्वीप तथा उत्तर पश्चिम भारत दोनों में ही मानसून वर्षा के सामान्य से कुछ अधिक होने की सम्भावना है।

नई दिल्ली

पी० कोटेश्वरम,
वेधशालाओं के महानिदेशक

नई दिल्ली-3, दिनांक 9 जुलाई 1971

सं० ई० (1) 03882—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद् द्वारा श्री ए० एम० मसन्व व्यवसायिक सहायक वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, का मुख्यालय, को 22-6-1971 के पूर्वाह्न से 31-8-1971 तक इकहत्तर दिनों की अवधि के लिये स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री मसन्व, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ वेधशालाओं के महानिदेशक, नई दिल्ली, के मुख्य कार्यालय में ही तैनात रहेंगे।

दिनांक 12 जुलाई 1971

सं० ई० (1) 03989—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा श्री ए० सेन, व्यवसायिक सहायक, वेधशालाओं के उप-महानिदेशक (उपकरण), नई दिल्ली का कार्यालय, को 16 जून, 1971 के पूर्वाह्न से पैंतीस दिनों की अवधि के लिये स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

166GI/71—2

श्री ए० सेन वेधशालाओं के उप-महानिदेशक (उपकरण), नई दिल्ली के कार्यालय में ही तैनात रहेंगे।

सं० ई० (1) 04155—वेधशालाओं के महानिदेशक एतद्द्वारा श्री के० एम० बिसवास, व्यवसायिक सहायक, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र कलकत्ता का कार्यालय को 19 जून, 1971 के पूर्वाह्न से तेहत्तर दिनों की अवधि के लिये स्थानापन्न के रूप में सहायक मौसम विशेषज्ञ नियुक्त करते हैं।

श्री बिसवास, स्थानापन्न सहायक मौसम विशेषज्ञ, निदेशक, प्रादेशिक मौसम केन्द्र कलकत्ता के कार्यालय में ही तैनात रहेंगे।

पी० ए० जार्ज

मौसम विशेषज्ञ

वेधशालाओं के महानिदेशक

रेल मंत्रालय

(रेलवे बोर्ड)

नई दिल्ली, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० 71/डब्ल्यू० 4/सी० एन० एल०/एस० सी०—आम जानकारी के लिए एतद्द्वारा यह अधिसूचित किया जाता है कि रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) ने हूबली और करवाड़ (बड़ी लाइन/मीटर लाइन-159 किलोमीटर) के बीच रेलवे लाइन बनाने के लिए प्रारंभिक इंजीनियरिंग और यातायात सर्वेक्षण की मंजूरी दे दी है।

वेद प्रकाश साहनी,
सचिव (रेलवे बोर्ड)

पूर्वोत्तर सीमा रेलवे

महाप्रबंधक का कार्यालय

(कानिक शाखा)

पांडू, दिनांक 24 जून 1971

सं० ई०/55/III/10(0)—निम्नलिखित अधिकारियों को द्वितीय श्रेणी की सेवा में सहायक सुरक्षा अधिकारी के रूप में उनके नाम के सामने दी गयी तारीख से स्थायी किया जाता है।

क्र० सं०	नाम	किस तारीख से स्थायी किया गया
1.	श्री एम० पी० नाग	7-5-1962
2.	श्री पी० एल० चटर्जी	3-10-1969
		एन० एन० टंडन महाप्रबंधक

दक्षिण पूर्व रेलवे

कार्यालय, महाप्रबंधक

कलकत्ता, दिनांक 2 जुलाई 1971

सं० पी०/जी०/14/300 ई०—कानिक शाखा के स्थानापन्न श्रेणी II अधिकारी श्री के० वी० कृष्ण राव का पुष्टीकरण परिवहन (यातायात) तथा वाणिज्य-विभाग में नियत किये गए उक्त पद पर 27 अप्रैल 1970 से किया जा रहा है।

दिनांक 7 जुलाई 1971

सं० पी०/जी०/14/300 बी० (पार्ट II)—इस रेलवे के सिविल इंजीनियरी विभाग के स्थानापन्न अधिकारी (श्रेणी II) श्री बी० सी० सेन का पृष्ठीकरण इस रेलवे के उक्त विभाग की श्रेणी II सेवा में 20 अप्रैल 1967 से किया जा रहा है।

सत्यगणन मुखर्जी
महाप्रबन्धक

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम 1956 और श्री विजय लक्ष्मी स्टोर्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

हैदराबाद, दिनांक 5 जुलाई 1971

सं० 334-टी०—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उप-धारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन मास के अवसान पर श्री विजय लक्ष्मी स्टोर्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम इस के प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम 1956 और यमपेसिल इन्डिया प्राइवेट लिमिटेड के विषय में

हैदराबाद, दिनांक 6 जुलाई 1971

सं० 935 टी०—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उप-धारा (5) के अनुसरण में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि यमपेसिल इन्डिया प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज रजिस्ट्रार से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

एस० नारायणन
कम्पनीयों का रजिस्ट्रार
हैदराबाद

संघ लोक सेवा आयोग

भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा (निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा, 1971

नई दिल्ली, दिनांक 24 जुलाई 1971

नोटिस

सं० एफ० 18/2/71-ई० I (बी)—भारत के राजपत्र दिनांक 24 जुलाई, 1971 में मंत्रिमण्डल सचिवालय (कार्मिक विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमावली के अनुसार 1 नवम्बर, 1962 के बाद सशस्त्र सेना में कमीशन प्राप्त निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए निम्नलिखित सेवाओं के ग्रेड IV में आरक्षित रिक्तियों पर नियुक्ति हेतु चयन के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अहमदाबाद, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कटक, बिल्ली, हैदराबाद, जयपुर, मद्रास, नागपुर, पटियाला, पटना, शिलांग, तथा त्रिवेन्द्रम में 18 जनवरी, 1972 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी :-

(i) भारतीय अर्थ सेवा तथा

(i) (Indian Economic Service)

(ii) भारतीय सांख्यिकी सेवा।

(ii) (Indian Statistical Service)

आयोग, यदि चाहे तो, परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा उसके प्रारंभ होने की तारीख में परिवर्तन कर सकता है। परीक्षा में प्रवेश के लिए स्वीकृत उम्मीदवारों को सूचित किया जाएगा कि उन्हें कहां, किस समय और किन तारीखों को उपस्थित होना है।

2. इस परीक्षा के आधार पर इन दोनों सेवाओं के ग्रेड IV की जिन रिक्तियों के लिए भरती की जानी है उनकी अनुमानित संख्या इस प्रकार है :-

(i) भारतीय अर्थ सेवा 2

(ii) भारतीय सांख्यिकी सेवा 1

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. मंत्रीमंडल सचिवालय (कार्मिक विभाग) की अधिसूचना सं० 32/13/71-इस्टैब-(ई०) दिनांक 24 जुलाई, 1971 के उपावन्धों के अनुसार उम्मीदवार किसी एक अथवा दोनों सेवाओं के लिए परीक्षा में बैठने के लिए आवेदन कर सकता है। एक बार आवेदन-पत्र भेजे जाने के बाद सामान्यतः उसमें किसी प्रकार के परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

ध्यान दें :-उसे केवल उसी सेवा/उन्हीं सेवाओं के लिए उम्मीदवार माना जाएगा/जिनके लिए वह आवेदन करेगा। दोनों सेवाओं के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र में सेवाओं के सम्बन्ध में अपना वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप से बताना चाहिए ताकि, योग्यता-क्रम में उसके स्थान को ध्यान में रखते हुए, नियुक्ति करते समय उसकी वरीयता पर भलीभांति विचार किया जा सके।

4. सशस्त्र सेवा में कार्य करने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सीधे अपनी युनिट के अफसर कमांडिंग को ही आवेदन करना चाहिए, जो आवेदन-प्रपत्र के अंत में दिए गए प्रमाण-पत्र को भर कर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-11 को अग्रेषित कर देगा।

जो उम्मीदवार अपनी युनिट का स्वयं ही अफसर कमांडिंग है उसे अपना आवेदन-पत्र अपने से अगले उच्च अधिकारी के पास सीधे प्रेषित करना चाहिए, जो आवेदन-पत्र के अंत में दिए गये उक्त प्रमाण-पत्र को भर कर आयोग को अग्रेषित कर देगा।

सशस्त्र सेना से निर्मुक्त उम्मीदवार निर्धारित आवेदन-प्रपत्र पर सीधे सचिव, संघलोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली-11 को आवेदन कर सकते हैं।

5. निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण एक रुपया भेजकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-11 को मनीआर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर कृपण पर उम्मीदवार का नाम, पता तथा परीक्षा

का नाम बड़े अक्षरों में लिखा होना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर, चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउन्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। एक रुपए की यह राशि किसी भी हालत में वापस नहीं की जायेगी।

आवेदन-प्रपत्र तथा संबद्ध पत्र आदि निम्नलिखित सेना मुख्यालयों से भी निःशुल्क प्राप्त किए जा सकते हैं :-

- (i) कमान मुख्यालय
- (ii) कोर मुख्यालय
- (iii) डिबीजन मुख्यालय
- (iv) एरिया मुख्यालय तथा
- (v) सब-एरिया मुख्यालय।

6. भरा हुआ आवेदन-पत्र सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड़, नई दिल्ली-11 के पास 20 सितम्बर, 1971 को या उसके पूर्व उपाबन्ध में उम्मीदवारों को अनुदेशों के अनुसार आवश्यक प्रमाण-पत्र आदि के साथ अवश्य पहुंच जाना चाहिए। उस तारीख के बाद मिलने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

किन्तु विदेशों में/समुद्र पार रहने वाले उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र 4 अक्टूबर, 1971 तक लिए जाएंगे (यह उन्हीं व्यक्तियों पर लागू होगा जो आवेदन-पत्र भेजते समय वास्तव में विदेश में/समुद्रपार रह रहे हों)।

7. आवेदन-पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं दिया जाएगा कि आवेदन-प्रपत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

नोट :- यदि उम्मीदवारों को उपर्युक्त पैरा 5 के उप पैरा 2 में उल्लिखित रक्षा प्राधिकारियों से आवेदन-प्रपत्र एवं संबद्ध कागजात प्राप्त करने में कोई कठिनाई या देरी अनुभव हो तो उपर्युक्त पैरा 5 के प्रथम उप-पैरा में निर्धारित क्रिया-विधि के अनुसार उपर्युक्त प्रपत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग से प्राप्त करने के लिए समय पर अवश्य कार्यवाही करनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि वे संघ लोक सेवा आयोग को आवेदन-पत्र देर से भेजते हैं या आवेदन-प्रपत्र की मांग देर से करते हैं तो वे अपने वायिब्य पर ही ऐसा करेंगे।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1971 में ली गई भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा (निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त, अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा में बैठा हो और अब इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन करना चाहता हो तो उसे परीक्षाफल या नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना ही निर्धारित तारीख तक अपना आवेदन-पत्र भेज देना चाहिए। यदि वह 1971 के परीक्षा फल के आधार पर नियुक्त हो जाएगा तो उसके अनुरोध पर 1972 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

9. आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड़, नई दिल्ली-11, को भेजे जाएं और उनमें निम्नलिखित ब्योरा दिया जाए :-

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र-व्यवहार का पता

जिन पत्रों में यह ब्योरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। संघ लोक सेवा आयोग को इस परीक्षा के विषय में लिखे जाने वाले प्रत्येक पत्र और उसके लिफाफे पर उम्मीदवारों को सबसे ऊपर अनिवार्यतः 'भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा (निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा, 1972' लिख देना चाहिए।

बनारसी दास मनोचा, उप-सचिव

उपाबन्ध

उम्मीदवारों को अनुदेश

1. इस नोटिस के पैरा 5 के अनुसार इस परीक्षा से संबद्ध नोटिस, नियमावली, आवेदन-प्रपत्र और अन्य विवरण संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय से प्राप्त किए जा सकते हैं उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-प्रपत्र भरने से पहले उन्हें ध्यान से पढ़ कर देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जाएगी।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवार को पैरा 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहाँ वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए। सामान्यतः चुने हुए स्थान में परिवर्तन से संबद्ध किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-प्रपत्र, तथा पावती काँच अपने हाथ से ही भरने चाहिए। सभी प्रविष्टियाँ/उत्तर शब्दों में होनी/होने चाहिए, रेखा या बिन्दु आदि के द्वारा नहीं। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

सशस्त्र सेना में कार्य करने वाले उम्मीदवार को अपना आवेदन-पत्र सीधे अपनी यूनिट के अफसर कमांडिंग को प्रस्तुत करना चाहिए जो आवेदन-प्रपत्र के अन्त में दिए गए प्रमाण-पत्र को भर कर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड़, नई दिल्ली -11, को अग्रेषित कर देगा। जो उम्मीदवार अपनी यूनिट का स्वयं ही अफसर कमांडिंग हो उसे अपना आवेदन-पत्र अपने से अगले उच्च अधिकारी के पास सीधे प्रेषित करना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए उक्त प्रमाण-पत्र को भर कर आयोग को अग्रेषित कर देगा।

जो उम्मीदवार सरकारी सिविल नौकरी में हो उसे अपना आवेदन-पत्र संबद्ध विभाग या कार्यालय के अध्यक्ष की मार्फत

भोजना चाहिए जो आवेदन-पत्र के अन्त में दिए गए प्रमाण-पत्र को भर कर आयोग को अर्पित कर देगा।

गैर सरकारी नौकरी में लगे या सरकारी स्वामित्व वाले औद्योगिक उद्यमों या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में काम करने वाले दूसरे सभी उम्मीदवारों के आवेदन-पत्र सीधे लिए जा सकते हैं। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर से पहुंचता है तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियोक्ता को अन्तिम तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

नोटिस में निर्धारित तारीख के बाद आयोग को प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3. (क) सशस्त्र सेना से पहले ही निर्मुक्त किए गए उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ सेना/वायु सेना/नौ सेना मुख्यालय से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल रूप में (उसकी एक प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए कि वह सशस्त्र सेना में 1 नवम्बर, 1962 के बाद कमीशन प्राप्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी है और भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय द्वारा अनुमोदित क्रमबद्ध कार्यक्रम के अनुसार (आपातकालीन आयुक्त अधिकारी के मामले में), अपने तीन अथवा 5 वर्ष, जैसी भी स्थिति हो, के सामान्य सेवा काल की समाप्ति पर (अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी के मामले में) निर्मुक्त हुआ है। प्रमाण-पत्र में (i) उम्मीदवार के सशस्त्र सेना में कमीशन-पूर्व प्रशिक्षण में सम्मिलित होने की तारीख (ii) कमीशन प्राप्त करने की तारीख और (iii) सशस्त्र सेना से निर्मुक्त किए जाने जाने का अनुसूचित वर्ष अवश्य लिखा होना चाहिए।

(ख) सशस्त्र सेना से विक्लांगता के कारण निर्मुक्त हुए उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ सेना/वायुसेना/नौ सेना मुख्यालय से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर, मूल रूप में (उसकी प्रतिलिपि के साथ) भेजना चाहिए कि वह सशस्त्र सेना में 1 नवम्बर, 1962, के बाद कमीशन प्राप्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी है और वह सैन्य सेवा के कारण हुई या बढ़ गई अपंगता के फलस्वरूप विक्लांग हुआ है। प्रमाण-पत्र में (i) उम्मीदवार के सशस्त्र सेना में कमीशन-पूर्व प्रशिक्षण में सम्मिलित होने की तारीख, (ii) कमीशन पाने की तारीख, (iii) सशस्त्र सेना से निर्मुक्त किए जाने की वास्तविक तारीख तथा (iv) यदि वह विक्लांग न हुआ होता तो भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय द्वारा अनुमोदित क्रमबद्ध कार्यक्रम के अनुसार (आपातकालीन आयुक्त अधिकारी के मामले में), 3 अथवा 5 वर्ष, जैसी भी स्थिति हो, के सामान्य सेवा-काल की समाप्ति पर (अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी के मामले में) उसकी निर्मुक्त अनुसूचित वर्ष का अवश्य उल्लेख हो।

नोट :—किन्तु यदि ऐसा उम्मीदवार “ए०एम०सी०, ए०एम०सी० (गैर तकनीकी), ए०डी०सी० या एम० एन०एस० का अधिकारी या तो उसे डी०जी०,

ए०एफ०एम०एस० से अपेक्षित प्रमाण-पत्र लेकर प्रस्तुत करना चाहिए।

4. (क) उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र भरते समय कोई भी झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी तथ्य को छिपाएं।

(ख) जिस उम्मीदवार को इस परीक्षा में प्रवेश के लिए अपना आवेदन-पत्र भेजने के बाद सशस्त्र सेनाओं में स्थायी कमीशन प्राप्त हो जाता है अथवा वह सशस्त्र सेनाओं से त्याग पत्र दे देता है अथवा दुराचार, अकुशलता अथवा अपने ही अनुरोध पर वह निर्मुक्त हो जाता है तो उसे संघ लोक सेवा आयोग को सारे संगत तथ्यों की सूचना शीघ्र दे देनी चाहिए। ऐसा न करना महत्वपूर्ण सूचना का छिपाना समझा जाएगा। (दृष्टव्य नियम 14)।

5. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा दो तथा तीन में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों के अतिरिक्त नीचे लिखे प्रमाण-पत्र आदि अवश्य भेजने चाहिए :—

- (i) आयु का प्रमाण-पत्र
- (ii) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र
- (iii) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट-आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां।

ऊपर की मद (i), (ii) और (iii) में दिए गए प्रमाण-पत्र आदि का ब्योरा इस प्रकार है :—

(i) आयु का प्रमाण-पत्र : आयोग सामान्यतः जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र या माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मैट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित विश्वविद्यालय के मैट्रिक-पास छात्रों के रजिस्टर के उद्धरण (एक्सट्रैक्ट) में दर्ज की गई हो। अनुदेशों के इस भाग में आए “मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र” के अन्तर्गत इन सभी वैकल्पिक प्रमाण-पत्रों को सम्मिलित समझा जाए।

इस प्रकार उम्मीदवारों को अच्छी तरह समझ लेना चाहिए की आयु के प्रमाण के रूप में मैट्रिकुलेशन का प्रमाण-पत्र हर हालत में भेजना आवश्यक है और आवेदन-पत्र के साथ, आयोग को अनिवार्यतः उसकी मूल प्रति एक प्रतिलिपि के साथ भेजी जानी चाहिए।

कभी-कभी मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या पूरे वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार का मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त उस संस्था के हैडमास्टर/प्रिन्सीपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की मूल प्रति उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजनी चाहिए जहां से उसने मैट्रिकुलेशन या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उसकी जन्म की तारीख या उस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई वास्तविक आयु लिखि होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है। उन्हें यह भी चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र में लिखी जन्म की तारीख मैट्रिकुलेशन प्रमाण-पत्र में दी गई आयु से भिन्न हो और इसके लिए कोई स्पष्टीकरण न दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

नोट 1:—जिस उम्मीदवार के पास पढाई पूरी करके माध्यमिक विद्यालय परित्याग प्रमाण-पत्र हो उसे इस प्रमाण-पत्र की मूल प्रति के साथ केवल आयु में सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की प्रतिलिपि भेजी जानी चाहिए।

नोट 2:—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार लिख भेजने और आयोग द्वारा उसके स्वीकृत हो जाने के बाद किसी अगली परीक्षा में उसमें कोई परिवर्तन करने की अनुमति सामान्यतः नहीं दी जाएगी।

नोट 3:—जिस विस्थापित लोगों के मैट्रिकुलेशन के प्रमाण पत्र की मूल प्रति पाकिस्तान में खो गई हो उन्हें सम्बद्ध विश्वविद्यालय में उसकी अनुलिपि मगवा लेनी चाहिए। यदि वे सम्बद्ध विश्वविद्यालय से मैट्रिकुलेशन के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि न मगवा सकते हो तो उन्हें विश्वविद्यालय के उस गजट का उद्धरण भेजना चाहिए, जिसमें उनके परीक्षा परिणाम प्रकाशित हुए हो। इस उद्धरण में जन्म की तारीख लिखी होनी चाहिए और यह रजिस्ट्रार या हेडमास्टर द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

(11) **शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र:**—उम्मीदवार को अपने मूल प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा को उसकी एक प्रतिलिपि के साथ भेजना चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण-पत्र मिल सके कि नियम 9 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण-पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे उस योग्यता विशेष का प्रमाण-पत्र दिया हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र या डिप्लोमा न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता के अपने दावे के प्रमाण में जो अन्य प्रमाण वह प्रस्तुत कर सकता हो उसकी मूल प्रति भेजनी चाहिए। आयोग इस प्रमाण की मान्यता पर विचार करेगा किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं होगा।

यदि किसी उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में टिप्पणी परीक्षा उत्तीर्ण करने से सम्बद्ध विश्वविद्यालय के प्रस्तुत प्रमाण-पत्र में परीक्षा के विषय नहीं दिए गए हो तो उसे विश्वविद्यालय प्रमाण-पत्र के अतिरिक्त प्रिंसिपल/विभागाध्यक्ष से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर मूल-रूप में उसकी एक प्रतिलिपि के साथ अवश्य भेजना चाहिए कि उसने नियम 8 में निर्धारित किसी एक या सभी विषयों में अर्हक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

नोट:—यदि कोई उम्मीदवार ऐसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो

जाता है, पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो, वह भी इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है बशर्ते कि वह अर्हक परीक्षा इस परीक्षा के प्रारम्भ होने से पहले समाप्त हो जाए। यदि ऐसे उम्मीदवार अन्य शर्तें पूरी करते हो तो उन्हें परीक्षा में बैठने दिया जाएगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनन्तिम मानी जाएगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण जल्दी से जल्दी और हर हालत में इस परीक्षा के प्रारम्भ होने की तारीख से अधिक में अधिक दो महीने के भीतर प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

(111) **फोटो की दो प्रतियाँ:**—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पास-पोर्ट आकार (लगभग 5 से०मी० × 7 से०मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियाँ अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी प्रति आवेदन-पत्र के साथ अच्छी तरह नत्थी कर देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति प्रति के ऊपर उम्मीदवार का स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

6. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ ऊपर पैरा 3 और 5 में लिखे प्रमाण-पत्र आदि में से कोई एक सलग्न न होगा तो यह आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है और इस अस्वीकृति के विरुद्ध कोई अपील नहीं सुनी जाएगी। यदि किन्हीं कारणों से कोई उम्मीदवार विषयशतावश ऊपर पैरा 3 और 5 में लिखे किसी प्रमाण-पत्र को आवेदन पत्र के साथ न भेज सके तो उसे अपना आवेदन-पत्र भेजते समय उन कारणों का स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए। आयोग उनके औचित्य पर विचार करेगा। उसे शेष प्रमाण-पत्र आदि अपना आवेदन-पत्र भेजने के तुरन्त बाद भेज देने चाहिए और उन्हें हर हालत में आवेदन-पत्र पहुंचने की निर्धारित अंतिम तारीख से एक महीने के भीतर आयोग के कार्यालय में पहुंचाना चाहिए। उसे किसी भी हालत में आवेदन-पत्र भेजने में देरी नहीं करनी चाहिए और वह नोटिस के पैरा 6 में उल्लिखित तारीख को या उससे पहले आयोग के कार्यालय में अवश्य पहुंचाना चाहिए।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि जो भी प्रमाण-पत्र आदि वे प्रस्तुत करें, उनकी किसी भी प्रविष्टि में वे कभी भी कोई शुद्धि या परिवर्तन न करें, न उनमें किसी अन्य प्रकार का फेर-बदल करें, और न ही फेर-बदल किए गए प्रमाण-पत्र आदि प्रस्तुत करें। यदि कोई अशुद्धि हो या ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों आदि में कोई असंगति हो तो उस असंगति के बारे में अलग से स्पष्टीकरण देना चाहिए।

7 यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित आदिम जाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उसके माता पिता (या जीवित माता या पिता) आम तौर से रहते हो, जिला अधिकारी या उप-मण्डल अधिकारी किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिसे सम्बद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए, सक्षम अधिकारी

के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण-पत्र उम जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार स्वयं अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आम तौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित आदिम जाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म:—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री-----
 सुपुत्र श्री-----जो गांव/कस्बा*-----
 -----जिला/मण्डल*-----
 राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*-----
 के निवासी हैं,-----जाति/आदिम* जाति के हैं
 जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित आदिम
 जाति के रूप में मान्यता दी गई है:—
 बम्बई पुनर्गठन अधिनियम 1960 और पंजाब पुनर्गठन अधिनियम
 1966 के साथ पठित अनुसूचित जातियों और अनुसूचित
 आदिम जातियों की सूचियां
 (संशोधन) आदेश, 1956।*
 संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश,
 1956।*
 संविधान (अण्डमान और निकोबार-द्वीप समूह) अनुसूचित जातियां
 आदेश, 1959।*
 संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियां
 आदेश, 1962।*
 संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित आदिम जातियां
 आदेश, 1962।*
 संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियां आदेश, 1964।*
 संविधान (अनुसूचित आदिम जातियां) (उत्तर प्रदेश) आदेश,
 1967।*
 संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित जातियां आदेश,
 1968।*
 संविधान (गोआ, दमन और दियु) अनुसूचित आदिम जातियां
 आदेश, 1968।*
 संविधान (नागालैंड) अनुसूचित आदिम जातियां आदेश, 1970।*

2. श्री-----

और/या* उनका परिवार आम तौर से गांव/कस्बा*-----
 -----जिला/मंडल*-----
 राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*-----में
 रहते हैं।

हस्ताक्षर-----

**पद-----
 (कार्यालय की मोहर)

स्थान-----
 तारीख-----
 राज्य*-----
 संघ राज्य क्षेत्र-----

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

नोट:—यहां "आम तौर से रहते हैं" का अर्थ वही होगा जो "रिप्रेजेंटेशन आफ दी पीपुल एक्ट, 1950" की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/आदिम जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी।

(i) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लैक्टर/डिप्टी कमिशनर/एडीशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लैक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

† (प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं)।

(ii) चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/एडीशनल चीफ प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(iii) रेवेन्यू अफसर, जिनका ओहदा तहसीलदार से कम न हो।

(iv) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आम तौर से रहता हो।

(v) एडमिनिस्ट्रेटर/एडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेवलपमेंट अफसर (लकादिव और मिनिक्वाय द्वीप-समूह)।

8. (i) नियम 6 (ख) (ii) या 6 (ख) (iii) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पूर्वी पाकिस्तान से विस्थापित व्यक्ति को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से इस आशय का लिया गया एक मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह पूर्वी पाकिस्तान से वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1963 का या उसके बाद भारत आया है:—

- (1) दण्डकारण्य परियोजना के ट्रांजिट केन्द्रों में कैम्प कमांडेंट या विभिन्न राज्यों में सहायता शिविरों के कैम्प कमांडेंट।
- (2) उस क्षेत्र का जिला मैजिस्ट्रेट जहां वह इस समय निवास कर रहा है।
- (3) संबद्ध जिलों के शरणार्थी पुनर्वास के प्रभारी अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट।
- (4) अपने ही कार्यभार के अधीन संबद्ध सब-डिवीजनल सब-डिवीजनल अफसर।
- (5) उप-शरणार्थी पुनर्वास आयुक्त, पश्चिमी बंगाल/निवेशक (पुनर्वास), कलकत्ता।

(ii) नियम 6 (ख) (iv) या 6 (ख) (v) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित मूलतः

भारतीय उम्मीदवार को श्री लंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिए गया में मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका समझौते के अधीन 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है।

(iii) नियम 6 (ख) (VI) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले गोआ, दमन और दियु संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को अपनी मांग की पुष्टि के लिए निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से लिया गया मूल प्रमाण-पत्र एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए :-

(1) सिविल प्रशासन का निदेशक

(2) कौन्सिलहोस के प्रशासक (Administrator of the Cancellhos)

(IV) नियम 6 (ख) (VII) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले कीनिया उगांडा तथा सयुक्त गणराज्य टेंजानिया (भूतपूर्व टंगानिका तथा जंजीबार) से आए हुए उम्मीदवार को, उस क्षेत्र के जिला मैजिस्ट्रेट से जहां वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तव में उपर्युक्त देशों से आया है।

(V) नियम 6 (ख) (VIII) अथवा 6 (ख) (IX) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले बर्मा से प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय उम्मीदवार को भारतीय राजदूतावास, रंगून, द्वारा जारी किया गया मूल पहिचान प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो 1 जून, 1963, को या उसके बाद भारत आया है, अथवा उसे जिस क्षेत्र का वह निवासी है उसके जिला मैजिस्ट्रेट से लिया गया एक प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह बर्मा से वास्तविक प्रत्यावर्तित व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या उसके बाद भारत आया है।

(VI) नियम 6 (ख) (X) अथवा 6 (ख) (XI) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को, जो रक्षा सेवा कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वास रक्षा मंत्रालय से नीचे निर्धारित फार्म में इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर, एक प्रतिलिपि के साथ, यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ :-

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म:-

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट-----के
रैंक नं०-----श्री-----रक्षा
सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/
अशांतिग्रस्त क्षेत्र में* फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए
और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।

हस्ताक्षर-----

पदनाम-----

दिनांक-----

*जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

(VII) नियम 6 (ख) (XII) अथवा 5 (ख) (XIII) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले पाकिस्तान के विस्थापित व्यक्ति को मूल "रफ्यूजी रजिस्ट्रेशन कार्ड" अथवा उस क्षेत्र जिला मैजिस्ट्रेट से, जिसमें वह इस समय निवास कर रहा है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि वह वास्तविक विस्थापित व्यक्ति है।

(VIII) नियम 6 (ख) (XIV) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह के उम्मीदवारों को निम्नलिखित प्राधिकारियों में से किसी एक से इस आशय का का लिया गया एक मूल प्रमाण-पत्र उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह अण्डमान एवं निकोबार द्वीप-समूह का वास्तविक निवासी है :-

1. मुख्य आयुक्त

2. उप-आयुक्त

3. अतिरिक्त उप-आयुक्त

4. अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट

5. सहायक आयुक्त

(IX) नियम 6 (ख) (XVI) के अन्तर्गत आयु-सीमा में छूट चाहने वाले श्रीलंका से प्रत्यावर्तित उम्मीदवार को श्रीलंका में भारतीय उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिया गया इस आशय का मूल प्रमाण-पत्र, उसकी एक प्रतिलिपि के साथ, प्रस्तुत करना चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है और श्रीलंका सरकार की "प्रत्यावर्तन योजना" के अन्तर्गत भारत आया है।

(X) नियम 6 (ख) (XVI) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले पांडिचेरी के संघ राज्य क्षेत्र के उम्मीदवार को उस शिक्षा संस्था के प्रिंसिपल से जिसमें उसने शिक्षा प्राप्त की है, लिया गया मूल प्रमाण-पत्र, एक प्रतिलिपि के साथ यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करना चाहिए कि उसने किसी स्तर पर फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

9. यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी सर्टिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के मंत्रीमंडल सचिवालय (कार्मिक विभाग) को आवेदन करना चाहिए।

10. ऊपर के पैरा 3, 5 (i), 5 (ii), 7 और 8 में उल्लिखित मूल प्रमाण-पत्र प्रतिलिपियों के साथ, अवश्य भेजे जाने चाहिए। आयोग मूल प्रमाणपत्रों के बिना इन प्रमाण-पत्रों की अभिप्रमाणित या किसी अन्य प्रकार की प्रतियां स्वीकार नहीं करता।

ऊपर के पैरा 3, 5 (i), 5 (ii), 7 और 8 के अनुसार भेजे गए सभी मूल प्रमाण-पत्र उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना देते समय लौटा दिए जायेंगे। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने प्रमाण-पत्रों को आयोग के पास भेजने से पहले उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां अपने पास रख लें। आयोग आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना भेजने के पूर्व इन प्रमाण-पत्रों को न तो लौटा सकता है और न ही उनकी अभिप्रमाणित प्रतियां भेज सकता है, चाहे उम्मीद-

बार को उनको आवश्यकता किसी भी काम के लिए क्यों न हों।

यदि उम्मीदवार ऊपर के पैरा 3, 5 (i) 5 (ii), 7 और 9 में उल्लिखित प्रमाण-पत्रों को संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई किसी और परीक्षा के सम्बन्ध में पहले ही भेज चुका हो, और उन्हें अभी तक उसे लौटाया नहीं गया हो, उसे अपना आवेदन पत्र भेजते समय यह बात लिख देनी चाहिए और यदि हो सके तो प्रत्येक प्रमाण-पत्र की एक प्रतिलिपि भी साथ भेजनी चाहिए। यदि प्रमाण-पत्र आयोग के पास न हों तो, चाहे उम्मीदवार इस आयोग द्वारा ली गई किसी अन्य परीक्षा में पहले बैठा हो या नहीं, उसे आवेदन-पत्र के साथ प्रमाण-पत्र भेजने चाहिए।

11. यदि परीक्षा से संबद्ध आवेदन-पत्रों के पहुंच जाने की आखिरी तारीख से पंद्रह दिन के भीतर उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र की पावती (एकनालिजमेंट) न मिले तो उसे पावती प्राप्त करने के लिए आयोग से तत्काल संपर्क करना चाहिए।

12. इस परीक्षा में प्रवेश पाने वाले प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महिने तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल संपर्क स्थापित करना चाहिए यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

13. जिन पुस्तिकाओं में अन्य व्यौगों के साथ पिछले वर्षों में ली गई भारतीय अर्थ सेवा / भारतीय सांख्यिकी सेवा परीक्षा के प्रश्न पत्रों को व्यौरा सम्मिलित होता है, उनकी बिक्री मैनेजर आफ पब्लिकेशनस, सिविल लाइन्स, दिल्ली-6, के द्वारा की जाती है और उन्हें केवल वहां से मेल आर्डर द्वारा सीधे प्राप्त किया जा सकता है। उन्हें (i) किताब महल, 14-ए जनपथ, नई दिल्ली-1, और (ii) गवर्नमेंट आफ इण्डिया बुक डिपो, 8-हैस्टिंग्स स्ट्रीट कलकत्ता-1, से भी नकद पैसा देकर खरीदा जा सकता है। ये पुस्तिकाएं विभिन्न मुफ़स्सिल नगरों में भारत सरकार के प्रकाशनों के एजेंटों से भी प्राप्त की जा सकती हैं।

14. आवेदन-पत्र से संबद्ध पत्र-व्यवहार :— आवेदन-पत्र से संबद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहाजहां रोड, नई दिल्ली-11, को भेज जाएं तथा उनमें नीचे लिखा अनिवार्य रूप से दिया जावे :—

- (i) परीक्षा का नाम
- (ii) परीक्षा का महीना और वर्ष
- (iii) रोल नंबर (यदि उम्मीदवार को सूचित कर दिया गया हो)
- (iv) उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
- (v) आवेदन-पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें:- जिन पत्रों आदि में यह व्यौरा नहीं होगा संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

15. पत्रों में परिवर्तन:- उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर

सेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पत्र पर मिल जाया करें। पत्रों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना, उपर्युक्त पैरा 14 में उल्लिखित व्यौगों के साथ, यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

सचिवालय प्रशिक्षण शाला

मंत्रिमण्डल सचिवालय

(कार्मिक विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 24 जुलाई 1971

उच्च श्रेणी वर्गीय समिति विभागीय परीक्षा, 1971

सं० 9/1/70-परीक्षा खण्ड—केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के उच्च श्रेणी वर्ग के लिए चयन सूची में वृद्धि करने हेतु सचिवालय प्रशिक्षण शाला द्वारा 30 दिसम्बर 1971 से बम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, मद्रास, नागपुर तथा विदेश में चुने हुए भारतीय मिशन क्षेत्रों में एक सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा का आयोजन मन्त्रिमण्डल सचिवालय में कार्मिक विभाग के 24 जुलाई 1971 के भारतीय राजपत्र में प्रकाशित नियमों के अनुसार होगा।

अब तक इस परीक्षा का संचालन संघ लोक सेवा आयोग द्वारा होता था।

उपर्युक्त परीक्षा केन्द्र तथा परीक्षा आरम्भ की तिथि प्रशिक्षण शाला की इच्छानुसार बदली जा सकती है। परीक्षा में प्रवेश किये गये उम्मीदवारों को यह सूचित कर दिया जायेगा कि वे किस स्थान पर किस समय पर और कौन सी तारीख को परीक्षा के लिए हाजिर हों।

2. इस परीक्षा के परीक्षा फल के आधार पर उच्च श्रेणी वर्ग की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए व्यक्तियों की संख्या लगभग 90 होगी। जिसमें अनुसूचित जातियों तथा आदिम जाति के शामिल हैं।

उपर्युक्त संख्याओं में परिवर्तन हो सकता है।

3. परीक्षा में प्रवेश प्राप्त करने के इच्छुक उम्मीदवारों को निर्धारित प्रार्थनापत्र भर कर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खंड 1, रामा-कृष्णापुरम्, पोस्ट बाक्स नं० 2, नई दिल्ली-22 को भेजना चाहिए। निर्धारित प्रार्थनापत्र तथा परीक्षा के पूरे विवरण डाक में 1 रुपया (एक रुपया) मनीआर्डर द्वारा सहायक निदेशक (परीक्षा), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खंड 1, रामकृष्णापुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 को भेज कर प्रशिक्षण शाला से प्राप्त किये जा सकते हैं। उम्मीदवार को मनीआर्डर कूपन पर अपना नाम तथा पता और परीक्षा का नाम सौटे अक्षरों में लिखना चाहिए। मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर चैक या करेन्सी नोट स्वीकार नहीं किये जायेंगे। प्रशिक्षण शाला के कार्यालय के काउन्टर पर नकद भुगतान करके भी प्रार्थना पत्र प्राप्त किये जा सकते हैं।

नोट :—प्रार्थना पत्र तथा परीक्षा विवरण प्राप्त करने के लिए 31 अगस्त, 1971 के पश्चात् कोई प्रार्थना स्वीकार नहीं की जायेगी। विदेश में रहने वाले तथा अन्धमान और निकोबार तथा लकादिव मिनीकाय और अमीनदीव द्वीपसमूह के व्यक्तियों के लिए प्रार्थना पत्र तथा परीक्षा के पूरे विवरण प्राप्त करने के लिए प्रार्थनाएं 15 सितम्बर 1971 तक भी स्वीकार कर ली जायेंगी।

4. परिशिष्ट-II में उम्मीदवारों के लिए दिए गए अनुदेशों के अनुसार आवश्यक प्रलेखों सहित पूर्ण प्रार्थनापत्र सहायक निदेशक (परीक्षा) सचिवालय प्रशिक्षण शाला पश्चिमी खण्ड 1 रामकृष्णपुरम् पोस्ट बैग नं० 2 नई दिल्ली-22 को 15 सितम्बर 1971 को या इससे पहले पहुंच जाने चाहिये। इसके पश्चात् प्राप्त होने वाले प्रार्थनापत्रों पर ध्यान नहीं दिया जायेगा।

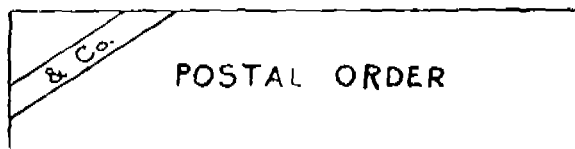
विदेश में रहने वाले तथा अन्धमान और निकोबार तथा लकादिव, मिनीकाय और अमीनदीव द्वीपसमूह में रहने वाले उम्मीदवारों से 1 अक्टूबर 1971 तक भी प्रार्थनापत्र स्वीकार कर लिये जायेंगे। (यह उन्हीं उम्मीदवारों के लिए लागू होगा जो विदेश में या अन्धमान, निकोबार तथा लकादिव मिनीकाय और अमीनदीव द्वीपसमूह में 15 सितम्बर 1971 से पहले रहते हों)।

नोट:—जो उम्मीदवार प्रार्थना पत्र या प्रार्थनापत्र के लिए प्रार्थना देर से भेजेंगे उसके जिम्मेवार के स्वयं होंगे।

5. निर्धारित शुल्क (परिशिष्ट I देखें) प्रार्थना पत्र के साथ भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजना चाहिए।

संक्षेप में रेखित भारतीय पोस्टल आर्डरों से रहित निर्धारित शुल्क वाला प्रार्थना पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा यह पूर्वी पाकिस्तान के विस्थापितों तथा बर्मा और श्रीलंका से स्वदेश लौटे हुए मूल भारतीय जो क्रमशः 1 जनवरी, 1964 को या इसके पश्चात् 1 जून, 1963 तथा 1 नवम्बर, 1964 को भारत में प्रविष्ट हुये हैं और परिशिष्ट I के पैरा 3 के अनुसार निर्धारित शुल्क से छूट चाहते हैं, उनके लिए लागू नहीं है।

हर एक पोस्टल आर्डर एक ही प्रकार से रेखित होना चाहिए जैसा नीचे दिखाया गया है :—



और निम्न रूप से पूर्ण हो :—

“निदेशक सचिवालय प्रशिक्षण शाला को

रामकृष्णपुरम् (वितरण) डाकघर द्वारा देय हो”
उम्मीदवारों को यह नोट कर लेना चाहिए कि रेखित किये बिना या निदेशक, सचिवालय प्रशिक्षण शाला, रामकृष्णपुरम् (वितरण) डाकघर को देय किये बिना पोस्टल आर्डर भेजना सुरक्षित नहीं होगा। पोस्टल आर्डरों का पूरा विवरण प्रार्थना पत्र के स्तम्भ 12 में भरना चाहिए।

M166GI/71—3

6. यदि कोई उम्मीदवार जिसने 1970 में संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली गई उच्च श्रेणी वर्गीय सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा दी है और इस परीक्षा में प्रवेश के लिए प्रार्थना पत्र देना चाहता है तो उसे 1970 की परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा किये बिना ही निर्धारित तारीख तक अपना प्रार्थना पत्र भेज देना चाहिए। यदि 1970 की परीक्षा के आधार पर उसे चयन सूची में सम्मिलित कर लिया गया तो प्रार्थना पत्र भेजने पर 1971 की परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी समाप्त कर दी जायेगी और उसे परिशिष्ट I के पैरा 2 के अनुसार बिना प्रवेश किये गये उम्मीदवारों की भांति फीस वापिस कर दी जायेगी।

7. यदि कोई उम्मीदवार अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने के पश्चात् इस परीक्षा से अपनी उम्मीदवारी वापिस लेना चाहता है तो उसे अपनी प्रार्थना सहायक निदेशक (परीक्षा), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खण्ड 1, रामकृष्णपुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 को 15 नवम्बर 1971 तक या इससे पहले भेजनी चाहिए। तब परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी समाप्त कर दी जायेगी और परिशिष्ट I के पैरा 2 में दी गई फीस वापिस कर दी जायेगी।

उम्मीदवारी से वापिसी के लिए प्रशिक्षण शाला के कार्यालय में ऊपर दी गई तारीख के पश्चात् मिलने वराली प्रार्थना पर कोई ध्यान नहीं दिया जायेगा।

8. प्रार्थना पत्र के विषय में सभी पत्र व्यवहार सहायक निदेशक (परीक्षा), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खण्ड 1, रामकृष्णपुरम्, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 को सम्बोधित करने चाहिए तथा निम्नलिखित विवरण देने चाहिए :—

- (1) परीक्षा का नाम।
- (2) परीक्षा का महीना तथा वर्ष।
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को मिल गया हो)
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूरे रूप से तथा मोटे अक्षरों में)
- (5) प्रार्थना पत्र में दिया गया डाक पता।

इन विवरणों के बिना पत्र व्यवहार पर ध्यान नहीं दिया जायेगा। इस परीक्षा के बारे में सचिवालय प्रशिक्षण शाला के साथ सभी पत्र-व्यवहार में उम्मीदवार सदा “उच्च श्रेणी वर्गीय सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा 1971 को अपने लिफाफे पर लिखें।

वी० पी० मिश्र
निदेशक

सचिवालय प्रशिक्षण शाला

परिशिष्ट I

शुल्क

परीक्षा में प्रवेश के इच्छुक उम्मीदवारों को पूर्ण आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित शुल्क प्रशिक्षण शाला को देना होगा :—

12.00 रुपये (आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति के उम्मीदवारों के लिए 3.00 रुपये)।

यह गणि रेखित भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भुगतान होनी चाहिए जो निदेशक सचिवालय प्रशिक्षण शाला को देय हो। प्रशिक्षण शाला किसी दूसरी रीति से भुगतान स्वीकार नहीं करेगी।

2. प्रशिक्षण शाला को दी गई फीस की वापसी के दावे पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। और न ही फीस किसी दूसरी परीक्षा या अध्ययन के लिए सुरक्षित रखी जायेगी। यदि किसी उम्मीदवार ने निर्धारित फीस दे दी है और उगे प्रशिक्षण शाला द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं मिलता अथवा सूचना के पैरा 6 के अनुसार अपनी उम्मीदवारी निकालने की अनुमति मिल जाती है तो उसे 3/- रुपये (अनुसूचित जाति तथा आदिम जाति के उम्मीदवारों को 1/- रुपये) वापिस कर दिया जायेगा।

3. प्रशिक्षण शाला अपनी इच्छानुसार निर्धारित फीस की माफी कर सकती है जबकि उसे यह तसल्ली हो कि उम्मीदवार पूर्व पाकिस्तान का प्रमाणिक विस्थापित व्यक्ति है और 1 जनवरी, 1964 को या इसके पश्चात भारत में प्रविष्ट हुआ है, अथवा बर्मा से स्वदेश लौटा हुआ मूल भारतीय है और भारत में 1 जून, 1963 को या इसके पश्चात प्रवेश किया है, अथवा श्रीलंका से स्वदेश लौटा हुआ मूल भारतीय है और 1 नवम्बर, 1964 को या इसके पश्चात भारत में प्रविष्ट हुआ है, और वह निर्धारित फीस देने की स्थिति में नहीं है।

परिशिष्ट II

उम्मीदवारों के लिए

1. सूचना, नियमों, आवेदन पत्र तथा परीक्षा से सम्बन्धित दूसरे कागज पत्रों की प्रति सूचना के पैरा 3 के अनुसार सचिवालय प्रशिक्षण शाला के कार्यालय से प्राप्य हैं। उम्मीदवारों को इनका अध्ययन सावधानी से करना चाहिए और आवेदन पत्र भरने से पहले अथवा निर्धारित फीस देने से पहले यह देख लेना चाहिए कि वे परीक्षा के योग्य हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में कोई छूट नहीं की जा सकती।

आवेदन पत्र प्रस्तुत करने से पहले उम्मीदवार को चाहिए कि सूचना के पैरा 1 में दिये गये परीक्षा केन्द्रों में से वह स्थान चुन ले जहाँ वह परीक्षा देना चाहता है। साधारणतया चुने हुए स्थान के परिवर्तन के लिए प्रार्थना पत्र पर कोई ध्यान नहीं दिया जायेगा।

कोई उम्मीदवार जो विदेश में भारतीय मिशन में परीक्षा देना चाहता है वह अपनी इच्छानुसार त्रय से दो दूसरे मिशन (जहाँ वह रहता हो, उस देश के अतिरिक्त दूसरे देशों में) में वैकल्पिक केन्द्रों के नाम दे। प्रशिक्षण शाला की इच्छानुसार उसके द्वारा दिये गये तीनों मिशनों में से किसी भी स्थान पर परीक्षा के लिये उसे बुलाया जा सकता है।

2. आवेदन पत्र तथा प्राप्ति कार्ड उम्मीदवार को अपने हस्तलेख में पूरे करने चाहिये। सभी प्रविष्टियाँ उत्तर शब्दों तथा अंकों में होने चाहिये, रेखिका या बिन्दु द्वारा नहीं। अपूर्ण तथा गलत रीति से भरा हुआ आवेदन पत्र अस्वीकृत कर दिया जायेगा। पूर्ण आवेदन पत्र तथा प्राप्ति कार्ड सहायक निदेशक (परीक्षा), सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खड 1, रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-22 को सूचना में निर्धारित अन्तिम तारीख तक पहुँच जाने चाहिये।

सूचना में निर्धारित तारीख के पश्चात प्राप्त होने वाला कोई भी आवेदन पत्र प्रशिक्षण शाला द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

विदेश में रहने वाले या अन्दमान, निकोबार तथा लक्कादीव, मिनीकाय और अमिनदीव में रहने वाले उम्मीदवारों को प्रशिक्षण शाला की इच्छानुसार दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करना होगा कि वह, सूचना के पैरा 4 के उप-पैरा में वर्णित तारीख से पहले से ही विदेश या अन्दमान तथा निकोबार और लक्कादीव, मिनीकाय तथा अमिनदीव द्वीपसमूह का वासी था।

उम्मीदवार को अपना आवेदन पत्र अपने विभाग के प्रधान अथवा कार्यालय के माध्यम से उचित समय पर प्रस्तुत करना चाहिये, वह आवेदन पत्र के अन्त में पृष्ठांकन को पूरा करेगा और सूचना में वर्णित तारीख तक प्रशिक्षण शाला में भेज देगा।

3. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे कोई झूठे विवरण प्रस्तुत न करें या आवेदन पत्र भरते हुये कोई महत्वपूर्ण सूचना को न छिपाएं।

4. उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के साथ निम्न प्रलेख अवश्य भेजने चाहिये :-

(1) निर्धारित शुल्क के लिये निदेशक, सचिवालय प्रशिक्षण-शाला, रामकृष्णपुरम (वितरण) डाक घर, नई दिल्ली को देय रेखित भारतीय पोस्टल आर्डर (परिशिष्ट-I को देखें)।

(2) (क) आवेदन पत्र देते समय जहाँ वह काम कर रहा है उस कार्यालय अथवा विभाग के प्रधान द्वारा प्रमाणित उसकी सेवा पंजिका के प्रथम पृष्ठ की प्रतिलिपि।

(ख) आवेदन पत्र देते समय जहाँ वह नियुक्त है उस कार्यालय अथवा विभाग के प्रधान द्वारा प्रमाणित 1-7-71 को समाप्त होने वाले पिछले पांच सालों की सेवा के विवरणों की प्रतिलिपि।

(3) उम्मीदवार के आधुनिक फोटो की पासपोर्ट साईज (5 से मी० × 7 से० मी०) की दो समान प्रतियाँ।

(4) न.चे पैरा 8 और 9 के अन्तर्गत वांछित प्रलेख (जहाँ लागू हो)। मद (1), (2), (3) अथवा (4) में बताये गये प्रलेखों का विस्तृत विवरण नीचे दिया गया है:—

(1) निर्धारित फीस के रेखित भारतीय पोस्टल आर्डर। सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट माहुर होनी चाहिये। सभी पोस्टल आर्डर रेखित हों और निम्न प्रकार से भरे हों :—

“निदेशक, सचिवालय प्रशिक्षण शाला को रामकृष्णपुरम (वितरण) डाकघर, नई दिल्ली से देय”

किसी दूसरे डाकघर से देय पोस्टल आर्डर स्वीकार नहीं किये जायेंगे। विकृत और कटे फटे पोस्टल आर्डर स्वीकार नहीं होंगे।

नोट:— आवेदन पत्र प्रस्तुत करते समय जो उम्मीदवार विदेश में रहते हैं वे निर्धारित शुल्क (12-00 रु० की राशि के बराबर, अनुसूचित जाति तथा आदिम जाति के उम्मीदवार 3-00 रु० की राशि के बराबर) भारतीय हार्ड कमिशनर, राजदूत या प्रतिनिधि, जैसी भी अवस्था हो, के कार्यालय में उस देश में जमा करा दे तथा उक्त राशि को लेखा शीर्षक “ल-II मिश्रित” (महालेखाकार, केन्द्रीय राजस्व, नई दिल्ली द्वारा समायोजनीय) में आकलन करने को कहे।

उम्मीदवारों को उस कार्यालय की रसीद आवेदन पत्र के साथ भेजनी चाहिये।

(2) (क) आवेदन पत्र देते समय जहां उम्मीदवार नियुक्त है उस कार्यालय अथवा विभाग के प्रधान द्वारा प्रमाणित उसकी सेवा पंजिका के प्रथम पृष्ठ की प्रतिलिपि में उम्मीदवार का पूरा नाम, पिता नाम (विवाहित स्त्री कर्मचारी की अवस्था में पति का नाम), नागरिकता, अनुसूचित जाति। आदिम जाति के उम्मीदवारों की अवस्था में जाति का नाम, ईसवी सन् में जन्म तिथि (शब्दों तथा तथा अंक दोनों में), शैक्षणिक योग्यताएं तथा उम्मीदवार के हस्ताक्षर का नमूना दिया गया हो।

(ख) आवेदन पत्र देते समय जहां वह नियुक्त है उस कार्यालय अथवा विभाग के प्रधान द्वारा प्रमाणित 1-7-1971 को समाप्त होने वाले पिछले पांच वर्षों की सेवा विवरणों की प्रतिलिपि में वेतनमान सहित धृत पद तथा वास्तविक, पदोन्नत, स्थायी अथवा अस्थायी पद का रूप दिया हुआ हो।

नोट:—आवश्यकता होने पर प्रशिक्षण शाला सेवा पंजिका अथवा दूसरे प्रमाणिक प्रलेख मंगा सकती है।

(3) फोटो की दो प्रतियां — उम्मीदवार को अपने आधुनिक फोटो की पासपोर्ट साईज (5 से० मी० X 7 से० मी०) की दो समान प्रतियां आवेदन पत्र पर दिये गए उचित स्थान पर चिपकानी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति पर ऊपर की ओर उम्मीदवार के हस्ताक्षर हो।

(4) शुल्क की छूट और अथवा आयु छूट के दावे के पक्ष में बांछित प्रलेख आवेदन पत्र के साथ प्रमाणित प्रतियों सहित मूल रूप में ही प्रस्तुत करने चाहिए, अन्यथा फीस माफी अथवा आयु छूट की अनुमति नहीं दी जायेगी।

5. उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि ऊपर के पैरा 4 में दिये गये प्रलेखों में से यदि कोई भी कागजात उचित स्पष्टीकरण के बिना आवेदन पत्र के साथ नहीं भेजा गया तो आवेदन पत्र रद्द कर दिया जायेगा और कोई अपील स्वीकार नहीं की जायेगी। जो प्रलेख आवेदन पत्र के साथ नहीं भेजे गये हों वे आवेदन प्रस्तुत करने के शीघ्र बाद भेजने चाहिए और आवेदन पत्र प्राप्ति की अन्तिम तारीख से एक महीने के अन्दर अवश्य ही प्रशिक्षण शाला के कार्यालय में पहुंच जाने चाहिए अन्यथा आवेदन पत्र रद्द कर दिया जायेगा

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किये गये प्रलेखों की प्रविष्टियों में कोई भी शुद्धि तबदीली या हेरफेर न करें और न ही कोई हेर-फेर वाला प्रलेख प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रलेखों के मध्य अशुद्धि या असमानता है तो असमानता के लिए पृथक स्पष्टीकरण प्रस्तुत करें।

6. अनुसूचित जाति अथवा आदिम जाति से सम्बन्धित उम्मीदवारों को ऊपर के पैरा 4 में दिये गये सेवा पंजिका के प्रथम पृष्ठ की प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त नीचे दिये गये फार्म में अपने दावे के पक्ष में प्रतिलिपि सहित मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जो जिला अधिकारी अथवा उप-मण्डल अधिकारी या सम्बन्धित प्रान्तीय सरकार द्वारा मनोनीत किये गये ऐसे प्रमाण पत्र देने में समर्थ उस जिले के किसी दूसरे अधिकारी द्वारा दिया गया हो जहां उसके माता-पिता (या जीवित माता/पिता) साधारणतया रहते हों। और यदि माता और पिता दोनों ही स्वर्गवासी हों तो प्रमाण-पत्र देने वाला अधिकारी उस जिले का होना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा प्राप्ति के उद्देश्य के अतिरिक्त स्वयं रहता हो।

केन्द्र शासित दिल्ली के उम्मीदवार को भी ऐसा प्रमाण पत्र अपर जिला मजिस्ट्रेट अथवा प्रथम श्रेणी के वेतनभोगी मजिस्ट्रेट अथवा राजस्व सहायक द्वारा प्रस्तुत करना होगा।

अनुसूचित जाति तथा आदिम जाति के उम्मीदवारों के लिए बांछित प्रमाण-पत्र का फार्म :—

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*—

सुपुत्र/सुपुत्री*

गांव/नगर* ————— जिला/मण्डल* —————

प्रान्त/संघशासित क्षेत्र* ————— जाति/वर्ग* —————

से सम्बन्धित है जो बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960 तथा पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966* के साथ पठित अनुसूचित जाति और आदिम जाति सूची (संशोधन) आदेश, 1956/संविधान (जम्मू तथा काश्मीर) अनुसूचित जाति आदेश, 1956*/संविधान (अंडमान तथा निकोबार द्वीप समूह) आदिम जाति आदेश, 1959*/संविधान (दादर तथा नगर हवेली) अनुसूचित जाति आदेश, 1962*/संविधान (दादर तथा नगर हवेली) आदिम जाति आदेश, 1962*/संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जाति आदेश 1964*/संविधान (आदिम जाति) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1967*/संविधान (गोआ, दमन तथा दियु)

अनुसूचित जाति आदेश, 1968*/संविधान (गोआ, दमन तथा दिवु) आदिम जाति आदेश, 1968*/संविधान (नागालैण्ड) आदिम जाति* आदेश, 1970 के अन्तर्गत अनुसूचित जाति/आदिम जाति* मानी गई है।

2. श्री/श्रीमती/कुमारी* _____ तथा/अथवा* _____ उसका परिवार साधारण-तया गांव/नगर* _____ में रहता है जो जिला/मंडल* _____ प्रान्त/केन्द्र शासित क्षेत्र* _____ के अन्तर्गत है।

हस्ताक्षर _____

**पद _____

कार्यालय की मुहर

स्थान _____ प्रान्त/संघ शासित क्षेत्र*

दिनांक _____

*कृपया उन शब्दों को काट दीजिये जो उपयुक्त नहीं हैं।

नोट :—यहां प्रयोग किये गये शब्द "साधारणतया रहता है" का वही अर्थ है जो रिपरेजेंटेशन आफ पीपल अधिनियम, 1950 में धारा 20 में लिया गया है।

**जाति/वर्ग प्रमाण पत्र देने में समर्थ अधिकारी :—

(i) जिला मजिस्ट्रेट/अपर जिला मजिस्ट्रेट/जिलाधीश/उपायुक्त / अपर उपायुक्त / उप जिलाधीश/प्रथम श्रेणी वेतनभोगी मजिस्ट्रेट/सिटी मजिस्ट्रेट/उप-मण्डलीय मजिस्ट्रेट/तालुका मजिस्ट्रेट/कार्यकारी मजिस्ट्रेट/अतिरिक्त सहायक आयुक्त।

(प्रथम श्रेणी वेतनभोगी मजिस्ट्रेट के स्तर से नीचे नहीं)

(ii) मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट/अपर मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।

(iii) राजस्व अधिकारी परन्तु तहसीलदार के स्तर से नीचे का नहीं।

(iv) उस क्षेत्र का उप-मण्डलीय अधिकारी जहां उम्मीदवार तथा/अथवा उसका परिवार प्रायः रहता हो।

(v) प्रशासक/प्रशासक के सचिव/ विकास अधिकारी (लकादिव, मिनीकाय तथा अमिनदीव द्वीप समूह)।

7.(1) परिशिष्ट I के पैरा 3 के अन्तर्गत पूर्वी पाकिस्तान का विस्थापित जो फीस माफी का दृष्टिकोण है, वह प्रतिलिपि सहित मूल प्रमाण पत्र या दंडकारण्य प्रायोजना के पारगमन केन्द्र के कैम्प कमान्डेंट से अथवा सहायता कैम्पों के कैम्प कमान्डेंट से या उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट से, जहां वह रहता है, प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह पूर्वी पाकिस्तान का असली विस्थापित है और 1 जनवरी 1964 को या इसके पश्चात् भारत में प्रविष्ट हुआ है। उसे एक मूल प्रमाणपत्र जिलाधीकारी, सरकारी राजपत्रित अधिकारी अथवा संसद सदस्य या राज्य विधान सभा के सदस्य से प्रस्तुत करना चाहिए जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह निर्धारित शुल्क अदा करने की स्थिति में नहीं है।

(ii) श्रीलंका से स्वदेश लौटा हुआ मूल भारतीय परिशिष्ट I के पैरा 3 के अन्तर्गत फीस की छूट चाहता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र श्रीलंका में भारत के हार्ड कमिशन से प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह भारतीय नागरिक है और अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका के समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या इसके पश्चात् भारत में प्रविष्ट हुआ है। उसे एक मूल प्रमाणपत्र जिलाधीकारी, सरकारी राजपत्रित अधिकारी अथवा संसद सदस्य या राज्य विधान सभा के सदस्य से प्रस्तुत करना चाहिए जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह निर्धारित शुल्क अदा करने की स्थिति में नहीं है।

(iii) बर्मा से स्वदेश लौटा हुआ मूल भारतीय जो परिशिष्ट I के पैरा 3 के अन्तर्गत फीस की छूट चाहता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र रंगून में भारतीय दूतावास द्वारा प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह एक भारतीय नागरिक है और 1 जून, 1963 को अथवा इसके पश्चात् भारत में प्रवेश किया है, अथवा जहां वह रहता हो उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट द्वारा एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह बर्मा से स्वदेश लौटा हुआ असली नागरिक है और 1 जून, 1963 को अथवा इसके पश्चात् भारत में प्रवेश किया है। उसे एक मूल प्रमाणपत्र जिलाधीकारी, सरकारी राजपत्रित अधिकारी अथवा संसद सदस्य या राज्य विधान सभा के सदस्य से प्रस्तुत करना चाहिए जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह निर्धारित शुल्क अदा करने की स्थिति में नहीं है।

8. जो उम्मीदवार नियम 4(1) के नीचे टिप्पण-11 और/अथवा नियम 4(2) (ग) शर्तों के अन्तर्गत परीक्षा में प्रवेश के लिए अपनी पात्रता का दावा करे वह अपने आवेदनपत्र के साथ प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र प्रतिरक्षा मंत्रालय से प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि उसने 26 अक्टूबर, 1962 को अथवा इसके पश्चात् सशस्त्र सेना में प्रवेश किया है। प्रमाण पत्र में उसके सशस्त्र सेना में भर्ती होने की सही तारीख तथा सशस्त्रसेना से वापिस लौटने की तारीख स्पष्ट रूप से दिखाई गई हो।

9.(1) नियम 4(2) (घ) के मद (ii) या मद (iii) के अन्तर्गत पूर्वी पाकिस्तान का विस्थापित जो आयु छूट का दावा करता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र या तो दण्डकारण्य प्रायोजना के पारगमन केन्द्र के कैम्प कमान्डेंट से अथवा सहायता कैम्पों के कैम्प कमान्डेंट से या उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट से, जहां वह रहता है, प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह पूर्वी पाकिस्तान का असली विस्थापित है और 1 जनवरी, 1964 को या इसके पश्चात् भारत में प्रविष्ट हुआ है।

(ii) नियम 4(2) (घ) के मद (iv) के अन्तर्गत आयु सीमा के लिए छूट का दावा करने वाले संघ शासित क्षेत्र पांडचेरी के उम्मीदवार प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र शिक्षा मंत्रालय के प्रिंसिपल से, जहां उसने शिक्षा प्राप्त की है,

प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि उसने कुछ समय तक फ्रेंच के माध्यम से शिक्षा प्राप्त की है।

(iii) श्रीलंका से स्वदेश लौटा हुआ भारतीय जो नियम 4(2) (घ) के मद (v) या मद (vi) के अन्तर्गत आयु सीमा का दावा करता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र श्रीलंका में भारत के हाई कमिशन से प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह भारतीय नागरिक है और अक्टूबर, 1964 के भारत-लंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या इसके पश्चात् भारत में प्रविष्ट हुआ है।

(iv) संघ शासित क्षेत्र गोआ, दमन तथा दियु का उम्मीदवार जो नियम 4(2) (घ) के मद (vii) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट का दावा करता है वह अपने दावे के पक्ष में प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र निम्नलिखित अधिकारियों में से किसी एक से प्रस्तुत करे :—

(1) सिविल प्रशासन के निदेशक

(2) कोनसेलहोस के प्रशासकों से

(v) कीनिया, उगान्डा, तथा संयुक्त गणराज्य तन्जानिया (भूतपूर्व तंगानिका तथा जंजीबार) से स्वदेश लौटा हुआ उम्मीदवार जो नियम 4(2) (घ) के मद (viii) के अन्तर्गत आयु छूट का दावा करता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण-पत्र, उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट द्वारा, जहाँ वह रहता है, प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह उपर्युक्त देशों से लौटा हुआ असली व्यक्ति है।

(vi) बर्मा से स्वदेश लौटा हुआ मूल भारतीय जो नियम 4(2) (घ) के मद (ix) या (x) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट का दावा करता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल परिचय प्रमाण-पत्र रंगून में भारतीय दूतावास से प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह एक भारतीय नागरिक है और 1 जून, 1963 को अथवा इसके पश्चात् भारत में प्रविष्ट हुआ है, अथवा जहाँ वह रहता हो उस क्षेत्र के जिला मजिस्ट्रेट से एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह बर्मा से स्वदेश लौटा हुआ असली व्यक्ति है और 1 जून, 1963 को या इसके पश्चात् भारत में प्रवेश किया है।

(vii) जो उम्मीदवार प्रतिरक्षा सेवाओं में रहते हुए विकलांग, (अपंग) हो गया है और नियम 4(2) (घ) के मद (xi) या (xii) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहता है वह प्रतिलिपि सहित एक मूल प्रमाण पत्र नीचे दिये गये फार्म में महानिदेशक, पुनर्वास, प्रतिरक्षा मन्त्रालय से प्रस्तुत करे जिसमें यह दिखाया गया हो कि वह प्रतिरक्षा सेवा में रहते हुए किसी बाह्य देश के साथ शत्रुतापूर्ण सैनिक कारवाई के दौरान अथवा अशान्त क्षेत्र में विकलांग हो गया था और उसी के परिणामस्वरूप उसे मुक्त कर दिया गया था।

उम्मीदवार द्वारा पेश किए जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि रैंक नं०—

श्री— कक्ष—
प्रतिरक्षा सेवा में काम करते हुए किसी बाह्य देश के साथ

शत्रुतापूर्ण सैनिक कारवाई में/अशान्त* क्षेत्र में विकलांग हो गया था और इसके परिणाम स्वरूप उसे मुक्त कर दिया गया था।

हस्ताक्षर —

पद —

तारीख —

*जो लागू न हो उसे काट दीजिए।

10. उपर्युक्त पैरा 7, 8 और 9 में दिये गये प्रमाण पत्र सदा मूल रूप में ही (प्रतिलिपियों सहित) भेजे जाने चाहिए। प्रशिक्षणशाला इन प्रमाण पत्रों की केवल प्रतियां (प्रमाणित अथवा अप्रमाणित) स्वीकार नहीं करती।

उपर्युक्त पैरा 7, 8 और 9 के अनुसार भेजे गये मूल प्रमाण पत्र उस समय लौटा दिये जायेंगे जब प्रार्थना पत्र का परिणाम भेजा जायेगा। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती कि वे प्रशिक्षण शाला को प्रस्तुत करने से पहले अपने प्रमाण-पत्रों की प्रमाणित प्रतियां रख लें। प्रशिक्षण शाला प्रार्थना-पत्र का परिणाम भेजने से पहले प्रमाण पत्र वापिस नहीं करेगी चाहे वे किसी भी प्रयोजन के लिए आवश्यक हों, और न ही प्रमाणित प्रतियां भेज सकेंगी।

उपर्युक्त पैरा 7, 8 और 9 में मांगे गये प्रमाण पत्र यदि किसी उम्मीदवार ने सचिवालय प्रशिक्षणशाला द्वारा संचालित होने वाली किसी दूसरी परीक्षा के लिए भेजे हैं और उसे वापिस नहीं मिले हैं, तो उसे अपना प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करते समय इस वास्तविकता का उल्लेख करना चाहिए और यदि सम्भव हो तो हर एक प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि साथ लगानी चाहिए। यदि प्रमाण पत्र प्रशिक्षणशाला के पास नहीं है तो वे प्रार्थना पत्र के साथ अवश्य भेजने चाहिए चाहे उम्मीदवार प्रशिक्षणशाला द्वारा आयोजित किसी पूर्व परीक्षा में बैठा हो या नहीं। यदि प्रार्थना पत्र के साथ कोई प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया गया तो इसके न भेजने का स्पष्टीकरण प्रार्थना पत्र के साथ भेजना चाहिए।

11. प्रार्थना पत्र देर से प्रस्तुत करने का यह कोई बहाना स्वीकार नहीं होगा कि अमुक प्रार्थना पत्र अमुक तारीख को उपलब्ध हुआ। वस्तुतः प्रार्थना पत्र की उपलब्धि से प्राप्तकर्ता परीक्षा में प्रवेश के योग्य नहीं बन जाता।

12. यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा के लिए प्रार्थना-पत्र प्राप्ति की अन्तिम तारीख से 15 दिन के अन्दर उसके प्रार्थना पत्र का प्राप्ति पत्र नहीं मिलता तो उसे प्राप्ति-पत्र के लिए शीघ्र प्रशिक्षणशाला को लिखना चाहिए।

13. इस परीक्षा के प्रवेश के लिए हर उम्मीदवार को उसके प्रार्थना पत्र के परिणाम के बारे में यथा सम्भव शीघ्र सूचित कर दिया जाएगा। तथापि यह कहना सम्भव नहीं है कि परिणाम कब तक भेजा जा सकेगा। परन्तु यदि किसी उम्मीदवार को परीक्षा आरम्भ होने से एक महीने पहले तक सचिवालय प्रशिक्षणशाला से उसके प्रार्थना पत्र के परिणाम के बारे में कोई पत्र प्राप्त नहीं होता, तो परिणाम के लिए

उसे शीघ्र प्रशिक्षण शाला में सम्पर्क करना चाहिए। इस उपबन्ध का अनुकरण न करने पर उम्मीदवार प्रार्थना पत्र पर विचार के दावे से वंचित रह जाएगा।

14. सचिवालय प्रशिक्षणशाला उम्मीदवारों को परीक्षा में उपस्थिति के लिए कोई यात्रा भत्ता नहीं देगी।

15. **प्रार्थना पत्र के बारे में पत्राचार**—प्रार्थना पत्र के बारे में सभी पत्र-व्यवहार सहायक निदेशक (परीक्षा), सचिवालय प्रशिक्षणशाला, पश्चिमी खंड 1, रामकृष्णपुरम, पोस्ट बैग नं० 2 नई दिल्ली-22 को सम्बोधित होना चाहिए और सदा निम्न विवरण देना चाहिए :—

- (1) परीक्षा का नाम
- (2) परीक्षा का महीना तथा वर्ष
- (3) रोल नम्बर (यदि उम्मीदवार को मिल गया हो)
- (4) उम्मीदवार का नाम (पूर्ण तथा मोटे अक्षरों में)
- (5) प्रार्थना पत्र में दिया गया डाक पता।

नोट—उपर्युक्त विवरणों से रहित पत्र व्यवहार पर कोई ध्यान नहीं दिया जायेगा।

16. डाक पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि प्रार्थना पत्र में दिए गए पते पर भेजे गए पत्र, आवश्यकता होने पर उसे अनुप्रेषित हो जाएं। डाक पते में परिवर्तन होने पर यथाशीघ्र प्रशिक्षण शाला को सूचना देनी चाहिए तथा उपर्युक्त पैरा 15 में दिये गए विवरण देने चाहिए। यद्यपि इन परिवर्तनों का प्रशिक्षण शाला पूरा ध्यान रखने का प्रयत्न करेगी तो भी वह इस विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं कर सकती।

नई दिल्ली, दिनांक जुलाई 1971

उच्च श्रेणी ग्रेड के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा

सचिवालय परीक्षा शाला, मंत्रिमंडल सचिवालय, (कामिक विभाग) नई दिल्ली का परीक्षा विभाग केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के उच्च श्रेणी ग्रेड की विशिष्ट सूची में वृद्धि करने के लिए 30 और 31 दिसम्बर, 1971 को कलकत्ता, बम्बई, दिल्ली, मद्रास और नागपुर में तथा विदेशों में स्थित खास-खास भारतीय मिशन में एक सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा का आयोजन करेगी।

यह परीक्षा अब तक संघ लोक सेवा आयोग द्वारा ली जाती थी।

पात्रता की शर्तें :

उम्मीदवार को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा का एक स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी अवर श्रेणी लिपिक होना चाहिए और 1-7-1971 को केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में अथवा किसी समकक्ष ग्रेड में वह कम से कम पांच वर्ष की अविच्छिन्न और अहंकारी सेवा पूरी कर चुका हो और उस की आयु उस तारीख को 30 वर्ष से अधिक न हो अर्थात् उसका जन्म 2-7-1941 से पूर्व न हुआ हो। केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के वे स्थायी

अथवा नियमित रूप से नियुक्त अस्थायी अवर श्रेणी लिपिक भी प्रार्थना पत्र भेज सकते हैं। जो समर्थ अधिकारी की स्वीकृति से अपने कैडर से बाहर के पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर गए हुए हैं और केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के अवर श्रेणी ग्रेड में लिअन (ग्रहणाधिकार) कायम रखते हैं। आयु की उपरि सीमा अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों तथा कुछ अन्य वर्ग के व्यक्तियों के लिए बढ़ाई जा सकती है। इसके अतिरिक्त उम्मीदवारों को यदि वे संघ लोक सेवा आयोग/सचिवालय प्रशिक्षण शाला द्वारा आयोजित टंकण परीक्षा को पास करने से विमुक्त नहीं कर दिए गए हैं, इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक टंकण परीक्षा में पास हो जाना चाहिए।

पूर्ण विवरण सहित इस परीक्षा के आवेदन प्रपत्र मनीआर्डर द्वारा एक रुपया भेजकर अथवा प्रशिक्षण शाला के काउन्टर पर नकद पैसे देकर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षण शाला, पश्चिमी खंड 1, रामकृष्णपुरम, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 से लिए जा सकते हैं। उम्मीदवारों को चाहिए कि वे मनीआर्डर के कूपनो पर “उच्च श्रेणी के ग्रेड के लिए सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा, 1971” स्पष्ट रूप से लिखें और वे मोटे-मोटे शब्दों में अपना नाम और डाक का पूरा पूरा पता भी दें। मनीआर्डर के के स्थान पर पोस्टल आर्डर, चैक अथवा करन्सी नोट स्वीकार नहीं किये जाएंगे।

इस परीक्षा के लिए पूर्ण विवरण सहित आवेदन प्रपत्रों के अनुरोध 31-8-1971 तक (विदेशों में तथा अंडमान, निकोबार और लकादिव, मिनिकाय और अमिनदिवी द्वीप समूह में काम कर रहे उम्मीदवारों से 15-9-1971 तक) स्वीकार किये जायेंगे।

आवश्यक कागजातों और 12 रुपये की अपेक्षित फीस (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों से तीन रुपये) के साथ भरे हुए आवेदन प्रपत्र संबंधित विभाग अथवा कार्यालय के धन से पृष्ठांकित होकर सहायक निदेशक (परीक्षा विभाग) सचिवालय प्रशिक्षण शाला पश्चिमी खंड 1, रामकृष्णपुरम, पोस्ट बैग नं० 2, नई दिल्ली-22 को 15-9-1971 तक (विदेशों में अथवा अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लकादिव मिनिकाय और अमिनदिवी द्वीप समूह में काम कर रहे उम्मीदवारों से 1-10-1971 तक) अवश्य पहुंच जाने चाहिए।

वेद प्रकाश मिथल,
निदेशक

संघ लोक सेवा आयोग

विज्ञापन सं० 30

निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन-पत्र आमंत्रित किए जाते हैं। उम्मीदवारों की आयु 1-1-1971 को निर्धारित आयु सीमाओं के अन्तर्गत होनी चाहिए, किन्तु सरकारी कर्मचारियों को, उन पदों को छोड़कर जिसके संबंध में ऐसी छूट न देने का उल्लेख किया गया हो, आयु-सीमा में छूट दी जा सकती है। ऊपरी आयु-सीमा में पूर्वी पाकिस्तान से आए विस्थापित लोग, बर्मा और

श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों तथा कीनिया, उगांडा और संयुक्त गणराज्य टंजानिया के पूर्वी अफ्रीकी देशों से प्रश्रजन कर आए लोगों के कुछ वर्गों को 45 वर्ष की आयु तक छूट दी जा सकती है। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु-सीमा में 5 वर्ष की छूट दी जा सकती है। विशिष्ट परिस्थितियों को छोड़कर अन्य लोगों को किसी प्रकार की छूट नहीं दी जाएगी और यह छूट किसी भी स्थिति में 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। अन्य दृष्टियों से योग्य उम्मीदवारों को, आयोग यदि चाहे तो, योग्यताओं में छूट प्रदान कर सकता है। केवल उन पदों को छोड़कर जिनके संबंध में ऐसा वेतन न देने का उल्लेख किया गया हो, विशेषतया योग्य एवं अनुभवी उम्मीदवारों को उच्च प्रारंभिक वेतन दिया जा सकता है।

आवेदन-प्रपत्र और विवरण सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, पोस्ट बॉक्स संख्या 186, नई दिल्ली, से प्राप्त किए जा सकते हैं। प्रपत्र के लिए अनुरोध करते समय पद का नाम, विज्ञापन संख्या एवं मद-संख्या अवश्य लिखें, और साथ ही प्रत्येक पद के लिए कम से कम 23×10 सें० मी० आकार का अपना पता लिखा हुआ टिकट रहित लिफाफा भेजना चाहिए। लिफाफा पर उस पद का नाम लिखा होना चाहिए जिसके लिए आवेदन-प्रपत्र मांगा जा रहा है। आयोग 1-1-1964 को या उसके बाद पूर्वी पाकिस्तान से वस्तुतः विस्थापित तथा 1 जून, 1963, और 1 नवम्बर, 1964, को या उसके बाद क्रमशः बर्मा और श्रीलंका से प्रत्यावर्तित व्यक्तियों का शुल्क माफ कर सकता है जो यथार्थतः निर्धन हों। प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग शुल्क के साथ अलग-अलग आवेदन-प्रपत्र भेजना चाहिए। विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार आवेदन-प्रपत्र न मिलने पर, सादे कागज पर आवेदन कर सकते हैं और स्थानीय भारतीय दूतावास में शुल्क जमा कर सकते हैं। अपेक्षित होने पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ेगा। रु० 8.00 (अनुसूचित जातियों एवं अनुसूचित आदिम जातियों के लिए रु० 2.00) के रेखांकित किए हुए **भारतीय पोस्टल आर्डर** सहित, आवेदन-प्रपत्र स्वीकार करने की अंतिम तारीख 23 अगस्त, 1971 (विदेशों में तथा अंडमान एवं निकोबार, लंकादिव, मिनिकषाय एवं अमिनदिव द्वीपसमूहों में रहने वाले आवेदकों के लिए 6 सितम्बर, 1971 है। खजाना रसीदों को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

क्रम-संख्या 15 से 18 के पद स्थायी हैं। क्रम-संख्या 7 के सात पद तथा क्रम-संख्या 1 का पद स्थायी हैं किन्तु उन पर नियुक्ति अस्थायी आधार पर की जाएगी। क्रम-संख्या 2 से 6, 8 से 11 तथा 14 के पद अस्थायी हैं किन्तु उनके स्थायी कर दिए जाने की संभावना है। क्रम-संख्या 7 के पन्द्रह पद तथा क्रम-संख्या 12 का पद अस्थायी हैं किन्तु उनके अनिश्चित काल तक चलते रहने की संभावना है। क्रम-संख्या 13 का पद अस्थायी है।

क्रम-संख्या 7 के चार पद, यदि ऐसे उपयुक्त उम्मीदवार मिलते हैं तो, उन आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के लिए आरक्षित हैं जिन्हें 1-11-1962 के बाद सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त था और जो बाद में निर्मुक्त हो/सेन्य सेवा के कारण हुई विकलांगता के फलस्वरूप अपांग हुए हों/निर्मुक्त होने वाले हों, अन्यथा उन्हें अनारक्षित समझा जाएगा।

क्रम संख्या 7 के चार पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं तथा दो पद अनुसूचित आदिम जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित हैं। यदि अनुसूचित जातियों/अनुसूचित आदिम जातियों के उपयुक्त उम्मीदवार नहीं मिलते हैं तो भी इन पदों को अनारक्षित नहीं समझा जाएगा।

क्रम-संख्या 18 का पद अनुसूचित जातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित है और इसके लिए केवल उन्हें ही आवेदन करना चाहिए।

1. **हवाई सुरक्षा का एक उप-निदेशक, सिविल विमानन विभाग; पर्यटन और सिविल विमानन मंत्रालय।** वेतन:—रु० 1100-50-1400। आयु:—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं: **अनिवार्य:—**(i) लगभग दस वर्ष का अनुभव जो निम्न प्रकार का हो: (क) वायुयान और/या इंजनों के उत्पादन या मरम्मत तथा ओवरहाल में उपयुक्त किसी मान्यताप्राप्त कारखाने या निर्माण-शाला से वैमानिक इंजीनियरी में दो वर्ष की “अप्रेंटिसशिप” या समकक्ष प्रशिक्षण। (ख) वायुयान और/या इंजनों के उत्पादन या मरम्मत तथा अनुरक्षण का आठ वर्ष का व्यावहारिक अनुभव। (ii) बहु-इंजन-युक्त वायुयान सहित वायुयान-दुर्घटनाओं के अन्वेषण का लगभग पांच वर्ष का अनुभव। (iii) पाइलट की हैसियत से अनुभव जिसमें से कम से कम कुछ अनुभव विगत दो वर्षों के दौरान का हो। (iv) वायुयान उत्पादन या निरीक्षण के नियंत्रण से संबंध किया दायित्वपूर्ण पद पर रहा हो।

2. **एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, अनुसंधान एवं विकास संगठन, रक्षा मंत्रालय।** वेतन:—रु० 700-50-1250। आयु:—वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं: **अनिवार्य:—**(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से समुद्री इंजीनियरी या यांत्रिक इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की “बैचलर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) समुद्री-इंजीनियरी में अनुसंधान/अभिकल्पन का लगभग चार वर्ष का अनुभव। मौलिक कार्य का प्रमाण।

3. **एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, अनुसंधान एवं विकास संगठन; रक्षा मंत्रालय।** वेतन:—रु० 700-50-1250। आयु:—वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं: **अनिवार्य:—**(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से नौ-वास्तुकला में द्वितीय श्रेणी की “बैचलर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) पोत निर्माण के क्षेत्र में अभिकल्पन तथा अनुसंधान का लगभग चार वर्ष का अनुभव।

4. **एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, अनुसंधान एवं विकास संगठन; रक्षा मंत्रालय।** वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: **अनिवार्य:—**(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से नौ-वास्तुकला में द्वितीय श्रेणी की “बैचलर” डिग्री या जल गति की (Hydro-Dynamics) में विशेषज्ञता के साथ प्रयुक्त गणित में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) पोत मॉडल परीक्षण, कोटरन (Cavitation), नोदक (Propellers) आदि के क्षेत्र में अनुसंधान/अभिकल्पन का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

5. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड I, अनुसंधान एवं विकास संगठन, रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 700-50-1250। आयु:—वरीयतः 40 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से नाभिकीय इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की “बैचलर” डिग्री या नाभिकीय भौतिकविज्ञान में “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) विशेषकर रियेक्टर तथा नाभिकीय विद्युदुत्पादन संयंत्रों (Reactors and Nuclear Power Generating Plants) के विशेष संदर्भ में नाभिकीय इंजीनियरी के क्षेत्र में अनुसंधान तथा विकास का लगभग चार वर्ष का अनुभव।

6. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, यंत्र अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान, रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से यांत्रिक या वैद्युत इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) उपकरणों/उपस्कर के अभिकल्पन, विकास अथवा निष्पादन मूल्यांकन का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

7. बाईस (चार प्रत्याशित सहित) सहायक खान नियंत्रक, भारतीय खान भूरो; इस्पात और खान मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-400-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950। आयु:—35 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—इंडियन स्कूल ऑफ माइन्स एन्ड एप्लाइड जियोलॉजी, धनबाद, से खान विद्या में डिप्लोमा। अथवा किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय अथवा संस्थान से खान इंजीनियरी में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) खान विद्या का लगभग तीन वर्ष का अनुभव जिसमें से एक वर्ष का अनुभव धातु उत्पादक खानों (Metalliferous Mines) अथवा इसी प्रकार की खानों से संबद्ध सरकारी विभाग में हो।

8. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, यंत्र अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान, देहरादून; रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से इलेक्ट्रॉनिक्स के विशेष प्रश्न-पत्र सहित भौतिकविज्ञान में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अवरक्त भौतिकविज्ञान (Infra-Red Physics) अथवा प्रौद्योगिकी में अध्यापन या अनुसंधान तथा विकास कार्य का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

9. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, यंत्र अनुसंधान एवं विकास प्रतिष्ठान, देहरादून; रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से प्रयुक्त प्रकाशविज्ञान (Applied Optics) के विशेष प्रश्न-पत्र सहित भौतिक विज्ञान में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री। (ii) प्रकाशीय यंत्र प्रौद्योगिकी (Optical Instrument Technology), प्रकाशविज्ञान, बृहदाकार दर्पण प्रकाश-

विज्ञान (Large Sized Mirror Optics), लेसर (Lasers), पतली फिल्म प्रौद्योगिकी में लगभग दो वर्ष का अनुभव।

10. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, इलेक्ट्रॉनिक्स एवं रेडार विकास प्रतिष्ठान; रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) भौतिकविज्ञान (विशेष विषय के रूप में वायरलेस) में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा दूर-संचार इंजीनियरी में द्वितीय श्रेणी की डिग्री। (ii) खुरदरे मिलिटरी उपस्कर (Rugged Military Equipment) के अभिकल्पन तथा उसके पैकिंग का लगभग दो वर्ष का अनुभव।

11. एक वरिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, ग्रेड II, रक्षा खाद्य अनुसंधान प्रयोगशाला, रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-800-50-950। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन विज्ञान में द्वितीय श्रेणी की एम० एस-सी० या द्वितीय श्रेणी की बी० टेक० (ब्रांच) अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अनुसंधान तथा विकास का दो वर्ष का अनुभव।

12. एक सहायक प्रबंधक (उत्पादन), रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 400-40-450-30-600-35-670-द० रो०-35-950। आयु:—35 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से रसायनविज्ञान की किसी शाखा में “मास्टर” डिग्री अथवा खाद्य प्रौद्योगिकी या रसायन इंजीनियरी या पशुरोगविज्ञान में डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) किसी प्रतिष्ठित खाद्य निर्जलीकरण कारखाने (Food Dehydration Factory) में दो वर्ष का अनुभव।

13. प्राणिविज्ञान का एक रीडर, भारतीय सहकारिता मिशन, नेपाल; विदेश मंत्रालय। वेतन:—रु० 700-40-1100 तथा साथ में नेपाल में प्राप्य विशेष भत्ते। आयु:—45 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से प्राणिविज्ञान में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता। (ii) अध्यापन का लगभग आठ वर्ष का अनुभव जिसमें से कम से कम तीन वर्ष का अनुभव स्नातकोत्तर स्तर का हो। उम्मीदवार ने कीटविज्ञान में विशेषज्ञता प्राप्त की हो।

14. दो कनिष्ठ वैज्ञानिक अधिकारी, मनोविज्ञान अनुसंधान निदेशालय, बिल्सी; रक्षा मंत्रालय। वेतन:—रु० 350-25-500-30-590-द० रो०-30-800-द० रो०-30-830-35-900। आयु:—वरीयतः 30 वर्ष से कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से मनोविज्ञान में द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता।

15. एक प्रिंसिपल, राजकीय संगीत महाविद्यालय, अगरतला, त्रिपुरा सरकार। वेतन:—रु० 500-50-950-द० रो०-50-1000। आयु:—40 वर्ष या उससे कम। योग्यताएं: अनिवार्य:—

(i) अच्छी सामान्य शिक्षा, वर्गीयतः किसी मान्यताप्राप्त विश्व-विद्यालय की डिग्री अथवा समकक्ष योग्यता । (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से स्वर संगीत में निपुण/एम० म्यूजिक अथवा समकक्ष योग्यता । (iii) भारतीय संगीत के सिद्धांत, इतिहास तथा उसमें संबद्ध मौखिक शास्त्र (Aesthetics) में पर्याप्त अभिनिवेश (उम्मीदवार के विशिष्ट संगीतकार होने का प्रमाण प्रस्तुत किया जाए) । (iv) स्वर संगीत के अध्यापन का लगभग सात वर्ष का अनुभव । (v) लगभग पांच वर्ष का प्रशासनिक अनुभव जिसमें संगीत-शिक्षा क्रम की व्यवस्था का अनुभव सम्मिलित हो ।

16. एक निदेशक, केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय, शिक्षा एवं समाज कल्याण संज्ञालय । वेतन:—रु 1300-60-1600-100-1800 । आयु:—50 वर्ष से कम । योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) संस्कृत के प्रकृष्ट ज्ञान के साथ हिन्दी में कम से कम द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री । अथवा हिन्दी के प्रकृष्ट ज्ञान के साथ संस्कृत में कम से कम द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री । अथवा हिन्दी और संस्कृत के प्रकृष्ट ज्ञान के साथ भाषा-विज्ञान में कम से कम द्वितीय श्रेणी की “मास्टर” डिग्री । (ii) हिन्दी/संस्कृत में अनुसंधान का अनुभव जो अनुसंधान डिग्री के लिए प्रकाशित कार्य अथवा शोध प्रबंध द्वारा प्रमाणित हो, अथवा, हिन्दी/संस्कृत का प्रतिष्ठित साहित्यिक कार्य जिसका प्रमाण प्रस्तुत किया जाना चाहिए । (iii) पारिभाषिक शब्दावली के विकास से संबद्ध प्रकृष्ट ज्ञान । (iv) आधुनिक कोश रचना के सिद्धांत तथा प्रविधियों का प्रकृष्ट ज्ञान और भारत तथा विदेश में प्रवर्तमान महत्वपूर्ण कोशरचना-कार्य की जानकारी । (v) प्रशासन का पर्याप्त अनुभव ।

17. एक बरिष्ठ लेखक, वाद्य संगीत (सितार), राजकीय संगीत कालेज, अगरतला, त्रिपुरा सरकार । वेतन:—325-30-475-35-545-द० रोजी-35-825-द० रोजी-35-1000 । आयु:—40 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) मैट्रिकुलेशन । (ii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से सितार में निपुण/एम० म्यूजिक अथवा समकक्ष डिग्री । (iii) किसी मान्यताप्राप्त संस्था में सितार सिखाने का क्रम कम से कम पांच वर्ष का व्यावहारिक अनुभव ।

18. एक लेखक (बरिष्ठ वेतनमान), वाणिज्य कला महाविद्यालय, दिल्ली प्रशासन; नई दिल्ली । वेतन:—400-400-450-30-600-35-670-द० रोजी-35-950 । आयु:—40 वर्ष या उससे कम । योग्यताएं: अनिवार्य:—(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्था से वाणिज्य कला में कम से कम द्वितीय श्रेणी की डिग्री अथवा समकक्ष डिप्लोमा । (ii) वाणिज्य कला में लगभग तीन वर्ष का व्यावसायिक और/या अध्यापन का अनुभव ।

भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकी सेवा (निर्मुक्त आपात-कालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी)

परीक्षा 1972

संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 18 जनवरी, 1972 से निम्न-लिखित सेवाओं के ग्रेड IV में नियुक्ति हेतु 1 नवंबर 1962, के बाद सशस्त्र सेनाओं में कमीशन प्राप्त निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारियों के चयन के लिए एक प्रतियोगिता-परीक्षा ली जाएगी:—

(i) भारतीय अर्थ सेवा, और

(ii) भारतीय सांख्यिकीय सेवा ।

आयु:—कमीशन-पूर्व प्रशिक्षण में सम्मिलित होने अथवा कमीशन पाने (जहां केवल कमीशन के बाद प्रशिक्षण की व्यवस्था थी) के वर्ष की पहली जनवरी को 26 वर्ष से कम; अनुसूचित जातियों, अनुसूचित आदिम जातियों तथा कुछ अन्य वर्गों के उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है । योग्यताएं: भारतीय अर्थ सेवा:—अर्थशास्त्र या सांख्यिकीय के विषय के साथ डिग्री । भारतीय सांख्यिकीय सेवा:—सांख्यिकी या गणित या अर्थशास्त्र के विषय के साथ डिग्री अथवा नियमावली में निर्धारित कुछ अन्य योग्यताएं । परीक्षा से संबद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाऊस, नई दिल्ली-11, से रु 1.00 के मनीआर्डर द्वारा अथवा आयोग के काउंटर पर एक रुपया नकद दे कर प्राप्त किए जा सकते हैं । उम्मीदवारों को मनीआर्डर कूपन पर “भारतीय अर्थ सेवा/भारतीय सांख्यिकीय सेवा निर्मुक्त आपातकालीन आयुक्त/अल्पकालीन सेवा आयुक्त अधिकारी) परीक्षा, 1972” स्पष्ट रूप से लिखना चाहिए तथा अपना नाम और पत्र व्यवहार का पूरा पता भी बड़े अक्षरों में लिखना चाहिए । मनीआर्डर के स्थान पर पोस्टल आर्डर या चैक/क्रेसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे । परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण तथा आवेदन-प्रपत्र (i) कमान मुख्यालय, (ii) कोर मुख्यालय, (iii) डिवीजन मुख्यालय, (iv) एरिया मुख्यालय तथा (v) सब-एरिया मुख्यालय से भी निशुल्क प्राप्त किए जा सकते हैं । यदि उम्मीदवारों को इन स्त्रोतों से प्रपत्र प्राप्त करने में कोई कठिनाई/देरी अनुभव हो तो उन्हें उपयुक्त क्रिया-विधि के अनुसार सचिव, संघ लोक सेवा आयोग से प्रपत्र प्राप्त करने के लिए समय पर अवश्य कार्रवाई करनी चाहिए । भरे हुए आवेदन-पत्र संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में 20 सितम्बर, 1971 (विदेशों में/समुद्रपार रहने वाले उम्मीदवारों द्वारा 4 अक्टूबर, 1971) तक अवश्य पहुँच जाने चाहिये ।

राजेन्द्र लाल

सचिव,

संघ लोक सेवा आयोग

SUPREME COURT OF INDIA*New Delhi, the 12th July 1971*

No. F.6/25/71-SCA(I).—The Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to appoint Mr. M. P. Saxena, Deputy Registrar, to officiate as Registrar, Supreme Court of India, with effect from the forenoon of the 12th July, 1971 to 10th August, 1971 (both days inclusive) *vice* Mr. C. V. Rane, granted leave

No. F.32/192/71-SCA(ii).—1. The Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to grant Mr. C. V. Rane, Registrar, Supreme Court of India, Earned Leave for 30 days with effect from the 12th July, 1971 to 10th August, 1971 (both days inclusive).

2. On return from leave Mr. C. V. Rane is re-posted as Registrar, Supreme Court of India.

3. The Hon'ble the Chief Justice of India has also been pleased to permit Mr. C. V. Rane, to surrender 30 days' Earned Leave for encashment of leave as contemplated by the Government of Gujarat Resolution No. F.D.G.R. No. RRR-1071-425/J, dated the 29th March, 1971.

The 13th July 1971

No. F.6/70-SCA(ii).—The Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to appoint Mr. S. Ghosh, Assistant (at present on deputation) to officiate as Section Officer with effect from the forenoon of the 23rd November, 1970 against a newly created post.

The Hon'ble the Chief Justice of India has been pleased to appoint Mr. G. G. Avasthi, Assistant (at present on deputation) to officiate as Section Officer with effect from the forenoon of 23rd November, 1970 *vice* Shri S. Ghosh (on deputation).

V. KRISHNAN*Deputy Registrar (Admn.)***UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION***New Delhi-11, the 1st July 1971*

No. A32014/1/71-Admn.II.—The President is pleased to appoint Mrs. V. K. Madan, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period 31 days from 7th June, 1971 to 7th July, 1971

R. K. G. RAU*Under Secretary**Union Public Service Commission**New Delhi-11, the 1st July 1971*

No. A 32014/1/71-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri Dhanish Chandra, a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 31 days from the 8th June, 1971 to 8th July, 1971.

No. A 32014/1/71-Admn.II.—The President is pleased to appoint Shri R. P. Tandon a permanent Assistant of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission, to officiate in the Section Officers' Grade of the Service for a period of 31 days from the 7th June, 1971 to 7th July, 1971.

The 7th July 1971

No. A 32013/1/71-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri S. P. Sharma, a permanent officer of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission to officiate in Grade I of the service for 31 days with effect from 7-6-1971 to 7-7-1971, or until further orders whichever is earlier.

No. A 32013/1/71-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri P. N. Mukherjee a permanent officer of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat

Service cadre of the Union Public Service Commission to officiate in Grade I of the service for a period of 31 days from 7-6-1971 to 7-7-1971, or until further orders whichever is earlier.

The 8th July 1971

No. A 32013/1/71-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri R. Pandit, a permanent officer of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission to officiate in Grade I of the service for 31 days with effect from 16-6-1971 to 16-7-1971, or until further orders whichever is earlier.

No. A 32013/1/71-Admn.I.—The President is pleased to appoint Shri M. R. Bhagwat, a permanent officer of the Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service cadre of the Union Public Service Commission to officiate in Grade I of the service for 31 days with effect from 8-6-1971 to 8-7-1971.

R. K. G. RAU*Under Secretary**(Incharge of Administration)**Union Public Service Commission***CABINET SECRETARIAT***(Department of Personnel)***Central Bureau of Investigation***New Delhi, the 6th July 1971*

No. F.11/6(13)/71-AD.I.—Deputy Inspector General of Police, Special Police Establishment, hereby appoints Shri D. S. Soni, Sub-Inspector of Police of Rajasthan Police, on deputation as Inspector of Police in the Delhi Special Police Establishment, Division of the Central Bureau of Investigation Jaipur Branch in a temporary capacity, with effect from the forenoon of 20-5-1971 until further orders.

G. L. AGARWAL*Administrative Officer**for Dy. Inspector General of Police**Special Police Establishment**New Delhi, the 8th July 1971*

No. S-21/71-AD.V.—The President is pleased to appoint, on deputation, Shri S. V. Subramanian, an IPS officer from Assam cadre, as Superintendent of Police, in CBI, Shillong branch, with effect from the afternoon of 25th June, 1971.

G. L. AGARWAL*Administrative Officer**C.B.I.***MINISTRY OF HOME AFFAIRS****Intelligence Bureau***New Delhi-1, the 7th July 1971*

No. 7/Est/CI/PF/71(691).—The Director, Intelligence Bureau, hereby appoints Shri Sardool Singh, Dy. Supdt. of Punjab State Police, as Deputy Central Intelligence Officer, Patiala, with effect from the forenoon of 2nd June, 1971, under the Deputy Director, Subsidiary Intelligence Bureau, Chandigarh in a temporary capacity until further orders.

V. S. SEIGELL*Jt. Deputy Director**for Director*

Office of the Inspector General, Central Industrial Security Force*New Delhi-3, the 28th June 1971*

No. 86(113)/71/CISF/Ad.I/2430/405.—On transfer on deputation from Tamil Nadu State Police, Shri U. C. Ramanujam has been appointed as Junior Administrative Officer with effect from the forenoon of the 28th June, 1971, until further orders, with Headquarters at New Delhi.

M. SINGARAVELU
Inspector General

Office of the Registrar General, India*New Delhi-11, the 8th July 1971*

No. 2/174/65-RG.—Consequent on the redesignation of the post of Senior Research Officer (Plan Scheme) in the Office of the Registrar General, India as Senior Research Officer, with effect from 28-2-1970, the President is pleased to appoint Dr. G. B. Saxena, Senior Research Officer (Plan Scheme) as Senior Research Officer against the redesignated post with effect from the 28th February, 1970 until further orders.

A. CHANDRA SEKHAR
Registrar General, India
to the Govt. of India
and ex-officio Joint Secretary

New Delhi-11, the 8th July 1971

No. 4/28/70-RG(Ad.I.).—The President is pleased to continue the *ad hoc* appointment on deputation of Shri A. Sengupta, Mechanical Tabulation Officer in the Office of the Director of Census Operations, West Bengal for a further period of six months with effect from 30th May, 1971 afternoon or till a regular appointee takes over whichever is earlier.

K. D. BALLAL
Deputy Registrar General, India
and ex-officio Deputy Secretary

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT**(Office of the Comptroller and Auditor General of India)***New Delhi, the 8th July 1971*

No. —.—Consequent upon permanent absorption of Shri V. Swaminathan, a permanent Audit Officer (Commercial), in the Fertilisers and Chemicals, Travancore Ltd., in public interest, the Comptroller & Auditor General of India has been pleased to accept his resignation from Government service with effect from 14-6-1971.

A. N. MUKHOPADHYAY
Asstt. Compt. & Auditor General (Commercial)

Office of the Accountant General, Commerce, Works and Miscellaneous*New Delhi, the 5th July 1971*

No. Admn.I/2(1)/III/4198-4207.—The Accountant General, Commerce, Works and Misc., New Delhi has been pleased to promote Shri S. R. Rajani, S.A.S. Accountant to officiate as Accounts Officer with effect from 21-6-1971 (F.N.) until further orders in the office of the Senior Deputy Accountant General, Commerce, Works and Misc., Bombay.

N. P. HARAN
Deputy Accountant General (Admn.)

Office of the Accountant General, Bihar*Ranchi, the 26th June 1971*

No. OE.I-Audo-177.—The Accountant General, Bihar has been pleased to promote Sri Sakti Pada Sarkar, a substantive S.A.S. Accountant of his office to officiate, until further orders as an Accounts Officer in that office with effect from 23-6-1971 (A.N.).

No. OE.I-Audo-178.—The Accountant General, Bihar has been pleased to promote Sri Ram Naresh Ojha, a substantive S.A.S. Accountant of his office to officiate, until further orders, as an Accounts Officer in that office with effect from 23-6-1971 (A.N.).

The 28th June 1971

No. OE.I-Audo-183.—The Accountant General, Bihar has been pleased to promote Sri Sharangdhar Dubey, a substantive S.A.S. Accountant of his office to officiate, until further orders, as an Accounts Officer in that office with effect from 26-6-1971 (A.N.).

H. C. MALIK
Sr. Deputy Accountant General (Admn.)
Bihar

Office of the Accountant General, Maharashtra*Bombay, the 7th July 1971*

No. Admn.I/IAD/31-II/11.—The Accountant General, Maharashtra, Bombay is pleased to appoint Shri K. S. Soundararajan, a member of the Subordinate Accounts Service, to officiate as an Accounts Officer in his office with effect from 18-6-1971 forenoon until further orders.

R. S. SHARMA
Deputy Accountant General (Admn.)

Office of the Accountant General, Rajasthan*Jaipur, the 7th July 1971*

No. OE.II/G.—Shri Ravi Prakash Gupta, a member of the S.A.S. of the office of the Accountant General, Rajasthan has been appointed as officiating Accounts Officer in the same office with effect from the 28th June, 1971 (forenoon) until further orders.

The 8th July 1971

No. OE.II/G.—Shri S. K. Gupta a member of S.A.S. of the office of the Accountant General, Rajasthan has been appointed as officiating Accounts Officer in the same office with effect from 25-5-1971 (F.N.) until further orders.

Shri O. P. Taryon, permanent Asstt. Superintendent of the office of the Comptroller & Auditor General of India, on deputation as Accounts Officer in the Ministry of Food, Agriculture, C.D. and Co-operation (Department of Food) New Delhi, has been granted *pro forma* promotion as an officiating Accounts Officer with effect from 25-5-1971 (F.N.) until further orders.

K. D. DAVE
Dy. Accountant General (Admn.)
Rajasthan, Jaipur

DIRECTORATE GENERAL, ALL INDIA RADIO*New Delhi-1, the 5th July 1971*

No. 2/24/60-SII.—The Director General, All India Radio is pleased to appoint Shri K. Venkateshmurthy, Accountant, All India Radio, Bangalore to officiate as Administrative Officer, Betar Jagat, All India Radio, Delhi w.e.f. the 28th May, 1971.

SHANTI LAL
Deputy Director of Admn.
for Director General

New Delhi, the 5th July 1971

No. 12/7/70-Vig.—The Director General, All India Radio hereby appoints Shri S. Dorai, Senior Technical Assistant in the Directorate of Cotton Development, Bombay as Farm Radio Officer at All India Radio, Coimbatore in a temporary capacity with effect from 24-6-1971 (F.N.) until further orders.

T. R. SABHARWAL
Deputy Director Administration
for Director General

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES

New Delhi, the 5th July 1971

No. 1-63/71-CGHS.I.—Consequent on the acceptance of his resignation, Dr. K. K. Gupta relinquished charge of the post of Jr. Medical Officer, under the Central Govt. Health Scheme, New Delhi on the afternoon of the 4th June, 1971.

V. RAMACHANDRAN
Deputy Director (Admn. I) (CGHS)

New Delhi, the 6th July 1971

No. 40-5/70-CHS.I.—On transfer, Dr. R. R. Arora, an Officer of the Supertime Grade II of the Central Health Service relinquished charge of the post of Deputy Director, National Malaria Eradication Programme, New Delhi on the forenoon of the 21st June, 1971, and assumed charge of the post of Deputy Director (Microbiology), National Institute of Communicable Diseases, New Delhi, on same day.

The 7th July 1971

No. 35-23/71-CHS.I.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. (Smt.) R. Kapoor as Junior Medical Officer in the Safdarjang Hospital, New Delhi with effect from the forenoon of the 15th May, 1971 on an *ad hoc* basis until further orders.

S. C. KUMAR
Deputy Director Administration (CHS)

The 9th July 1971

No. 29-38/71-CHS.I.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. Satya Prakash as Junior Medical Officer in the Central Government Health Scheme, New Delhi with effect from the forenoon of the 1st June, 1971 on an *ad hoc* basis until further orders.

No. 29-44/71-CHS.I.—The Director General of Health Services hereby appoints Dr. Suresh Kumar as Junior Medical Officer in the Central Government Health Scheme, New Delhi with effect from the forenoon of the 3rd June, 1971 on an *ad hoc* basis until further orders.

S. C. KUMAR
Deputy Director Administration (CHS)

DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS

(Administration Section A-I)

New Delhi-1, the 1st July 1971

No. A-1/1(719) —The President is pleased to appoint Shri M. C. Panda, Assistant Director of Supplies (Grade I), Grade III of the Indian Supply Service in the Directorate General of Supplies & Disposals, New Delhi to officiate as Deputy Director of Supplies, Grade II of the Indian Supply Service in the same

Directorate General at New Delhi with effect from the forenoon of 21st June, 1971 and until further orders.

V. DORAISWAMY
Deputy Director General (Administration)

MINISTRY OF DEFENCE

Indian Ordnance Factories Services

Directorate General, Ordnance Factories

Calcutta, the 3rd July 1971

No. 24/71/G.—The President is pleased to accept the resignation of Shri A. Sugavanam, Permt. Manager, 26th Apr., 1971.

M. P. R. PILLAI
Assistant Director General, Ordnance Factories

Office of the Chief Executive Officer

Logging Training Centres Project

Dehra Dun, the 9th July 1971

No. 5/4/70-LTCP.—The Director, Logging Training Centres Project, is pleased to appoint Shri Gurnit Singh, Assistant Conservator of Forests, Himachal Pradesh Forest Department, as Logging Instructor (Cableways) Cableways Centre, Patukuhl (Kulu), in a temporary capacity with effect from the 22nd June, 1971 (Forenoon), until further orders.

ROMESH CHANDRA
Chief Executive Officer

MINISTRY OF FOOD, AGRICULTURE, COMMUNITY DEVELOPMENT AND COOPERATION

(Department of Agriculture)

Directorate of Marketing & Inspection

Branch Head Office

Nagpur, the 7th July 1971

No. 3(44)/9/68-D.II.—In exercise of the power conferred by the Finance Department (Central Revenues) Customs Notifications No. 12 dated the 9th June, 1946, No. 1, Camp. dated 5th January, 1946 and No. 6 dated 17th June, 1961, I hereby authorise Shri G. S. Gopala Iyengar, Marketing Officer to issue Certificates of grading in respect of Tobacco which has been graded in accordance with the Tobacco Grading & Marking Rules, 1937 (as Amended) and the export of which is subject to the provisions of the above mentioned notifications.

S. K. BEDEKAR
Agricultural Marketing Adviser
to the Government of India

FOREST RESEARCH INSTITUTE AND COLLEGES

New Delhi-16, the 3rd June 1971

No. F.4541Adm.(Vol.I).—The Director, P.I.S. of Forest Resources, is pleased to appoint Shri T. K. T. S. Ramanujacharyulu to the post of Statistical Officer (Programming) in the Preinvestment Survey of Forest Resources, New Delhi with effect from the forenoon of 27th February, 1971 in a temporary capacity until further orders.

(Sd.) ILLEGIBLE
Chief Coordinator

MINISTRY OF LABOUR & EMPLOYMENT

Coal Mines Labour Welfare Organisation

Jaggivan Nagar, the 6th July 1971

No. Adm.12(30)71.—Shri H. M. Singh, a permanent Assistant Inspector Labour Welfare (Mines) is appointed to the post of Welfare Inspector (Mines) in an officiating capacity with effect from 1st May, 1971 (afternoon) until further order and posted at Junnoradeo in the leave vacancy of Shri A. K. Mitra, Welfare Inspector (Mines).

S. N. PANDE

Coal Mines Welfare Commissioner
Dhanbad

MINISTRY OF EDUCATION & YOUTH SERVICES

Botanical Survey of India

Calcutta-13, the 5th July 1971

No. BSI-78/3/69-Estt.—On recommendation of the Departmental Promotion Committee Shri A. N. Henry is appointed in a substantive capacity to the permanent Class II post of Scientific Officer in the Botanical Survey of India in the pay scale of Rs. 350-900, w.e.f. 29-9-1967.

(Authority: Ministry of Education and Youth Services letter No. A.31014(4)/70-Sur.3 dated 5-2-1971).

S. K. MUKHERJEE
Director

MINISTRY OF FOREIGN TRADE

Office of the Chief Controller of Imports & Exports

Import & Export Trade Control

(ESTABLISHMENT)

New Delhi-11, the 12th July 1971

No. 6/430/56-ADMN(G)/2923.—The President is pleased to appoint Shri P. Govindaraju, Controller of Imports & Exports (Non-CSS) in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Madras, as officiating Deputy Chief Controller of Imports and Exports (Non-CSS) in the Office of the Deputy Chief Controller of Imports and Exports, Ernakulam with effect from the afternoon of 2nd January, 1971 to the 17th August, 1971.

No. 6/614/60-Admn(G)/2930.—On attaining the age of superannuation Shri H. R. Mohsini, permanent in the Section Officers' Grade of C.S.S., made over charge of the post of Deputy Chief Controller of Imports and Exports (Class I-CSS) in the office of the Chief Controller of Imports and Exports, New Delhi, with effect from the afternoon of the 31st May, 1971 and proceeded on refused earned leave for 99 days with effect from the forenoon of 1-6-1971, the date of his compulsory retirement.

No. 6/292/54-Admn(G)/2941.—The President is pleased to appoint Shri M. S. Nadkarni, Controller of Imports and Exports (Non-CSS) as Deputy Chief Controller of Imports and Exports (Non-CSS) in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports, Bombay for the period from 7-4-1971 to 6-7-1971.

M. M. SEN

Chief Controller of Import & Exports

MINISTRY OF STEEL, MINES AND METALS

Department of Steel

Iron & Steel Control

Calcutta-70, the 7th July 1971

No. EI-2(4)/71(.).—Iron & Steel Controller appointed Shri J. N. Bhattacharjee to officiate in the vacant post of Deputy Assistant Iron & Steel Controller with effect from the forenoon of June 29, 1971 until further orders.

K. P. SRIVASTAVA

Deputy Director (Administration)
for Iron & Steel Controller

Calcutta-13, the 3rd July 1971

No. 264(23/E)/19B.—The following Senior Technical Assistants (Survey), Geological Survey of India are appointed as Officer Surveyors in the Geological Survey of India on ad hoc basis on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900/- with effect from the date shown against each, until further orders :—

Sl No.	Name	Date of appointment
1.	Shri S. K. Dutta	14-4-71 (F.N.)
2.	„ H. D. Sarkar	7-4-71 (F.N.)
3.	„ S. R. Majumdar	2-4-71 (F.N.)
4.	„ A. C. Ganguly	28-4-71 (F.N.)
5.	„ M. L. Chatterjee	30-4-71 (A.N.)
6.	„ A. B. Naha	1-4-71 (F.N.)
7.	„ H. P. Biswas	28-4-71 (F.N.)
8.	„ S. C. Mondal	10-4-71 (A.N.)

Calcutta-13, the 7th July 1971

No. 2222(AKM)/19A.—Shri Ajoy Kumar Moitra, M.Sc., is appointed as an Assistant Geologist in the Geological Survey of India on an initial pay of Rs. 350/- per month in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of the 15th April, 1971, until further orders.

The 9th July 1971

No. 264/(23/E)/19B.—The following Senior Technical Assistants (Survey), Geological Survey of India are appointed as Officer Surveyors in the Geological Survey of India on ad hoc basis on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900/- with effect from the date shown against each, until further orders :—

Sl No., Name and Date of appointment :

1 Shri H. K. Das—16-6-1971 (F.N.).

2 Shri H. M. Shome—28-5-1971 (F.N.).

M. S. BALASUNDARAM
Director General

CENTRAL WATER AND POWER COMMISSION*The 22nd June 1971***(Water Wing)***New Delhi-22, the 8th July 1971*

No. A-19012/9/70-Adm.V.—On the recommendations of the D.P.C. (Class II) the Chairman, Central Water and Power Commission, is pleased to appoint Shri M. B. Roy to the grade of Assistant Research Officer (Physics) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 in an officiating capacity with effect from the 19th June, 1971 (Forenoon) until further orders.

2. Shri M. B. Roy will be on probation for a period of two years with effect from the above date and time.

No. A-19012/15/70-Adm.V.—On the recommendations of D.P.C. (Class II), the Chairman, Central Water and Power Commission, is pleased to appoint Shri D. S. Khalsa to the grade of Assistant Research Officer (Chemistry) in the Central Water and Power Commission (Water Wing) in the scale of pay of Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900 in an officiating capacity with effect from the 22nd June, 1971, (Forenoon) until further orders.

2. Shri D. S. Khalsa will be on probation for a period of two years with effect from the above date and time.

L. C. GARG

*Under Secretary**Central Water and Power Commission***CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT***New Delhi, the 8th July 1971*

No. 28/10/71-ECI.—The President is pleased to appoint Shri Swami Dial, permanent Superintending Engineer in the Central P.W.D., to officiate as Chief Engineer in the same Department until further orders with effect from the 26th June, 1971 (A.N.)

G. S. BAWA

*Dy. Director of Admn.**New Delhi, the 8th July 1971*

No. 32/2/70-Admn.IV.—The President is pleased to appoint Shri S. Seshagiri Rao, as Dy. Architect in the Central Public Works Department on a pay to be fixed by the Audit according to Rules in the scale of Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950 (plus usual allowances) with effect from 9-6-1971 (F.N.) until further orders on the terms and conditions of service as enumerated in this office letter No. 33/2/70-Admn. IV(1), dated 6-4-1971.

B. P. PATHAK

*Dy. Director of Admn.**for Engineer-in-Chief***BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE****(Personnel Division)***Bombay-85, the 3rd June 1971*

Ref No. 1(3)71-Est.V.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre, hereby appoints Shri Premanand Tryambakrao Borkar, permanent Lower Division Clerk and officiating Assistant in this Research Centre, to officiate as Assistant Personnel Officer in the same Centre with effect from 11-5-1971 (F.N.) to 19-6-1971 (A.N.) vice Shri V. V. Sahasrabudhe, Assistant Personnel Officer, granted leave.

Ref. No. 1(3)/71-Est.V/409.—Controller, Bhabha Atomic Research Centre, hereby appoints Shri Karumathil Sankunni Asokan, permanent Stenographer in this Research Centre to officiate as Assistant Personnel Officer in the same Centre with effect from 7-6-1971 (F.N.) to 10-7-1971 (A.N.) vice Shri M. Balakrishnan, Assistant Personnel Officer, granted leave.

R. V. PINTO

*Deputy Establishment Officer**Bombay, the 15th June 1971*

No. PA/81(26)/71-R-IV.—The Director, Bhabha Atomic Research Centre, appoints S/Shri Narayan Bhikaji Kale and Sankleshwar Tribhovandas Dave, the officiating Draughtsmen C in the Bhabha Atomic Research Centre as Scientific Officers/Engineers Grade SB in the same Research Centre in a temporary capacity with effect from the forenoon of February 1, 1971 until further orders.

The 16th June 1971

No. PA/81(4)/71-R-IV.—The Director, Bhabha Atomic Research Centre, appoints S/Shri Shrikrishna Govind Shukla and Dalip Singh Bisht, permanent Scientific Assistants B and officiating Scientific Assistant C in the Bhabha Atomic Research Centre as Scientific Officers/Engineers Grade SB in the same Research Centre in a temporary capacity with effect from the forenoon of February 1, 1971 until further orders.

The 19th June 1971

No. PA/61(6)/71-R-IV.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre, appoints Shri Jagjit Singh Pannu, a permanent Sub-Officer in Bhabha Atomic Research Centre as Station Officer in the same Research Centre in an officiating capacity with effect from the forenoon of June 8, 1971, until further orders.

S. P. MHATRE

*Dy. Establishment Officer (R)***OVERSEAS COMMUNICATIONS SERVICE***Bombay, the 3rd July 1971*

No. 1/243/71-EST.—The Director General, Overseas Communications Service hereby appoints Shri P. N. Natarajan, Quasi-Permanent Technical Assistant, Poona Branch as Assistant Engineer, in an officiating capacity at the Headquarters Office, Bombay with effect from the forenoon of the 14th June, 1971 and until further orders.

No. 1/244/71-EST.—The Director General, Overseas Communications Service, hereby appoints Shri Ranjit Singh as Assistant Engineer in a temporary capacity at the Arvi Branch with effect from the forenoon of the 10th June, 1971 and until further orders.

No. 1/245/71-EST.—The Director General, Overseas Communications Service, hereby appoints Shri P. G. Sarpotdar, officiating Technical Assistant, Arvi Branch as Assistant Engineer, in an officiating capacity at the same Branch with effect from the forenoon of the 10th June, 1971 and until further orders.

H. L. MALHOTRA

*Administrative Officer
for Director General*

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION

New Delhi, the 3rd July 1971

No. 11/18/69-ES.—The President has been pleased to appoint Shri M. L. Vatal, Instructor, A.T.S., Civil Aviation Training Centre, Bamrauli, Allahabad, as Senior Instructor, Navigation, Civil Aviation Training Centre, Bamrauli, Allahabad, with effect from the 31st May, 1971 (afternoon) in an officiating capacity and until further orders.

R. A. MISRA
Deputy Director of Admn
for Director General of Civil Aviation

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

New Delhi-1, the 6th July 1971

No. F.11-2/71-A.1.—The Director of Archives, Government of India, hereby appoints Shri S. C. Kaushik, Permanent Superintendent as Administrative Officer (Class II-Gazetted), on *ad hoc* basis, with effect from the forenoon of the 5th July 1971, until further orders *vice* Shri Bhawani Dass, Permanent Officer in the grade on leave.

R. C. GUPTA
Deputy Director of Archives,
for Director of Archives

COLLECTORATE OF CUSTOMS AND CENTRAL EXCISE

Kanpur, the 2nd June 1971

No. 45/1971.—Shri Ram Harsh Chaturvedi, Chief Accounts Officer of Central Excise on transfer from the office of the Narcotics Commissioner Gwalior has taken over charge as Chief Accounts Officer of Central Excise Kanpur in the afternoon of 31-5-1971 and relieved Shri Iqbal Kishore Shivpuri permanent Chief Accounts Officer Central Excise Kanpur

Shri Iqbal Kishore Shivpuri retired from service with effect from 1-6-1971 (F.N.). He has been sanctioned 120 days earned leave with effect from 1-6-1971 which was refused to his earlier in the public interest vide letter F. No. A-24013/27/71-CERC (Admn.) Cell dated 5-2-1971 of Central Board of Excise and Customs New Delhi.

AJIT KUMAR ROY
Collector

INCOME TAX APPELLATE TRIBUNAL

Bombay-20, the 6th July 1971

No. F-48-Ad(AT)/71—On expiry of the term of appointment as Assistant Registrar, in the leave vacancy vide this office Notification No. F-48-Ad(AT) dated 15-4-1971, Shri L. R. Aggarwal relinquished charge of the office of Assistant Registrar, Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches on 11-6-1971 afternoon and reverted to the non-gazetted post of Superintendent in the Income-tax Appellate Tribunal, Bombay Benches.

Sd./- ILLEGIBLE
President

MINISTRY OF TOURISM & CIVIL AVIATION

(India Meteorological Department)

Memorandum regarding the probable amount of monsoon rainfall in 1971.

New Delhi, the 7th June 1971

Previous weather conditions over certain parts of the world enable us to form an estimate, within somewhat wide limits, of the monsoon rainfall of India during the period June to September. These predictions aim to pass a statistical test of 80 per cent success; in other words aim at being correct four times out of five on the average over a long series of years.

The data used are given in section 2 below; these are followed by notes on the relevant inferences that may be drawn from them

2. Data

Equatorial Pressure : Pressure was in defect by 1.8 mb. at Port Darwin in March to May and in defect by 0.2 mb. at Seychelles in February and March.

South Rhodesia : Rainfall from October 1970 to April 1971 was in defect by 127.0 mm.

South America : Pressure departures were as follows:

	Buenos Aires	Cordoba	Santiago
April 1971	: 0.0 mb.	—3.5 mb.	+0.8 mb.
May 1971	: +2.3 mb.	+0.9 mb.	+1.2 mb.

India : Upper Air Data

Upper Winds in m.p.s Gwalior, March, 2 Km.—The easterly component was +6.6 at 00 GMT. Bangalore, April, 6 Km. The northerly component was —5.5 at 00 GMT. Calcutta, May, 2 Km. The easterly component was +3.6 at 00 GMT.

Standard pressure surface heights The mean height of the 500 mb. level over Delhi, Jodhpur and Allahabad during March at 12 GMT was 5773 gpm.

The mean height of the 600 mb. level over Bombay, Madras and Visakhapatnam during May at 12 GMT was 4369 gpm.

The thickness between the 700 and 500 mb. levels over Calcutta during March at 12 GMT was 2676 gpm.

3. Inferences from the information

For the Peninsula : taken to consist of Maharashtra, Gujarat, Madhya Pradesh, Telangana, Interior Mysore (North), Coastal Andhra Pradesh and Coastal Mysore (excluding South Kanara), —the factors used are, in the order of decreasing reliability, Mean Height of the 500 mb. level, Thickness between 700 and 500 mb. levels, Mean Height of the 600 mb. level, South American Pressure and Bangalore Upper Winds. Of these factors, this year, Mean Height of the 600 mb. level and Bangalore Upper winds are very favourable, Thickness between 700 and 500 mb. levels is moderately favourable, South American Pressure is indifferent and Mean Height of the 500 mb. level is unfavourable. The statistical analysis indicates that there is a four to one chance that the monsoon rainfall in the Peninsula during June to September 1971 will lie above 110 per cent of the normal rainfall.

For Northwest India: taken to consist of Jammu and Kashmir, west Uttar Pradesh, Haryana, the Punjab, Himachal Pradesh, Delhi, Chandigarh and Rajasthan— the factors used are, in the order of decreasing reliability, Equatorial Pressure, Calcutta Upper Winds, South American Pressure, Gwalior Upper Winds and South Rhodesia Rain. Of these factors, this year, Equatorial Pressure is very favourable, South Rhodesia rain is favourable, South American Pressure and Gwalior Upper Winds are indifferent and Calcutta Upper Winds are slightly unfavourable. The statistical analysis indicates that there is a four to one chance that the monsoon rainfall in Northwest India during June to September 1971 will lie above 102 per cent of the normal rainfall.

4. *Summary of the Forecast*

The monsoon rainfall during June to September 1971 is likely to be slightly above normal both in the Peninsula and in Northwest India.

P. KOTESWARAM
Dr Genl of Observatories

New Delhi-3, the 9th July 1971

No. E(1)03882.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri N. M. Masand, Professional Assistant, Headquarters office of the Director General of Observatories, New Delhi as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of seventy one days with effect from the forenoon of the 22-6-1971, till 31-8-1971.

Shri Masand, officiating Assistant Meteorologist remains posted in the Headquarters office of the Director General of Observatories, New Delhi.

The 12th July 1971

No. E(1)03989.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri A. Sen, Professional Assistant Office of the Deputy Director General of Observatories (Instruments), New Delhi as Assistant Meteorologist, in an officiating capacity for a period of thirty-five days with effect from the forenoon of 16th June, 1971.

Shri A. Sen remains posted in the office of the Dy. Director General of Observatories (Instruments), New Delhi.

No. E(1)04155.—The Director General of Observatories hereby appoints Shri K. M. Biswas, Professional Assistant, Office of the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta, as Assistant Meteorologist in an officiating capacity for a period of seventy three days with effect from the afternoon of 19th June, 1971.

Shri Biswas, officiating Assistant Meteorologist, remains posted in the office of the Director, Regional Meteorological Centre, Calcutta.

P. A. GEORGE
Meteorologist
for Director General of Observatories

MINISTRY OF RAILWAYS

(Railway Board)

New Delhi-1, the 5th July 1971

No. 71/W4/CNL/SC/1.—It is hereby notified for general information that the Ministry of Railways (Railway Board) have sanctioned the Preliminary Engineering and Traffic Surveys for a Rail Link between Hubli and Karwar (Broad Gauge/Metre Gauge-150 Kms.). The survey is being carried out by the South Central Railway.

V. P. SAWHNEY
Secretary, Railway Board

NORTH EAST FRONTIER RAILWAY

General Manager's Office

(Personnel Branch)

Pandu, the 29th June 1971

No. E/55/III/10(0)—The following Officers are confirmed in Class II service as Assistant Security Officer with effect from the date noted against each:

Sl. No.	Name	Date from which confirmed
1.	Shri S. P. Nag—	7-5-1962.
2.	Shri P. L. Chatterjee—	3-10-1969

N. N. TANDON
General Manager

SOUTH EASTERN RAILWAY

Calcutta-43, the 2nd July 1971

No. P/G/14/300E.—Shri K. V. Krishna Rao, Officiating Class II officer of the Personnel Branch is confirmed in that appointment with effect from 27th April 1970 and allotted to the Transportation (Traffic) and Commercial Department.

The 7th July 1971

No. P/G/14/300B(Pt.II).—Shri B. C. Sen, an officiating Class II Officer of Civil Engineering Department of this Railway is confirmed in Class II service of that Department on this Railway with effect from 29th April, 1967.

S. S. MUKHERJEE
General Manager

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

In the matter of the Companies Act, 1956, and of Sree Vizia Luxmi Stores Private Limited

Hyderabad-1, the 5th July 1971

No. 334T.(560).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act 1956, that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Sree Vizia Luxmi Stores Private Limited, unless cause is shown to the contrary will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

In the matter of the Companies Act, 1956 and of Empacel India Private Limited

Hyderabad-1, the 6th July 1971

No. 935-T(560).—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act 1956, that the name of Empacel India Private Limited has this day been struck off the Register and the said Company is dissolved.

S. NARAYANAN
Registrar of Companies
Andhra Pradesh

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE (RELEASED EC/SSC OFFICERS) EXAMINATION, 1972.

New Delhi, the 24th July 1971

No. F. 18/2/71-EI(B).—A competitive examination for selection of Released Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who were commissioned in the Armed Forces after 1st November, 1962, for appointment to the vacancies reserved for them in Grade IV of

- (i) The Indian Economic Service, and
- (ii) The Indian Statistical Service,

will be held by the Union Public Service Commission at AHMEDABAD ALAHABAD BANGALORE BHOPAL BOMBAY CALCUTTA CUTTACK DELHI HYDRABAD JAIPUR MADRAS NAGPUR PATIALA PATNA SHILLONG TRIVANDRUM commencing on the 18th January 1972 in accordance with the Rules published by the Cabinet Secretariat (Department of Personnel) in the Gazette of India, dated the 24th July, 1971.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE AT WHAT TIME AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of vacancies in Grade IV of the two services to be filled on the basis of this examination is given below :—

(i) The Indian Economic Service	2
(ii) The Indian Statistical Service	1

The above numbers are liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate may apply for admission to the examination in respect of any one or both the Services in accordance with the provisions of the Cabinet Secretariat (Department of Personnel) Notification No. 32/13/71-Estt.(E) dated 24th July 1971. Once an application has been made, no change will ordinarily be allowed.

N.B.—A candidate will be considered only for the Service(s) for which he applies. A candidate who applies for both the Services should specify clearly in his application the order of his preference for the Services, so that having regard to his rank in the order of merit due consideration can be given to his preference when making appointments.

4. A candidate serving in the Armed Forces seeking admission to the examination must apply on the prescribed form of application, direct to the Officer Commanding his Unit, who will complete the certificate at the end of the application form and forward it to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11.

A candidate who is himself the Officer Commanding his Unit must submit his application direct to his next superior officer who will complete the said certificate at the end of the application, and forward it to the Commission.

A candidate, who has been released from the Armed Forces, may apply direct to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11, on the prescribed form of application.

5. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Re. 1.00, which should be remitted by Money Order, to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11. The name of the candidate with his address, and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's office. This amount of Re 1.00 will in no case be refunded.

Application forms and connected papers can also be obtained without any payment from the following Army sources :—

- (i) Command Headquarters
- (ii) Corps Headquarters,
- (iii) Division Headquarters,
- (iv) Area Headquarters, and
- (v) Sub Area Headquarters.

6. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11, on or before the 20th September, 1971 accompanied by necessary documents in accordance with the instructions to candidates, contained in the Annexure. No application received after that date will be considered.

Applications from candidates who are abroad/overseas will however be accepted up to the 4th October, 1971 (This is applicable to persons actually residing abroad/overseas at the time of submission of their applications).

7. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

Note.—Candidates experiencing difficulty or delay in obtaining application forms and connected papers from any

of the Defence authorities mentioned in the second sub-para of para 5 above, must take timely steps to obtain the same from the Secretary, Union Public Service Commission, in the manner prescribed in the first sub para of para 5 *ibid*.

Candidates are warned that if they send their applications or requests for application forms to the Union Public Service Commission at a late date they will do so at their own risk.

8. If any candidate who took the Indian Economic Service/Indian Statistical Service (Released EC/SSC Officers) Examination held in 1971 wishes to apply for admission to this examination, he must submit his application by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is appointed on the results of the 1971 examination, his candidature for the 1972 examination will be cancelled on request.

9. All communications in respect of an application should be addressed to the Secretary, Union Public Service Commission Dholpur House New Delhi-11, and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Union Public Service Commission concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE (RELEASED EC/SSC OFFICERS) EXAMINATION, 1972".

B. D. MANOCHA
Deputy Secretary

Union Public Service Commission

ANNEXURE

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Union Public Service Commission and other authorities in accordance with para 5 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see they are eligible before filling in the application form. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATES MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

2. The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and not by dashes or dots. An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected.

A candidate serving in the Armed Forces must submit his application direct to the Officer Commanding his Unit, who will complete the certificate at the end of the application form and forward it to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-11. A candidate who is himself the Officer Commanding his Unit must submit his application direct to his next superior officer who will complete the said certificate at the end of the application and forward it to the Commission.

A candidate in civil employ of Government must submit his application through the Head of his Department or office concerned who will complete the certificate at the end of the application form and forward it to the Commission.

Applications from all other candidates, whether in private employment or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations, can be entertained direct. If such a candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be entertained.

No application received after the date prescribed in the Notice will be accepted.

3. (a) A candidate who has already been released from the Armed Forces should submit along with his application a certificate, in original (with a copy thereof) from the Army/Air Force/Naval Headquarters to show that he is an Emergency Commissioned/Short Service Commissioned Officer commissioned in the Armed Forces after 1st November, 1962 and released according to the phased programme approved by the Government of India in the Ministry of Defence (in the case of an Emergency Commissioned Officer)/at the end of the normal tenure of 3 or 5 years service as the case may be (in the case of a Short Service Commissioned Officer). The certificate must indicate (i) the date of his joining pre-Commission training in the Armed Forces, (ii) the date of his getting Commission, and (iii) the scheduled year of his release from the Armed Forces.

(b) A candidate who has been released from the Armed Forces on invalidment should submit along with his application a certificate in original (with a copy thereof) from the Army/Air Force/Naval Headquarters to show that he is an Emergency Commissioned/Short Service Commissioned Officer commissioned in the Armed Forces after 1st November, 1962, and has been invalided owing to a disability attributable to or aggravated by military service. The certificate must indicate (i) the date of his joining pre-Commission training in the Armed Forces, (ii) the date of his getting Commission, (iii) the actual date of his release from the Armed Forces, and (iv) the scheduled year of his release according to the phased programme approved by the Government of India in the Ministry of Defence (in the case of an Emergency Commissioned Officer)/at the end of the normal tenure of 3 or 5 years service as the case may be (in the case of a Short Service Commissioned Officer) if he had not been invalided.

NOTE.—In case, however, such a candidate was an officer of the AMC, AMC (non-technical), ADC or MNS, he should submit the required certificate from the DG, AFMS.

(a) Candidates are warned that they should not furnish particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

(b) A candidate who after submitting his application for admission to this examination, is granted permanent commission in the Armed Forces or resigns from the Armed Forces or is released therefrom on account of misconduct, inefficiency or at his own request should communicate *immediately*, all relevant facts to the Union Public Service Commission. Failure to do so will be deemed to be a suppression of material information (cf. rule 14).

5. In addition to the certificates mentioned in paras 2 and 3 above a candidate must send the following documents with his application:—

- (i) Certificate of Age.
- (ii) Certificate of Educational Qualification.
- (iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm approx.) photograph of the candidate.

Details of the documents mentioned in items (i), (ii) and (iii), are given below:—

(i) *Certificate of Age*.—The date of birth ordinarily accepted by the Commission is that entered in the Matriculation Certificate or in the Secondary School Leaving Certificate, or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. The expression Matriculation Certificate in this part of the instructions must be understood as including these alternative certificates.

Candidates will thus understand that the Matriculation Certificate is required in all cases as evidence of age, and it

must invariably be sent to the Commission in original with a copy thereof, together with the application.

Sometimes the Matriculation or equivalent certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases a candidate must send, in addition to the Matriculation or equivalent certificate an original certificate, together with a copy thereof, from the Headmaster/Principal of the institution from where he passed the Matriculation or equivalent examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application may be rejected. Further, they are warned that if the date of birth stated in the application is inconsistent with the age shown in the Matriculation Certificate and no explanation is offered, the application may be rejected.

NOTE 1.—A candidate who holds a completed Secondary School Leaving Certificate need submit with the original a copy of only the page containing entries relating to age.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED AND ACCEPTED BY THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL ORDINARILY BE ALLOWED AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

NOTE 3.—Displaced persons, who have lost their original Matriculation Certificate in Pakistan, should obtain duplicate certificate from the University concerned. If they are unable to obtain the duplicate Matriculation certificate from the University, they should submit an extract from the University Gazette in which their results were published showing their date of birth and certified by the Registrar or the Head Master.

(ii) *Certificate of Educational Qualification*.—A candidate must submit a certificate or diploma, in original with a copy thereof, showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 9. The certificate submitted must be one issued by the authority (*i.e.* University or other examining body) awarding the particular qualification. If such a certificate or diploma is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence, in original, as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the University certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, a certificate in original with a copy thereof, from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 9 must be submitted in addition to the University Certificate.

NOTE.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to the examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply provided the qualifying examination is completed before the commencement of this examination. Such candidates will be admitted to the examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and in any case not later than two months after the commencement of this examination.

(iii) *Two copies of Photograph*.—A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approximately) photograph, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy should be firmly attached with the application form. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

6. Candidates are warned that if an application is not accompanied with any of the documents mentioned under paras 3 and 5 above, it is liable to be rejected, and no appeal against its rejection will be entertained. *If for reasons beyond his control a candidate is not able to submit any of the documents mentioned in paras 3 and 5 above with the application, he should state the reasons while submitting the application which*

will be considered by the Commission on merits. He should submit the remaining documents soon after the submission of the application, and in any case they must reach the Commission's office within one month after the last date prescribed for receipt of application. He should in no case delay submission of application which must reach the Commission's office on or before the date specified in para 6 of the Notice.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them nor should they submit a tampered document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

7. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate, if both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of the certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India:

This is to certify that Shri.
 son of
 of village/town" in District/Division
 of the State/Union Territory" of
 belongs to the
 Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled
 Caste/Scheduled Tribes, under the Scheduled Castes and
 Scheduled Tribes Lists (Modification) Order, 1956 read with
 the Bombay Reorganisation Act 1960, and the Punjab Reorga-
 nisation Act 1966

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes
 Order, 1956"

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled
 Tribes Order, 1959"

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes
 Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes
 Order, 1962 "

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order,
 1964"

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order,
 1967"

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes
 Order, 1968*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes
 Order, 1968"

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970."

2. Shri and/or"
 his family ordinarily reside(s) in village/town"
 of District/Division"
 of the State/Union Territory" of

Signature.....

"*Designation.....
 (with seal of Office)

Place.....

Date.....

State/Union Territory*

"Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have
 the same meaning as in Section 20 of the Represen-
 tation of the People Act, 1950.

*Officers competent to issue Caste/Tribe certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/
 Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy
 Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary
 Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magis-
 trate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/
 Extra Assistant Commissioner.
 †(not below the rank of 1st Class Stipendiary
 Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presi-
 dency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candi-
 date and/or his family normally resides

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Develop-
 ment Officer (Laccadive, Minicoy and Amindivi
 Islands.)

8(i) A displaced person from East Pakistan claiming age
 concession under Rule 6(b)(ii) or 6(b)(iii) should produce
 a certificate, in original, together with a copy thereof, from
 one of the following authorities to show that he is a *bona*
fide displaced person from East Pakistan and has migrated to
 India on or after 1st January, 1964 :—

(1) Camp Commandant of the Transit Centres of the
 Dandakaranya Project or of Relief Camps in various
 States.

(2) District Magistrate of the area in which he may, for
 the time being, be resident.

(3) Additional District Magistrates in charge of Refugee
 Rehabilitation, in their respective districts.

(4) Sub-Divisional Officer, within the Sub-Division in
 his charge.

(5) Deputy Refugee Rehabilitation Commissioner, West
 Bengal/Director (Rehabilitation) in Calcutta.

(ii) A candidate claiming age concession as a repatriate
 of Indian origin from Ceylon under Rule 6(b)(iv) or 6(b)
 (v) should produce, in original, together with a copy thereof
 a certificate from the High Commission for India in Ceylon
 to show that he is an Indian Citizen who has migrated to
 India on or after 1st November 1964, under the Indo-Ceylon
 Agreement of October, 1964.

(iii) A candidate from the Union Territory of Goa,
 Daman and Diu claiming age concession under Rule 6(b)(vi)
 should produce a certificate, in original together with a copy
 thereof, from one of the following authorities in support of
 his claim :—

(1) Director of Civil Administration.

(2) Administrators of the Concelhos.

(iv) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda
 or the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika
 and Zanzibar) claiming age concession under Rule 6(b)(vii)
 should produce a certificate in original, together with a copy
 thereof from the District Magistrate of the area in which
 he may for the time being, be resident to show that he is a
bona fide migrant from the countries mentioned above.

(v) A candidate claiming age concession as a repatriate
 of Indian origin from Burma under Rule 6(b)(viii) or 6(b)
 (ix), should produce, in original, together with a copy thereof,
 the identity certificate issued to him by the Embassy of India,
 Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has
 migrated to India on or after 1st June 1963, or a certificate
 from the District Magistrate of the area in which he may be
 resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma
 and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(vi) A candidate disabled while in the Defence Services
 claiming age concession under Rule 6(b) (x) or 6(b) (xi)
 should produce, in original, together with a copy thereof, a
 certificate in the form prescribed below from the Director
 General Resettlement, Ministry of Defence to show that he
 was disabled while in the Defence Services, in operations
 during hostilities with any foreign country or in a disturbed
 area, and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidate.

Certified that Rank No..... Shri.
 of unit..... was disabled while in the Defence
 Services, in operations during hostilities with a foreign

country/in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature.....
Designation.....
Date.....

"Strike out whichever is not applicable.

(vii) A displaced person from Pakistan claiming age concession under Rule 6(b) (xii) or 6(b) (xiii) should produce, in original, his Refugee Registration Card or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident to show that he is a *bona fide* displaced person.

(viii) A candidate from the Andaman and Nicobar Islands claiming age concession under Rule 6(b) (xiv) should produce, in original, together with a copy thereof a certificate from one of the following authorities stating that he is a *bona fide* resident of the Andaman and Nicobar Islands :—

1. Chief Commissioner
2. Deputy Commissioner
3. Additional Deputy Commissioner
4. Additional District Magistrate
5. Any of the Assistant Commissioners

(ix) A candidate claiming age concession as a repatriate from Ceylon under Rule 6(b) (xv) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon stating that he is an Indian citizen who has come to India under the Repatriation Scheme of the Government of Ceylon.

(x) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under rule 6(b) (xvi) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he has received education through the medium of French at some stage.

9. A person in whose case a certificate of eligibility is required should apply to the Government of India Cabinet Secretariat (Department of Personnel) for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

10. THE CERTIFICATES MENTIONED IN PARAGRAPHS 3, 5(i), 5(ii), 7 AND 8 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE COMMISSION DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES, WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 3, 5(i), 5(ii), 7 AND 8 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE COMMISSION. THE COMMISSION CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 3, 5(i), 5(ii), 7 and 8 above in connection with another examination conducted by the Union Public Service Commission and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application and if possible enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the Commission, they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the Commission or not.

11. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

12. Every candidate for admission to this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does

not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

13. Copies of pamphlets containing *inter alia* the question papers of the Indian Economic Service/Indian Statistical Service Examination held in the past are on sale with the Manager of Publications, Civil Lines, Delhi-6 and may be obtained from him direct by mail orders only. These can also be obtained against cash payment from (i) the Kitab Mahal, 14 Janpath, New Delhi-1, and (ii) the Government of India Book Depot, 8-Hastings Street, Calcutta-1. The pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India publications at various mofussil towns.

14. *Communications regarding Applications.*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD NEW DELHI-11, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.
2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
3. ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

15. *Change in Address.*—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 14 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

SECRETARIAT TRAINING SCHOOL
CABINET SECRETARIAT DEPARTMENT OF
PERSONNEL
NOTICE

UPPER DIVISION GRADE LIMITED DEPARTMENTAL
COMPETITIVE EXAMINATION, 1971

New Delhi, the 24th July 1971

No. F. 9/1/70-L.W.—A limited departmental competitive examination for making addition to the Select List for the Upper Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service will be held by the Secretariat Training School commencing on 30th December 1971 at BOMBAY, CALCUTTA, DELHI, MADRAS, NAGPUR and at selected Indian Missions abroad in accordance with the Rules published by the Department of Personnel in the Cabinet Secretariat in the Gazette of India, dated 24th July 1971.

This examination was hitherto conducted by the Union Public Service Commission.

THE CENTRES AND THE DATE OF COMMENCEMENT OF THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE SCHOOL. CANDIDATES ACCEPTED FOR ADMISSION TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED AT WHAT PLACE, AT WHAT TIME, AND ON WHAT DATES THEY SHOULD PRESENT THEMSELVES.

2. The approximate number of persons to be selected for inclusion in the Select List for the Upper Division Grade on the results of this examination will be 90.

The above number is liable to alteration.

Reservations will be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government of India.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Assistant Director (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22, on the prescribed form of application. The prescribed forms of application and full particulars of the examination are obtainable from the School by post on payment of Re. 1.00 (Rupee one only) which should be remitted by Money Order to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22. The name of the candidate with his address and the name of the examination should be written in block capitals on the Money Order Coupon. Postal Orders or cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the School's office. This amount of Re. 1.00 will in no case be refunded.

NOTE.—No requests for supply of application forms and full particulars of the examination will be entertained after the 31st August, 1971. Requests for supply of application forms and full particulars of the examination from persons serving abroad or in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be entertained upto the 15th September, 1971.

4. The completed application form must reach the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block-I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22, on or before the 15th September 1971 accompanied by necessary documents in accordance with the Instructions to Candidates contained in Annexure II. No application received after that date will be considered.

Applications from candidates serving abroad and in the Andaman & Nicobar and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands will, however, be accepted up to the 1st October, 1971.

NOTE.—Candidates who send their applications or requests for application forms at the late date will do so at their own risk.

5. THE PRESCRIBED FEE (SEE ANNEXURE I) SHOULD BE PAID BY INDIAN POSTAL ORDERS WITH THE APPLICATION.

AN APPLICATION NOT ACCOMPANIED BY CROSSED INDIAN POSTAL ORDERS FOR THE PRESCRIBED FEE WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO DISPLACED PERSONS FROM EAST PAKISTAN AND REPATRIATES OF INDIAN ORIGIN FROM BURMA AND CEYLON, WHO HAVE MIGRATED TO INDIA ON OR AFTER 1ST JANUARY 1964, 1ST JUNE, 1963 AND 1ST NOVEMBER, 1964, RESPECTIVELY, AND ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE VIDE PARAGRAPH 3 OF ANNEXURE I.

EACH POSTAL ORDER SHOULD INVARIABLY BE FILLED AND CROSSED AS PER SPECIMEN GIVEN BELOW :—



CANDIDATES MUST NOTE THAT IT IS NOT SAFE TO SEND POSTAL ORDERS WHICH ARE NEITHER CROSSED NOR MADE PAYABLE TO THE DIRECTOR, SECRETARIAT TRAINING SCHOOL AT R. K. PURAM (DELIVERY) POST OFFICE. FULL PARTICULARS OF POSTAL ORDERS SHOULD BE ENTERED AGAINST COLUMN 12 OF THE APPLICATION FORM.

6. If after submitting his application a candidate wishes to withdraw his candidature for this examination, he must send his request to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22, so as to reach him on or before 15th November, 1971. His candidature for the examination will then be cancelled and the fee will be refunded to him as indicated in para 2 of Annexure I.

No request for withdrawal of candidature received in the School's office after the date specified above will be entertained.

7. All communications in respect of an application should be addressed to the Assistant Director (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block-I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22 and should contain the following particulars :—

- (i) NAME OF EXAMINATION.
- (ii) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (iii) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (iv) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (v) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

Communications not giving these particulars may not be attended to. In all correspondence with the Secretariat Training School concerning this examination, candidates should invariably superscribe their envelopes and correspondence with the words "Upper Division Grade Limited Departmental Competitive Examination, 1971."

V. P. MITHAL,
Director,

Secretariat Training School

ANNEXURE I

Fee

Candidates seeking admission to the examination must pay the following fee to the School with the completed application form :—

Rs. 12.00 (Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes). This amount should be paid by means of CROSSED Indian Postal Orders payable to the Director, Secretariat Training School. The School will not accept payment made otherwise.

2. No claim for a refund of the fee paid to the School will be entertained, except as provided in para 6 of the Notice, nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection. If, however, a candidate who has paid the prescribed fee is either not admitted to the examination by the School or is allowed to withdraw his candidature in accordance with para 6 of the Notice, a refund of Rs. 3.00 (Re. 1.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) will be made to him.

3. The School may at its discretion remit the prescribed fee where it is satisfied that the applicant is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963, or is a *bona fide* repatriate of Indian origin from Ceylon and has migrated to India on or after 1st November, 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

ANNEXURE II

Instructions to Candidates

1. A copy each of the Notice, the Rules, the Application Form and other papers relating to the examination is obtainable from the office of the Secretariat Training School in accordance with para 3 of the Notice. Candidates should consult them carefully to see if they are eligible before filling in the application form or paying the prescribed fee. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION. ORDINARILY NO REQUEST FOR A CHANGE IN THE PLACE SELECTED WILL BE ENTERTAINED.

A candidate who wishes to take the Examination at an Indian Mission abroad must state in the order of his choice two other Indian Missions (in countries other than the country in which he may be stationed) as alternative centres. He may, at the discretion of the School, be required to appear at any one of the three Missions indicated by him.

2. The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting. All entries/answers should be in words and figures and not by dashes or dots. An application which is incomplete or is wrongly filled in, is liable to be rejected. The completed application form and the acknowledgement card should be sent to the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block-I, R. K. Puram, New Delhi-22 so as to reach him by the last date prescribed in the Notice.

No application received by the School after the date prescribed in the Notice will be accepted.

A candidate must submit his application through the Head of his Department or Office concerned, well in time who will complete the endorsement at the end of the application form and forward it to the School so as to reach by the date specified in the Notice.

3. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling up the application form.

4. (1) A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) Crossed Indian Postal Orders payable to the Director, Secretariat Training School at R. K. Puram (Delivery) Post Office, New Delhi, for the prescribed fee. (See Annexure I).
- (ii) (a) Certified true copy of the first page of his service book by the Head of his Department or Office in which he is employed at the time of making the application.
- (b) Certified true copy of the particulars of his service during the five years ended 1-7-1971 by the Head of his Department or Office in which he is working at the time of making the application.

(iii) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate.

(iv) Documents required (where applicable) under paras 7, 8 and 9 below.

(2) Details of the documents mentioned in items (i), (ii), (iii) and (iv) are given below :—

(i) CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office. All Postal Orders should be CROSSED and filled in as follows :—

"Pay to the Director, Secretariat Training School at R. K. Puram (Delivery) Post Office, New Delhi."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

NOTE.—Candidates serving abroad at the time of submitting their applications should deposit the amount of the prescribed fee (the equivalent of Rs. 12.00, Rs. 3.00 in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes) in the office of India's High Commissioner, Ambassador, or Representative, as the case may be, in that country who should be asked to credit the amount to the account head "L-II-Miscellaneous" (adjustable by the Accountant General, Central Revenues, New Delhi). The candidates should forward the receipt from that Office with the application.

- (ii) (a) Certified true copy of the first page of the service book by the Head of Department or Office in which the candidate is employed at the time of making the application should show the name of the candidate in full, his father's name (husband's name in the case of a married woman Government servant), nationality, name of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the case of candidates belonging to such

caste or tribe, date of birth by the Christian Era (both in figures and words), Educational qualification, and specimen signature of the candidate.

- (b) Certified true copy of the particulars of service during the five years ended 1-7-1971 by the Head of Department or Office in which he is working at the time of making the application should show the posts held along with scale of pay and the capacity, substantive, officiating, permanent or temporary in which the post is held.

NOTE.—The School may, if it considers necessary, call for the service book or other documentary evidence.

- (iii) Two copies of Photograph.—A candidate must submit two identical copies of his recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph which should be pasted on the application form in the spaces provided for the purpose. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

- (iv) The documents required in support of a claim for remission of fee, and/or reckoning the prescribed minimum service, and/or relaxation of age must be submitted in original together with attested true copies thereof along with the application, failing which no remission of fee or relaxation in age will be allowed.

5. Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 4 above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application is liable to be rejected and no appeal against its rejection will be entertained. The documents not submitted with the application should be sent soon after the submission of the application, and in any case they must reach the School's Office within one month after the last date for receipt of applications, otherwise, the application is liable to be rejected.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in the documents submitted by them; nor should they submit tampered documents. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents, an explanation regarding the discrepancy may be submitted separately.

6. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or Scheduled Tribes may be required to submit in support of his claim a certificate, in original, with a copy thereof, in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other officer of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate and if both his parents are dead, the officer signing the Certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education. A candidate from the Union Territory of Delhi may be required to submit such a certificate also from the Additional District Magistrate or the 1st Class Stipendiary Magistrate or the Revenue Assistant.

The form of the Certificate to be produced, if required, by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates :

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____ son/daughter* of _____ of village/town* _____ in District/Division* _____ of the State/Union Territory* _____ of _____ belongs to the _____ Caste/Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* under

the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification Order, 1956 read with the Bombay Reorganisation Act, 1966 and the Punjab Reorganisation Act, 1966)*

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956*

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962*

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962.

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964.

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967.

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968.*

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968.

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order 1970.

2. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and/or _____
his/her* family ordinarily reside(s) in village/town* _____
of District/Division* _____ of the State/Union Territory
of _____.

Signature _____

*Designation _____
(with seal of office)

Place _____ State/Union Territory*

Date _____

*Please delete the words which are not applicable.

NOTE.—The term "Ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act 1950.

*Officers competent to issue Caste/Tribe Certificates.

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/@Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

@(Not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (accadive, Minicoy and Amindivi Islands).

7. (i) A displaced person from East Pakistan seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce a certificate, in original, together with a copy thereof from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on or after 1st January 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(ii) A repatriate of India Origin from Ceylon seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November 1964 under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964. He should also produce a certificate, in original, from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

(iii) A repatriate of Indian origin from Burma seeking remission of the prescribed fee under paragraph 3 of Annexure I should produce in original, together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st June 1963 or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963. He should also produce a certificate in original from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

8. A candidate claiming eligibility for admission to the examination in terms of Note II below Rule 4(1) and/or Rule 4(2)(c), should submit alongwith his application, a certificate in original, together with a copy thereof, from the Ministry of Defence, to show that he joined the Armed Forces on or after 26th October, 1962. The certificate must indicate the exact date of his joining the Armed Forces and the date of his reversion from the Armed Forces.

9 (i) A displaced person from East Pakistan claiming age concession under item (ii) or item (iii) of Rule 4(2)(d) should produce a certificate, in original, together with a copy thereof, from the Camp Commandant of the Transit Centres of the Dandakaranya Project, or the Camp Commandant of the Relief Camps, or the District Magistrate of the area in which he may for the time being be resident, to show that he is a *bona fide* displaced person from East Pakistan and has migrated to India on/or after 1st January, 1964.

(ii) A candidate from the Union Territory of Pondicherry claiming age concession under item (iv) of Rule 4(2)(d) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the Principal of the educational institution he has attended to show that he has received education through the medium of French at some stage.

(iii) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Ceylon under item (v) or item (vi) of Rule 4(2)(d) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate from the High Commission for India in Ceylon to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964, under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(iv) A candidate from the Union Territory of Goa, Daman and Diu claiming age concession under item (vii) of Rule 4(2)(d) should produce a certificate in original, together with a copy thereof from one of the following authorities in support of his claim.—

(1) Director of Civil Administration.

(2) Administrators of the Concelhos.

(v) A candidate who has migrated from Kenya, Uganda and the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) claiming age concession under item (viii) of Rule 4(2)(d), should produce a certificate in original, together with a copy thereof, from the District Magistrate of the area in which he may, for the time being, be resident to show that he is a *bona fide* migrant from the countries mentioned above.

(vi) A candidate claiming age concession as a repatriate of Indian origin from Burma under item (ix) or (x) of Rule 4(2)(d), should produce, in original together with a copy thereof, the identity certificate issued to him by the Embassy of India, Rangoon, to show that he is an Indian citizen who has migrated to India, on or after 1st June, 1963, or a certificate from the District Magistrate of the area in which he may be resident to show that he is a *bona fide* repatriate from Burma and has migrated to India on or after 1st June, 1963.

(vii) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under item (xi) or (xii) of Rule 4(2)(d) should produce, in original, together with a copy thereof, a certificate, in the form prescribed below from the Director, General Resettlement Ministry of Defence to show that he was disabled while in the Defence Services, in operations during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of certificate to be produced by the candidates :

Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with a foreign country in a disturbed area and was released as a result of such disability.

Signature _____

Designation _____

Date _____

*Strike out whichever is not applicable.

10 THE CERTIFICATE MENTIONED IN PARAGRAPHS 7, 8 AND 9 ABOVE SHOULD INVARIABLY BE SENT IN ORIGINAL (WITH COPIES THEREOF). THE SCHOOL DO NOT ACCEPT ONLY COPIES OF THESE CERTIFICATES WHETHER ATTESTED OR OTHERWISE.

THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES FORWARDED IN ACCORDANCE WITH PARAGRAPHS 7, 8 AND 9 ABOVE WILL BE RETURNED WHEN THE RESULT OF THE APPLICATION IS COMMUNICATED. CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP ATTESTED COPIES OF THEIR CERTIFICATES BEFORE SUBMITTING THEM TO THE SCHOOL CANNOT RETURN THE CERTIFICATES EARLIER THAN THE DATE OF COMMUNICATION OF THE RESULT OF THE APPLICATION FOR WHATEVER PURPOSE THEY MAY BE REQUIRED, NOR CAN THEY SUPPLY ATTESTED COPIES.

If a candidate has already submitted the certificates required in paragraphs 7, 8 and 9 above in connection with another examination conducted by the Secretariat Training School and if they have not yet been returned to him, he should mention the fact when submitting his application, and, if possible, enclose a copy of each certificate. If the certificates are not with the School they should be sent with the application, irrespective of whether the candidate appeared at a previous examination conducted by the School or not. If a certificate cannot be submitted with the application a reasonable explanation for its absence must be given with the application.

11. The fact that an application form has been supplied on a certain date, will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

12. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a fortnight from the last date of receipt of applications for the examination, he should at once contact the school for the acknowledgement.

13. Every candidate for admission to this examination will be informed, at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Secretariat Training School a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination, he should at once contact the School for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

14. Candidates are not entitled to receive any Travelling Allowance from the Secretariat Training School for attending the examination.

15. Communications Regarding Applications.—All COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE ASSISTANT DIRECTOR (EXAMINATIONS WING) SECRETARIAT TRAINING SCHOOL WEST BLOCK-I, R.K. PURAM, POST BAG NO. 2, NEW DELHI-22, AND SHOULD INvariably CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) ROLL NUMBER (IF COMMUNICATED TO CANDIDATE).
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—COMMUNICATION NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

16. Change in Address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE SCHOOL AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 15 ABOVE. ALTHOUGH THE SCHOOL MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

SECRETARIAT TRAINING SCHOOL

CABINET SECRETARIAT

(Department of Personnel)

New Delhi-22, dated the 24th July, 1971.

Notice

UPPER DIVISION GRADE LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION, 1971.

The Examination Wing of the Secretariat Training School, Cabinet Secretariat, (Department of Personnel), New Delhi, will hold on 30th and 31st December, 1971, at Calcutta, Bombay, Delhi, Madras and Nagpur and at selected Indian Missions abroad a Limited Departmental Competitive Examination for making additions to the Select List for the Upper Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service.

This examination was hitherto conducted by the Union Public Service Commission.

Conditions of eligibility:

The candidate must be a permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerk of the Central Secretariat Clerical Service who has on 1-7-1971 put in not less than five years continuous and qualifying service in the Central Secretariat Clerical Service or in any equivalent grade and is not more than 30 years of age as on that date, i.e. he should not have been born earlier than 2-7-1941. Permanent or regularly appointed temporary Lower Division Clerks of the Central Secretariat Clerical Service on deputation to ex-cadre posts with the approval of the competent authority or on transfer to another service who continue to retain lien in the Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service are also eligible to apply. The upper age limit is relaxable in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes and certain other categories of persons. The candidates should in addition, unless exempted from passing the typewriting test held by Union Public Service Commission/Secretariat Training School, have passed the Typewriting Test on or before the date of notification of this examination.

Application forms and full particulars of the examination can be had from the Assistant Director (Examinations Wing), Secretariat Training School, West Block I, R. K. Puram, Post Bag No. 2, New Delhi-22, by remitting Rupee one by Money Order or on cash payment at the counter of the School. Candidates must state clearly on the Money Order Coupons "UPPER DIVISION GRADE LIMITED DEPARTMENTAL COMPETITIVE EXAMINATION, 1971" and also give their name and full postal address in Block Capital letters. Postal Orders or cheques or currency notes are NOT acceptable in lieu of Money Orders.

Requests for application forms and full particulars of the examination will be entertained upto 31-8-71 (Upto 15-9-71 from candidates serving abroad and the Andaman & Nicobar Islands and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

Completed application forms duly endorsed by the Head of Department or Head of Office and accompanied by necessary documents and requisite fee i.e. Rs. 12/- (Rs. 3/- in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and Scheduled Tribes) must reach the Assistant Director (Examination Wing), Secretariat Training School, West Block I, R. K. Puram, Post Bag No. 2 New Delhi-22 on or before 15-9-71 (1-10-71 in the case of candidates serving abroad or in the Andaman & Nicobar Islands and Laccadive, Minicoy & Amindivi Islands).

V. P. MITHAL,
Director

Secretariat Training School

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

ADVERTISEMENT NO. 30

Applications are invited for undermentioned posts. Age as on 1-1-1971 must be within the prescribed age limits but is relaxable for Government servants except where otherwise specified. Upper age limit relaxable upto 45 years for certain categories of displaced persons from East Pakistan, repatriates from Burma and Ceylon and for persons who migrated from East African countries of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania. Upper age limit relaxable by 5 years for Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates. No relaxation for others save in exceptional circumstances and in no case beyond a limit of three years. Qualifications relaxable at Commission's discretion in case of candidates otherwise well-qualified. Higher initial pay may be granted to specially qualified and experienced candidates except where otherwise specified.

Particulars and application forms obtainable from Secretary, Union Public Service Commission, Post Box No. 186, New Delhi. Request for forms must specify name of post, Advertisement number and item number and should be accompanied by self-addressed unstamped envelopes for each post at least of size 23x10 cms., indicating thereon name of post for which forms are required. Commission may remit fee in the case of genuinely indigent and bona-fide displaced persons from East Pakistan who migrated on or after 1st January, 1964 and to repatriates from Burma and Ceylon who migrated on or after 1st June, 1964 and 1st November, 1964 respectively. Separate application with separate fee required for each post. Candidates abroad may apply on plain paper if forms are not available, and deposit fee with local Indian Embassy. If required, candidates must appear for personal interview. Closing date for receipt of applications with crossed INDIAN POSTAL ORDER for Rs. 8.00 (Rs. 2.00 for Scheduled Castes and Scheduled Tribes), 23rd August, 1971 (6th September, 1971 for applicants from abroad and for those in the Andaman and Nicobar, Laccadive, Minicoy and Amindivi Islands). Treasury receipts not acceptable.

Posts at S. Nos. 15 to 18 permanent. 7 posts at S. No. 7 and post at S. No. 1 permanent but appointment on temporary basis. Post at S. Nos. 2 to 6, 8 toll and 14 temporary but likely to be made permanent. 15 posts at S. No. 7 and post at S. No. 12 temporary but likely to continue indefinitely. Post at S. No. 13 temporary.

4 posts at S. No. 7 reserved for Emergency Commissioner/Short Service Commissioned Officers who were commissioned in the Armed Forces on or after 1-11-1962 during the Emergency and are later released/invalided owing to disability attributable to Military Service/due to be released if such suitable candidates are available otherwise to be treated as unreserved.

4 posts at S. No. 7 reserved for Scheduled Castes candidates and 2 posts reserved for Scheduled Tribes candidates. These posts are not to be treated as unreserved if suitable candidates belonging to Scheduled Castes/Scheduled Tribes communities are not available.

Post at S. No. 18 reserved for Scheduled Castes candidates who alone need apply.

1. One Deputy Director of Air Safety, Civil Aviation Department, Ministry of Tourism and Civil Aviation. Pay.—Rs. 1100-50-1400. Age.—45 years and below. Qualifications.—Essential.—(i) About 10 years' experience as under:—(a) Two years' apprenticeship or equivalent training in Aeronautical Engineering in a recognised Factory or works engaged in the manufacture or repair and overhaul of aircraft and/or engines. (b) Eight years' practical experience in the manufacture or repair and maintenance of aircraft and/or engines. (ii) About 5 years' experience in the investigation of aircraft accidents including multi-engined aircraft. (iii) Experience as a pilot of which at least some experience should have been within the

last 2 years. (iv) Must have held a position of responsibility in the Control of manufacture or inspection of aircraft.

2. One Senior Scientific Officer, Grade I, Research and Development Organisation, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Bachelor's degree in Marine Engineering or Mechanical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About four years' research/design experience in Marine Engineering. Evidence of original work.

3. One Senior Scientific Officer, Grade I, Research and Development Organisation, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Bachelor's degree in Naval Architecture of a recognised University or equivalent. (ii) About four years' experience of design and research in the field of ship construction.

4. One Senior Scientific Officer, Grade II, Research and Development Organisation, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Bachelor's degree in Naval Architecture or Master's degree in Applied Mathematics with specialisation in hydro-dynamics from a recognised University or equivalent. (ii) About two years' research/design experience in the field of ship model testing cavitation, propellers etc.

5. One Senior Scientific Officer, Grade I, Research and Development Organisation, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 700-50-1250. Age.—Preferably below 40 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Bachelor's degree in Nuclear Engineering or Master's degree in Nuclear Physics of a recognised University or equivalent. (ii) About four years' experience in research and development in the field of Nuclear Engineering with particular references to reactors and nuclear power generating plants.

6. One Senior Scientific Officer, Grade II Instruments Research and Development Establishment, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class degree in Mechanical or Electrical Engineering of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in design, development or performance evaluation of instruments/equipments.

7. Twenty-two (Including Four Anticipated) Assistant Controllers of Mines, Indian Bureau of Mines, Ministry of Steel and Mines. Pay.—Rs. 400-400-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—Below 35 years. Qualifications.—Essential.—(i) Diploma in Mining of the Indian School Mines and Applied Geology, Dhanbad OR Degree in Mining Engineering from a recognised University or Institute or equivalent. (ii) About 3 years' experience in Mining of which one year should be in metalliferous Mines or in Government Department dealing with such Mines.

8. One Senior Scientific Officer, Grade II in Instruments Research and Development Establishment, Dehra Dun, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Master's Degree in Physics with Electronics as special paper of a recognised University or equivalent. (ii) About 2 years' experience in teaching or research and development work in Infrared physics or technology.

9. One Senior Scientific Officer, Grade II in Instruments Research and Development Establishment, Dehra Dun, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. Qualifications.—Essential.—(i) Second Class Master's degree in Physics with applied Optics as a special paper of a recognised University. (ii) About 2 years' experience in Optical instrument technology, Optics, Large sized mirror Optics, Lasers, Thin Film technology.

10. One Senior Scientific Officer, Grade II, Electronics and Radar Development Establishment, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Second Class Master's Degree in Physics (Wireless as special subject) or a Second Class Degree in Telecommunication Engineering. (ii) About 2 years' experience in design of rugged military equipment and its packing.

11. One Senior Scientific Officer, Grade II in Defence Food Research Laboratory, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-800-50-950. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Second Class M.Sc. in Chemistry or Second Class B.Tech. (Food) of a recognised University or equivalent. (ii) Two years' experience in Research and Development.

12. One Assistant Manager (Production), Department of Defence Production, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 400-40-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—35 years and below. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Master's degree in any branch of Chemistry or Degree in Food Technology or Chemical Engineering or Veterinary Science of a recognised University or equivalent. (ii) Two years' experience in a reputed Food dehydration factory.

13. One Reader in Zoology, Indian Cooperation Mission, Nepal, Ministry of External Affairs. Pay.—Rs. 700-40-1100 plus special allowances as admissible in Nepal. Age.—45 years and below. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Second Class Master's Degree in Zoology from a recognised University or equivalent. (ii) About 8 years' teaching experience of which at least three years should be at the post-graduate level. The candidate should have specialised in Entomology.

14. Two Junior Scientific Officers, Directorate of Psychological Research, Delhi, Ministry of Defence. Pay.—Rs. 350-25-500-30-590-EB-30-800-EB-30-830-35-900. Age.—Preferably below 30 years. *Qualifications.*—*Essential.*—Second Class Master's degree in Psychology of a recognised University or equivalent.

15. One Principal, Government Music College, Agartala, Government of Tripura. Pay.—Rs. 500-50-950-EB-50-1000. Age.—40 years and below. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Good general education, preferably a Degree from a recognised University or equivalent. (ii) Nipum/M.Mus. or its equivalent from any recognised University/Institution in Vocal Music. (iii) Adequate background of Theory, History & Aesthetics of Indian Music (evidence to show that the candidate is a distinguished musician may be produced). (iv) About seven years' experience of teaching Vocal Music. (v) About five years' Administrative experience, including experience of organising teaching courses in Music.

16. One Director, Central Hindi Directorate Ministry of Education & Social Welfare. Pay.—Rs. 1300-60-1600-100-1800. Age.—Below 50 years. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) At least Second Class Master's degree in Hindi with thorough knowledge of Sanskrit. OR At least Second Class Master's degree in Sanskrit with thorough knowledge of Hindi. OR At least Second Class Master's degree in Linguistics with thorough knowledge of Hindi and Sanskrit. (ii) Experience of research in Hindi/Sanskrit as evidenced by published work or thesis for research degree, or literary work of standing in Hindi/Sanskrit of which evidence should be furnished. (iii) Thorough knowledge pertaining to evolution of terminology. (iv) Thorough know-

ledge of the principles and techniques of modern lexicography and familiarity with important lexicographical work being done in India and abroad. (v) Adequate experience of Administration.

17. One Senior Lecturer in Instrumental Music (Sitar), Government Music College, Agartala, Government of Tripura. Pay.—Rs. 325-30-475-35-545-EB-35-825-EB-35-1000. Age.—40 years and below. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) Matriculation. (ii) Nipum/M.Mus. or equivalent degree from any recognised University/Institution in Sitar. (iii) Practical experience of imparting instruction in Sitar for at least 5 years in a recognised institution.

18. One Lecturer (Senior Scale), Commercial Art, College of Art, Delhi Administration, New Delhi. Pay.—Rs. 400-40-450-30-600-35-670-EB-35-950. Age.—40 years and below. *Qualifications.*—*Essential.*—(i) At least Second Class Degree or equivalent Diploma in Commercial Art from a recognised University Institution. (ii) About 3 years' professional and/or teaching experience in Commercial Art.

INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE (RELEASED/EMERGENCY COMMISSIONED/SHORT SERVICE COMMISSIONED OFFICERS) EXAMINATION, 1972.

The Union Public Service Commission will hold a competitive examination commencing on 18th January, 1972 for selection of Released Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers, commissioned in the Armed Forces after 1st November 1962 for appointment to Grade IV of the following Services :—

- (i) Indian Economic Service, and
- (ii) Indian Statistical Service.

AGE : Below 26 years on 1st January of year of joining pre-Commission training or getting Commission (where there was only post-Commission training), relaxable for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and certain other categories. **QUALIFICATIONS.** *Indian Economic Service*—Degree with Economics or Statistics as a subject. *Indian Statistical Service*—Degree with Statistics or Mathematics or Economics as a subject or certain other qualifications prescribed in Rules. Full particulars and application forms obtainable from Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-11, by remitting Re. 1.00 by money order or on cash payment at counter in Commission's office. *Candidates must state clearly on money order coupons* "INDIAN ECONOMIC SERVICE/INDIAN STATISTICAL SERVICE (RELEASED) EMERGENCY COMMISSIONED/SHORT SERVICE COMMISSIONED OFFICERS) EXAMINATION, 1972" and also give their names and full postal addresses in block letters. Postal orders or cheques or currency notes not acceptable in lieu of money orders. Full particulars and application forms also obtainable free from (i) Command Headquarters, (ii) Corps Headquarters, (iii) Division Headquarters, (iv) Area Headquarters and (v) Sub Area Headquarters. In case of difficulty/delay in obtaining same from these sources, Union Public Service Commission must be approached in above manner in time. Completed applications MUST reach Union Public Service Commission by 20th September, 1971 (4th October, 1971 for candidates residing abroad/overseas).

RAJENDRA LAL

Secretary

Union Public Service Commission